



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.01.2017

г.Саратов

1

Об утверждении Положения о платных услугах и иной приносящей доход деятельности и Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам, государственными казенными учреждениями, подведомственными управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области

В соответствии со ст. 41, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области с 01.01.2017 г. (приложение № 1 к приказу)
2. Утвердить порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам, государственными казенными учреждениями. (приложение № 2 к приказу)
3. Начальникам и руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области обеспечить предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Сабурову В.П.

Начальник управления

Н.П.Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и иной приносящей доход деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области

Настоящее положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ ст.41, 161;
- Закон РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ;
- Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ;
- Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22.08.1995 № 151-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706;
- Уставы государственных казенных учреждений.

Глава 1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные услуги, предоставляемые государственными казенными учреждениями, подведомственными управлению (далее – Заказчик);

2) Исполнитель - государственное казенное учреждение, подведомственное управлению, оказывающее платные услуги или осуществляющее иную приносящую доход деятельность в соответствии с его уставной деятельностью.

1.2. К платным услугам относятся услуги, возмездно оказываемые Исполнителем в соответствии с его уставной деятельностью Заказчикам по их заказам для удовлетворения потребностей Заказчиков (далее - платные услуги).

1.3. К иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Исполнителем, относится деятельность, осуществляемая Исполнителем в соответствии с его уставной деятельностью (далее – иная приносящая доход деятельность) для компенсации затрат областного бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются, и иная приносящая доход деятельность осуществляется Исполнителем с целью всестороннего удовлетворения потребностей Заказчиков, повышения качества оказываемых Исполнителем услуг.

Глава 2. Порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

2.1. Исполнитель оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доход деятельность при соблюдении следующих условий:

1) учредительными документами Исполнителя предусмотрена возможность оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Исполнителем;

2) Исполнитель имеет необходимую материально-техническую базу и кадровый состав для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.2. Отказ Заказчика от оказания ему Исполнителем платных услуг не может быть причиной уменьшения объема либо качества оказываемых Заказчику услуг на безвозмездной основе, если такие услуги оказываются государственными казенными учреждениями;

2.3. Исполнитель вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, если такие услуги оказываются государственными казенными учреждениями.

2.4. Оказание Заказчику платных услуг Исполнителем осуществляется на основании заключенного между Исполнителем и Заказчиком договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.5. В зависимости от порядка оплаты, предусмотренного договором, Заказчик вносит плату на счет Исполнителя за оказанные платные услуги в виде предварительной оплаты, либо по факту оказания платной услуги.

Глава 3. Методика определения стоимости платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Оказание услуг гражданам и юридическим лицам утверждается локальным актом управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области.

3.2. Стоимость платных услуг и видов иной приносящей доход деятельности определяется на основании калькуляции цен с учетом следующих показателей:

- 1) затраты на оплату труда работников Исполнителя;
- 2) услуги по содержанию имущества Исполнителя;
- 3) услуги связи Исполнителя и коммунальные расходы Исполнителя;
- 4) амортизация имущества Исполнителя, материальные затраты Исполнителя;
- 5) иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Размер стоимости платных услуг и видов иной приносящей доход деятельности может изменяться в зависимости от экономической целесообразности предоставляемых услуг, спроса Заказчиков путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в локальные правовые акты Исполнителя по согласованию с управлением безопасности жизнедеятельности.

3.4. Льготы в размере 50% от стоимости платных услуг, оказываемые казенными учреждениями, предоставляются при предъявлении соответствующих документов, следующим категориям граждан:

- инвалидам и участникам ВОВ;
- ветеранам боевых действий;
- бывшим несовершеннолетним узниками фашизма;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- инвалидам 1 и 2 групп инвалидности.

3.5. При возникновении чрезвычайной ситуации, создающей угрозу для жизни и здоровья людей, все услуги, оказываемые государственными казенными учреждениями, предоставляются бесплатно, за исключением услуг по которым уже заключены договора на их оказание.

3.6. Организациям, созданным Правительством Саратовской области и финансируемым из бюджета Саратовской области, платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе на основании решения начальника управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области, при соответствующем заявлении.

Глава 4. Расчеты и учет средств, поступивших от оказания платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет начисление, учет доходов от приносящей доход деятельности и контроль за своевременностью оплаты услуг.

4.2. Расчеты за оказание платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности производится в безналичной форме оплаты.

4.3. Средства, поступившие на счет Исполнителя за оказание платных услуг, являются неналоговыми доходами бюджета области и перечисляются в полном объеме в областной бюджет.

4.4. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель учреждения.

Глава 5. Порядок внедрения, отмены или изменения цен

5.1. Решения о внедрении или отмене платных услуг могут приниматься единолично руководителем учреждения или на основании решения коллективного договора

5.2. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

- истечение срока договора;
- невыполнение сторонами договорных условий;
- невозобновление платных услуг.

5.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, с учетом инфляции, уровня

финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Бюджетная отчетность по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется в общем порядке, установленном для отчетности в соответствии с требованиями министерства финансов РФ и министерства финансов Саратовской области.

