

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Срок обучения:** 36 час.

**Форма обучения:** очная / очная с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

**Режим занятий:** 6-8 час. в день

**Форма итоговой аттестации:** зачет (по билетам).

| № п.п.       | Наименование разделов  | Всего часов | В том числе |          |                      |                        |                |
|--------------|------------------------|-------------|-------------|----------|----------------------|------------------------|----------------|
|              |                        |             | Лекция      | Семинар  | Практическое занятие | Самостоятельная работа | Форма контроля |
| 1.           | Правовая подготовка    | 2           | 1           | -        | -                    | 1                      |                |
| 2.           | Общая подготовка       | 8           | 6           | -        | -                    | 2                      |                |
| 3.           | Специальная подготовка | 25          | 4           | -        | 16                   | 5                      |                |
| 4.           | Итоговая аттестация    | 1           | -           | -        | -                    | -                      | Зачет          |
| <b>ИТОГО</b> |                        | <b>36</b>   | <b>11</b>   | <b>-</b> | <b>16</b>            | <b>8</b>               | <b>1</b>       |

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Неделя обучения | 1 день обучения | 2 день обучения | 3 день обучения | 4 день обучения | 5 день обучения | Итого (час.) |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|                 | 8               | 8               | 8               | 7               | 5               | 36           |

