ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»

_____ С.В. Андрюнин
"03" _____03_____ 2021 г.

ПАСПОРТ

АУДИТОРИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
(№ 7)

г. Саратов
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……3
2. Цель и задачи аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций……3
3. Материально-техническое и информационное обеспечение……...4
   3.1. Технические характеристики аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ……4
   3.2 Опись имущества аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ……5
4. Порядок использования аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ……..6
5. Контроль за использованием аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций …….....6
6. Документация аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ……..…6

Приложение 1. Схема первого этажа здания с расположением аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций …7
Приложение 2. Лист ознакомления ответственных за использование аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций……8

1. Общие положения

1.1. Аудитория гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7) на поэтажном плане БТИ – помещение № 3, далее - аудитория, представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для проведения занятий (лекции, семинары, практические занятия, самоподготовка) по дополнительным образовательным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охраны труда, системы - 112.
1.2. Проведение учебных занятий в аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7) осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий, планами работ по соответствующей программе.
1.3. Общее руководство аудиторией осуществляет лицо, назначенное ответственным за ее использование начальником учреждения.

2. Цель и задачи аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

2.1. Аудитория гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7) является одним из основных элементов материально-технической базы Учреждения, обеспечивающим проведение отдельных видов занятий, семинаров и других видов практической подготовки, слушателей по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в учреждении.
2.2. Основной целью создания и функционирования аудитории является проведение теоретических и практических занятий по дополнительным профессиональным программам по ГО и ЧС, ПБ, ОТ системе – 112.
2.3. Основными задачами функционирования аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является:
- выполнение обязательных требований к условиям реализации образовательных программ учреждения;
- проведение занятий с обучающимися с использованием современных технических средств.

3. Материально-техническое и информационное обеспечение

3.1. Технические характеристики аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7)

1	Площадь, кв.м.	52,8
2	Освещение	естественное – 3 окна; искусственное – 6 светильников
3	Отопление	централизованное
4	Водоснабжение и канализация	нет
5	Вентиляция	нет
6	Кондиционирование	нет
7	Наличие охранной сигнализации	да
8	Наличие пожарной сигнализации	да
9	Наличие телефона	нет

3.2. Опись имущества аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
(№ 7)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарные номера	Количество
1	Стол ученический	б/н	23шт
2	Стул	б/н	34шт
3	Проектор Epson EB-S05	11013400499	1шт
4	Экран		1шт
5	Компьютер	11010400408	1шт
6	Ноутбук	21010600196	1шт
7	«Максим III-01» тренажер-манекен взрослого пострадавшегоТ12К	11013400503	1шт
8	Костюм КИХ 4М	б/н	1шт
9	Костюм огнезащитный	б/н	1шт
10	КЗД (камера защитная детская)	б/н	1шт
11	Учебные пособия по средствам защиты органов дыхания	б/н	
	Информационные стенды:		
12	Медико-биологическая защита	б/н	1шт
13	Эвакуация и рассредоточение	б/н	1шт
14	Эвакуация при ЧС	б/н	1шт
15	Средства индивидуальной защиты	б/н	1шт
16	Защита населения от АХОВ	б/н	1шт
17	Радиационная защита населения	б/н	1шт
18	Инженерная защита населения и территорий	б/н	1шт
19	Инженерная защита	б/н	1шт
20	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы	б/н	1шт

4. Порядок использования аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7) в ходе образовательного процесса

4.1. Использование аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7) производится в соответствии с расписанием занятий в течении рабочего (учебного) дня.
4.2. Перечень занятий, проводимых в аудитории, их тематика, цели, задачи, методика проведения отображаются в соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
4.3. Нахождение слушателей в аудитории вне рамок занятия, (переменах, иное, вне учебного времени) без ведущего преподавателя (куратора учебной группы, ответственного за ее использование) не допускается.
4.4. Выносить технические средства и оборудование из аудитории без согласования с ответственным лицом, назначенным начальником учреждения, не допускается.
4.5. С разрешения начальника учреждения в аудитории могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом и расписанием занятий (мастер классы, тренинги, открытые занятия, конференции).

