

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника

ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»



С.В. Андрюнин

28 2021 г.

ПАСПОРТ
АУДИТОРИИ
БИБЛИОТЕКИ И ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА
(№ 8)

г. Саратов
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи аудитории библиотеки и читального зала.....	3
3. Материально-техническое и информационное обеспечение.....	4
3.1. Технические характеристики аудитории библиотеки и читального зала.....	4
3.2. Описание имущества аудитории библиотеки и читального зала.....	4
4. Порядок использования аудитории библиотеки и читального зала.....	5
5. Контроль за использованием аудитории библиотеки и читального зала....	5
6. Документация аудитории библиотеки и читального зала	5
Приложение 1. Схема цокольного этажа здания с расположением аудитории библиотеки и читального зала.....	6
Приложение 2. Лист ознакомления ответственных за использование аудитории библиотеки и читального зала.....	7

1. Общие положения

1.1. Аудитория библиотеки и читального зала (№ 8), на поэтажном плане БТИ - помещение № 2, далее - аудитория, представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для проведения самостоятельной работы слушателей в компьютерном читальном зале, а также занятий (лекции, семинары, практические занятия, самоподготовка) по дополнительным образовательным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охраны труда, системы - 112.

1.2. Проведение самоподготовки и учебных занятий в аудитории библиотеки и читального зала (№ 8) осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий, планами работ по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.3. Общее руководство аудиторией осуществляет лицо, назначенное ответственным за ее использование начальником учреждения.

2. Цель и задачи аудитории библиотеки и читального зала (№ 8)

2.1. Аудитория библиотеки и читального зала (№ 8) является одним из основных элементов материально-технической базы Учреждения, предназначенной для работы с электронными ресурсами (библиотеками, базами данных учебных материалов, архивами и т.д.). В аудитории возможно проведение отдельных видов учебных занятий, семинаров, других видов практической и самостоятельной подготовки слушателей, а также проведение промежуточного тестирования и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в учреждении,

2.2. Основной целью создания и функционирования аудитории является проведение самостоятельной подготовки слушателей, теоретических и практических занятий по дополнительным профессиональным программам по ГО и ЧС, ПБ, ОТ, системе – 112.

2.3. Основными задачами функционирования аудитории библиотеки и читального зала является:

- использование электронных баз данных библиотек в процессе подготовки (самоподготовки) слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- выполнение обязательных требований к условиям реализации образовательных программ учреждения;
- проведение занятий с обучающимися с использованием современных технических средств;
- проведение промежуточных и итоговых аттестаций слушателей.

3. Материально-техническое и информационное обеспечение

3.1. Технические характеристики аудитории библиотеки и читального зала (№ 8)

1	Площадь	39,7 кв.м
2	Освещение	естественное – 3 окна; искусственное - 6 светильников
3	Отопление	централизованное
4	Водоснабжение и канализация	нет
5	Вентиляция	нет
6	Кондиционирование	нет
7	Наличие охранной сигнализации	да
8	Наличие пожарной сигнализации	да
9	Наличие телефона	да

3.2. Описание имущества аудитории библиотеки и читального зала № 8

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарные номера	Количество
1	Стол ученический	б/н	11
2	Стул	б/н	17
3	Проектор Epson EB-S05	110134 00498	1
4	Экран		1
5	Компьютер	11013400458	1
6	Компьютер	11013400459	1
7	Компьютер	11013400460	1
8	Компьютер	11013400461	1
9	Компьютер	11013400462	1
10	Компьютер	11013400463	1
11	Компьютер	11013400464	1
12	Компьютер	11013400465	1
13	Компьютер	11013400466	1
14	Компьютер	11013400467	1
15	Источник бесперебойного питания APC Back-UPS	11013400479	1
16	Баннер «Карта дислокации сил и средств, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности населения Саратовской области»	б/н	1

4. Порядок использования аудитории библиотеки и читального зала (№ 8) в ходе образовательного процесса

4.1. Использование аудитории библиотеки и читального зала производится в соответствии с расписанием занятий в течении рабочего (учебного) дня.

4.2. Перечень занятий, проводимых в аудитории, их тематика, цели, задачи, методика проведения отображаются в соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. Нахождение слушателей в аудитории вне рамок занятия, (переменах, иное, вне учебного времени) без ведущего преподавателя (куратора учебной группы, ответственного за ее использование) не допускается.

4.4. Выносить технические средства и оборудование из аудитории без согласования с ответственным лицом, назначенным начальником учреждения, не допускается.

4.5. С разрешения начальника учреждения в аудитории могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом и расписанием занятий (мастер классы, тренинги, открытые занятия, конференции).

5. Контроль за использованием аудитории библиотеки и читального зала

5.1. Контроль за надлежащим использованием аудитории библиотеки и читального зала и сохранностью материальных средств возлагается на лицо, назначенное начальником учреждения.