**Аннотация дополнительной профессиональной программы Повышения квалификации «Подготовка дежурного персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований по приёму и обработке экстренных вызовов»**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Цель                                 | Программа предназначена для подготовки дежурного персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований по приёму и обработке экстренных вызовов  |
| Требования к квалификации слушателей | <p>К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.</p> <p>С целью успешного освоения программы, обучающиеся к началу ее изучения должны обладать следующими умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличием навыков работы на уровне уверенного пользователя со средствами вычислительной техники;</li> <li>– наличием навыков работы на уровне уверенного пользователя со средствами коммуникаций и связи;</li> <li>– наличием навыков набора текста - не менее 100 знаков в минуту.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции              | <p>В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимает от населения, организаций, технических систем сообщения об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);</li> <li>– анализирует и оценивает достоверность поступившей информации, доводит ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;</li> <li>– собирает и обрабатывает данные, необходимые для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;</li> <li>– собирает от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);</li> <li>– доводит до глав муниципальных образований, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);</li> <li>– оповещает руководящий состав органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирует ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;</li> <li>– доводит задачи, поставленные органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контролирует их выполнение и организацию взаимодействия;</li> <li>– осуществляет информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;</li> <li>– своевременно оповещает население об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– представляет доклады (донесения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;</li> <li>– предоставляет оперативную информацию о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представляет соответствующие доклады по подчиненности;</li> <li>– уточняет и корректирует действия привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";</li> <li>– контролирует результаты реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального образования.</li> </ul> |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;</li> <li>– нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;</li> <li>– административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;</li> <li>– состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;</li> <li>– зону ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;</li> <li>– потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;</li> <li>– общую характеристику соседних муниципальных образований;</li> <li>– функциональные обязанности и должностные инструкции;</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы действий оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования;</li> <li>– документы, определяющие действия оперативного дежурного ЕДДС по сигналам управления и оповещения;</li> <li>– правила и порядок ведения документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);</li> <li>– проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;</li> <li>– быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;</li> <li>– делать прогнозы развития обстановки;</li> <li>– обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;</li> <li>– осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;</li> <li>– использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференц-связи;</li> <li>– применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;</li> <li>– быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;</li> <li>– быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;</li> <li>– быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;</li> <li>– безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;</li> <li>– четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;</li> <li>– своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);</li> <li>– в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы на персональном компьютере (ПК);</li> <li>– определять перечень ЭОС, подлежащих оповещению в связи с</li> </ul> |
|--|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>происшествием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передавать сообщения в ЭОС, в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью с помощью аппаратно-программных средств;</li> <li>– информировать руководство дежурной смены ЕДДС МО о поступлении вызова, требующего комплексного оповещения и привлечения к реагированию ЭОС для принятия решений по координации их оперативного взаимодействия;</li> <li>– осуществлять мониторинг действий специалистов ЭОС, привлеченных к реагированию на происшествие;</li> <li>– передавать данные о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЭОС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур;</li> <li>– использовать все средства регистрации информации, связи и информационного обеспечения, как в штатном, так и в нештатном режимах;</li> <li>– взаимодействовать с диспетчерами экстренных служб реагирования на происшествия и чрезвычайные ситуации.</li> </ul>  |
| Форма обучения        | очная/ очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)   |
| Режим занятий         | 5-8 часов в день  |
| Трудоемкость освоения | 36 часов, включая все виды аудиторной (лекционные, практические занятия) и самостоятельной работы, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы повышения квалификации.  |
| Содержание программы  | <p><b>Раздел 1. Правовая подготовка</b></p> <p>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.</p> <p><b>Раздел 2. Общая подготовка</b></p> <p>Тема 1. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p>Тема 2. Географические, климатические, природные, социально-экономические особенности субъекта Российской Федерации и муниципального образования.</p> <p>Тема 3. Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.</p> <p>Тема 4. Режимы функционирования РСЧС. Ведение гражданской обороны.</p> <p><b>Раздел 3. Специальная подготовка</b></p> <p>Тема 1. Организационная структура, задачи, состав единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.</p> <p>Тема 2. Организация оперативной дежурной службы (оперативного дежурства).</p> <p>Тема 3. Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 4. Обеспечение координации деятельности органов</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>повседневного управления РС ЧС и гражданской обороны на территории муниципального образования.</p> <p>Тема 5. Технические средства автоматизации управления, информационные системы и аппаратно-программные комплексы.</p> <p>Тема 6. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 7. Организация работы оперативной дежурной смены по приему и отработке вызова (сообщения о происшествии) в рамках системы — 112.</p> <p>Тема 8. Организация реагирования при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 9. Организация оповещения и информирования.</p> <p><b>Итоговая аттестация</b></p>  |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оповещение и информирование в системе гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, практическое пособие, Институт риска и безопасности, Москва, 2011 г.</li> <li>2. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения, пособие для самостоятельного изучения, ООО «ТЕРМИКА.РУ» Москва, 2016 г.</li> <li>3. Защита от чрезвычайных ситуаций. - М.: Военные знания, 2013г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радиационная безопасность населения, основы организации и обеспечения, Институт риска и безопасности, Москва, 2013 г.</li> <li>2. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спасательных формирований, Институт риска и безопасности, Москва, 2013г.</li> <li>3. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. - 8-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 536 с.</li> </ol> <p><b>Нормативные правовые акты:</b></p> <p>Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.);</p> <p>Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21 июня 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2021 г. N 1931 «Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру «112» диспетчерским службам»;</p> <p>Приказ Министерства цифрового развития России № 957 от 19.09.2021 «Об использовании единого номера 112 на территории Саратовской области в целях обеспечения вызова экстренных оперативных служб пользователя услугами связи»;</p> <p>Постановление Правительства Саратовской области от 05.09.2013 № 454-П Положение о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;</p> <p>Распоряжение Правительства Саратовской области от 09 ноября 2021 года № 316-Пр.;</p> <p>Национальный стандарт ГОСТ Р 22.7.03-2021 от 30.09.2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p>1. Национальная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <a href="http://https://rusneb.ru/">http:// https://rusneb.ru/</a>.</p> <p>2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: официальный сайт. – URL: <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>.</p> <p>При проведении лекций и семинаров используется аудитории, оборудованные проектором для отображения презентаций.</p> <p>Практические занятия проводятся на базе ЕДДС МО</p> |
| <p>Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> | <p><i>Текущий контроль:</i> теоретический опрос.</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> не предусмотрена</p>   |
| <p>Форма итоговой аттестации</p>                                       | <p><i>Входной контроль:</i> не предусмотрен.</p> <p><i>Выходной контроль:</i> зачет (по билетам): ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания.</p>   |