

## Ответственность за разглашение персональных данных

За нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников предусмотрена дисциплинарная, материальная, административная и даже уголовная ответственность (ст. 90 ТК РФ, ч. 1 ст. 24 Закона № 152-ФЗ).

Раз в три года Роскомнадзор проводит плановые проверки и отслеживает, как компании выполняют принцип конфиденциальности при работе с персональными данными. Если Роскомнадзор выявит нарушения, то после придет с внеплановой ревизией, чтобы выяснить, устранила ли их компания.

### Дисциплинарная ответственность

Работника привлекут к ответственности, если сведения, которые он разгласил:

- относятся к персональным данным другого работника;
- стали известны работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- работник давал обязательство не разглашать сведения.

За это его ждет дисциплинарная ответственность: замечание или выговор (ст. 90 ТК РФ). Кроме того, такого работника могут просто уволить за разглашение охраняемой законом тайны (пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

### Материальная ответственность

Если действия работника, который был ответственен за неразглашение персональных данных, нанесли вред другому работнику, то работодатель вправе привлечь виновного к материальной ответственности (п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ).

### Административная ответственность

Статья 13.11 КоАП содержит семь составов правонарушений, за каждое из которых предусмотрен штраф. Максимальное наказание по ст. 13.11 КоАП РФ — 75 тыс. ₽. По этой статье можно оштрафовать компанию и даже наложить на нее несколько разных штрафов.

Работника, который допустил утечку информации, наказать можно, если он имел доступ к персональным данным на законном основании и был письменно предупрежден об их неразглашении.

Обработка персональных данных без письменного согласия работника влечет штраф (ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ):

- для должностных лиц — от 10 тыс. до 20 тыс. ₽;
- для юридических лиц — от 15 тыс. до 75 тыс. ₽.

С работником, допущенным к обработке персональных данных, подписывается обязательство об их неразглашении. У тех, кто работает с

персональными данными: кадровики, бухгалтеры, секретари — условие о неразглашении включается в трудовой договор (ст. 57 ТК РФ).

При приеме на работу нового сотрудника нужно ознакомить с Положением о работе с персональными данными.

### **Уголовная ответственность**

Уголовное наказание предусмотрено в том случае, если раскрыты о сотруднике:

- сведения о частной жизни;
- сведения о семейной или личной тайне.

### **Что делать работодателю, если произошла утечка информации**

Важно помнить, что наказать виновных можно в течение шести месяцев со дня совершения проступка.

**Шаг 1.** Потребовать от работника письменное объяснение (ч. 1 ст. 193 ТК РФ). Если через два рабочих дня объяснения нет, составить акт об этом (ч. 1 ст. 193 ТК РФ).

Можно сформировать комиссию для проведения внутреннего расследования и собрать все имеющиеся доказательства разглашения информации. Но если есть веские доказательства проступка, то можно обойтись и без комиссии.

**Шаг 2.** Издать приказ о применении дисциплинарного взыскания.

**Шаг 3.** Ознакомить с приказом сотрудника под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия сотрудника на работе (ч. 6 ст. 193 ТК РФ). Например, если сотрудник в отпуске, то с момента, когда он выйдет на работу, у работодателя будет три дня, чтобы ознакомить его с приказом. Если сотрудник отказывается подписывать приказ, нужно составить акт об этом (ч. 6 ст. 193 ТК РФ).

### **Выводы**

Чтобы избежать судебных споров, необходимо заранее принять все меры для неразглашения личной информации подчиненных:

- принять локальные нормативные акты;
- назначить ответственных лиц;
- получить письменное согласие на обработку персональных данных от сотрудников;
- соблюдать конфиденциальность получаемой информации: не хранить в открытом доступе трудовые книжки, личные дела, заявления и другие документы, поступающие от работников.