5.2. Преподаватель при проведении занятий в аудитории обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за аудиторией.

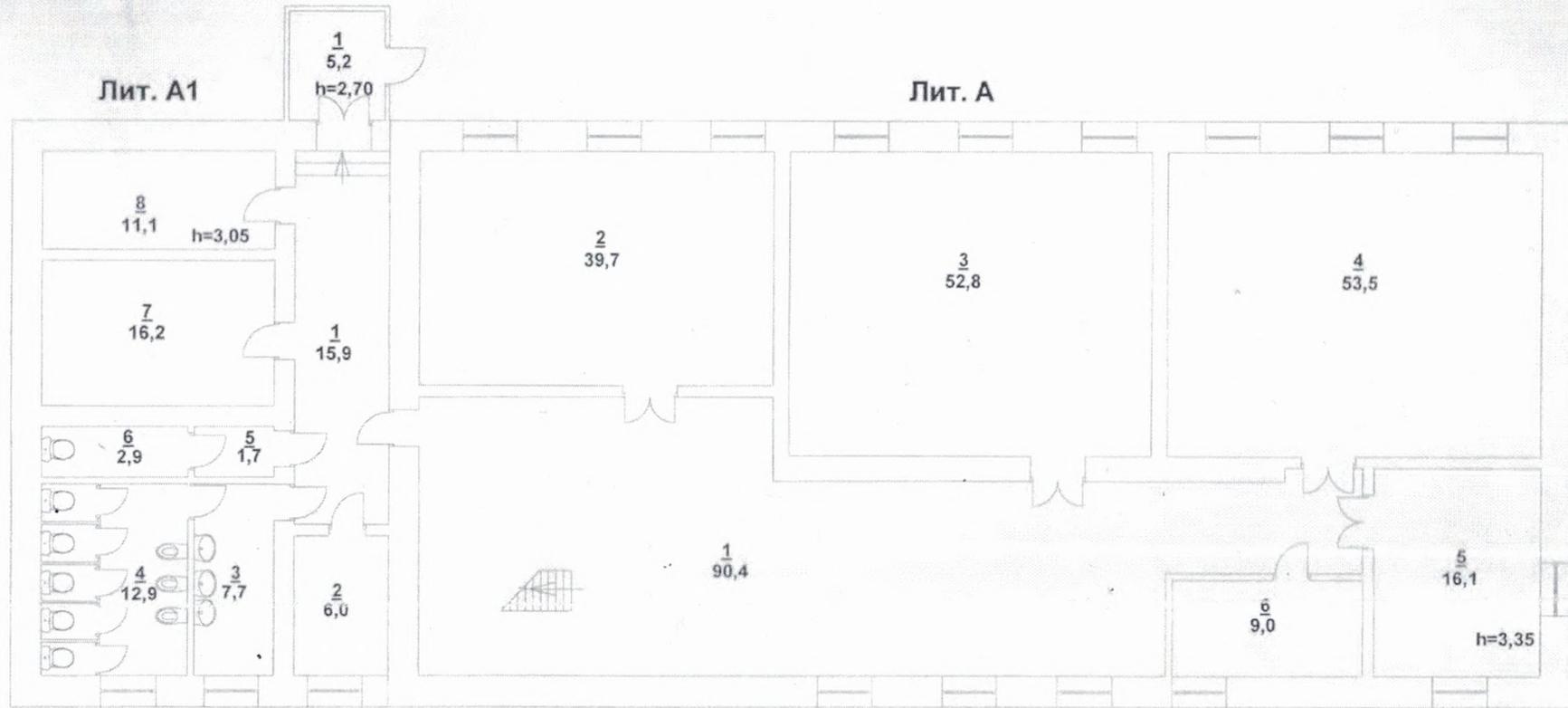
5.3. Лица виновные в порче, повреждении или уничтожении материальных средств и имущества, закрепленных за аудиторией, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и локальными актами учреждения.

6. Документация аудитории библиотеки и читального зала

К необходимой документации аудитории относятся:

- паспорт аудитории библиотеки и читального зала;
- инструкция по правилам техники безопасности при работе в аудитории библиотеки и читального зала;
- план эвакуации слушателей из аудитории библиотеки и читального зала.

Лит. а - I этаж



Саратовское городское отделение
Саратовского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"

Начальник 12.03.2008г	Щацкова И.Н.	М.П.	Поэтажный план лит. А,А1 - цокольный этаж, лит. А,А1,а - I этаж
Проверил 12.03.2008г	Исайченко Н.И.		
Техник 12.03.2008г	Воробьева Г. А.	г. Саратов, ул. Хвесина, д. 32/2	Лист - 1 Листов - 1 М 1: 150