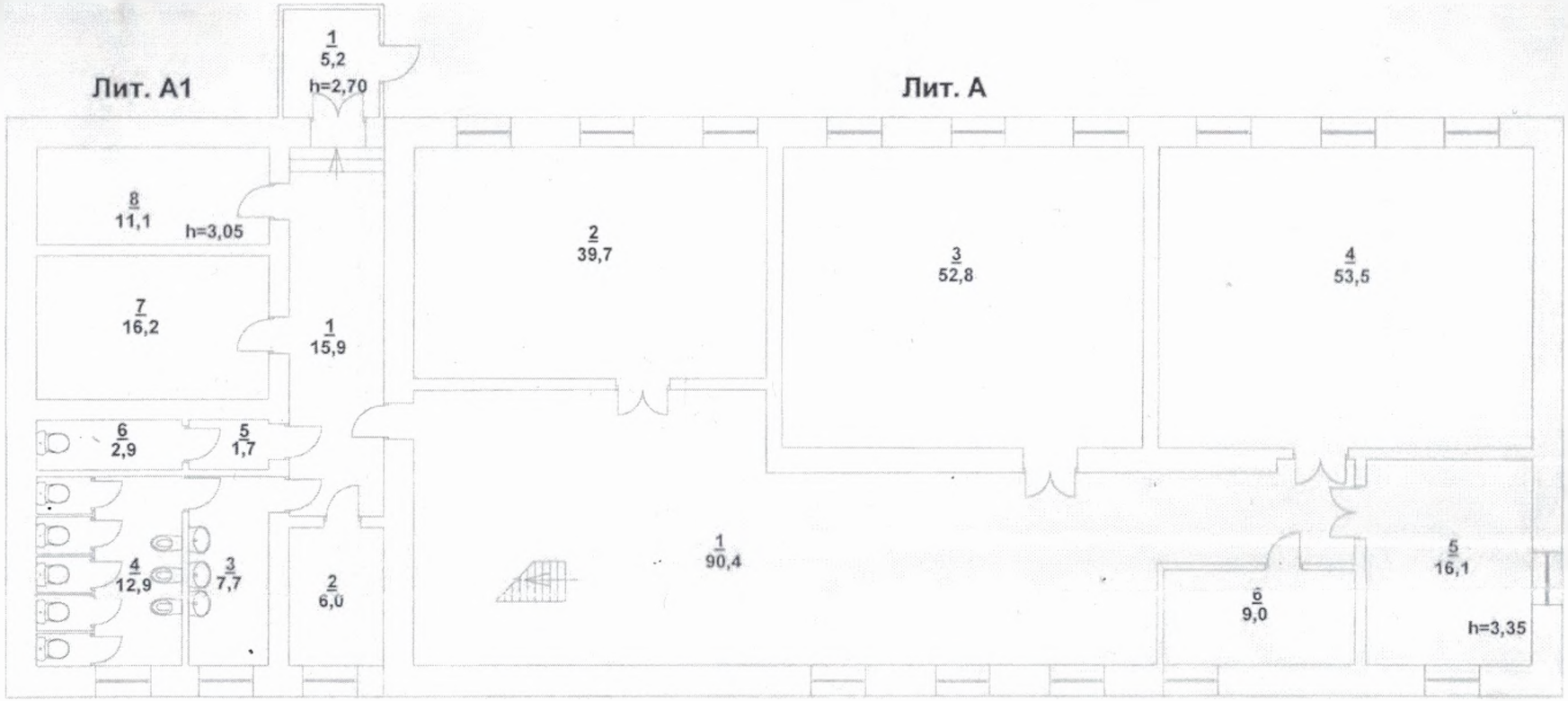
5. Контроль за использованием аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (№ 7)

5.1. Контроль за надлежащим использованием аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и сохранностью материальных средств возлагается на лицо, назначенное начальником учреждения.
5.2. Преподаватель при проведении занятий в аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за аудиторией.
5.3. Лица виновные в порче, повреждении или уничтожении материальных средств и имущества, закрепленных за аудиторией гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и локальными актами учреждения.

6. Документация аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

К необходимой документации аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций относятся:
- паспорт аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- инструкция по правилам техники безопасности при работе в аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- план эвакуации слушателей из аудитории гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Лит. а - I этаж



Саратовское городское отделение Саратовского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"			
Начальник 12.03.2008г	Шацкова И.Н.	М.П.	Поэтажный план лит. А,А1 - цокольный этаж, лит. А,А1,а - I этаж
Проверил 12.03.2008г	Исайченко Н.И.		
Техник 12.03.2008г	Воробьева Г. А.	г. Саратов, ул. Хвесина, д. 32/2	Лист - 1 Листов - 1 М 1: 150

3

Приложение 2

Лист ознакомления ответственных за использование аудитории № 7

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание

Начальник учебного отдела _____Р.Б. Яковлев

Начальник АХО _____Л.В. Попкова