6.2. Ответственными за организацию бюджетного учета и бюджетной отчетности по осуществлению платных услуг и иной приносящей доход деятельности Исполнителя, за соблюдением бюджетного законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются руководители государственных казенных учреждений.

6.3. Ответственность за качество оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности несет Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ) гражданам и
юридическим лицам, государственными казенными учреждениями,
подведомственными управлению обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам (далее – Порядок), государственными казенными учреждениями (далее - казенные учреждения), подведомственными управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области (далее Управление), разработан в целях установления единых подходов к порядку формирования цен на платные услуги.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации: «Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Платные услуги оказываются казенными учреждениями по ценам, покрывающим издержки казенного учреждения на оказание данных услуг.

1.4. Затраты учреждения на оказание платных услуг (работ) не могут превышать 25 процентов от затрат необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, включая затраты на услуги (работы) оказываемые безвозмездно.

1.5. Казенные учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг (при наличии материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.), разрабатывают их перечень, а также осуществляют калькуляцию цен на оказываемые им платные услуги, в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 2 настоящего Порядка, которые утверждаются руководителями казенных учреждений, по согласованию с начальником управления.

1.6. Казенные учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно предоставлять и обновлять информацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и предоставлять юридическим и физическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Формирование платы (цены) за оказание государственными казенными учреждениями платных услуг

2.1. Плата за услуги (цена) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (материальных и трудовых ресурсов), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и произведенные в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

затраты трудовых ресурсов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги (основной персонал);

материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

затраты (амортизация), связанные с использованием основных фондов в процессе оказания услуги;

прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не произведенным непосредственно в процессе оказания услуги (далее – накладные затраты) относятся:

затраты трудовых ресурсов персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги, - администрация, хозяйственный, обслуживающий персонал (административно-управленческий персонал, далее - АУП) и т.д.;

хозяйственные расходы – расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, текущего ремонта и т.д. (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

прочие расходы, отражающие специфику учреждения.

3. Расчет затрат на оказание услуг

3.1. Для расчета затрат на оказание услуги используется один из нижеприведенных методов.

3.1.1. Метод I (расчетно-аналитический).

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды и прогнозируемых изменений в плановом периоде. В основе расчета затрат на оказание услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени учреждения и оценка количества единиц времени, необходимых для оказания услуги. Метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействован в равной

степени весь персонал учреждения и все материальные ресурсы с учетом пункта 1.4 настоящего положения:

$$З_{усл} = \sum З_{учр} / П_{усл} / Т_{усл}.$$

где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$П_{усл}$ – потенциальные потребители услуги;

$Т_{усл}$ – норма времени, затрачиваемого на оказание платной услуги.

(таблица № 1)

3.1.2. Метод II (прямого счета).

В основе расчета затрат на оказание услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги. Метод применяется, в случаях, когда оказание услуги требует использования отдельных специалистов и специфических материальных ресурсов (включая материальные запасы и оборудование) (таблица № 2):

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н},$$

где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание услуги;

$З_{оп}$ – затраты трудовых ресурсов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации основных фондов, используемых при оказании услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги;

Затраты трудовых ресурсов, непосредственно используемых в процессе оказания услуги включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

затраты на командировочные расходы, связанные с предоставлением услуг.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчет проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum ОТч * Т_{усл},$$

где:

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

$Т_{усл}$ – норма (количество) рабочего времени, затрачиваемое основным персоналом на оказание услуги;

$Отч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда) (таблица №2).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j ;$$

где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов (таблица №3).

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (таблица № 4).

Объем накладных затрат относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги с учетом пункта 1.4 настоящего положения:

$$З_n = k_n * З_{оп},$$

где:

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}},$$

где:

$З_{ауп}$ – фактические затраты на АУП за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности АУП и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (за исключением налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги учреждения за предшествующий период,

скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на АУП включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП;

нормативные затраты на командировки АУП;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя (в зависимости от специфики оказываемой услуги):

затраты на материальные и информационные ресурсы,

затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на изготовление бланков, и другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого имущества (*таблица №5*).

Расчет цены при методе прямого счета приводится по форме согласно *таблице № 6*.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| Наименование статей затрат | | Сумма (руб.) |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1. | Сумма всех затрат учреждения за период времени | |
| 2. | Сумма начисленной амортизации | |
| 3. | Фонд рабочего времени всего персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе услуги (основной персонал) за тот же период времени. | |
| 4. | Норма (количество) рабочего времени, затрачиваемого персоналом, непосредственно осуществляемым оказание услуги | |
| 5. | Итого затрат | |
| 6. | Цена за платную услугу | |

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| сность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб). (5)=(2)/(3)x(4) |
|--------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | x | x | x | |

Расчет затрат на материальные услуги

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5)=(3)x(4) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | x | x | x | |

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час) | Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)/(4)x(5) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | x | x | x | | x |

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| Наименование статей затрат | | Сумма (руб.) |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | $(5) = [(1) + (2) + (3)] / (4)$ |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7. | Итого накладных затрат | $(7) = (5) \times (6)$ |

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| Наименование статей затрат | | Сумма (руб.) |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 5. | Итого затрат | |
| 6. | Цена на платную услугу | |