УТВЕРЖДАЮ
ВрИО начальника ОГУ ДПО
«УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
_____Д.В. Баранов
«_28_»_____04_____2022

Положение
Об организации обучения в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
Педагогического совета
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
протокол № 04 от « 28 » 04 20 22 г.
Председатель Педагогического совета
_____/ Баранов Д.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Саратов

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения в областном государственном Учебном Центре дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области» (далее – Учебный Центр), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), а также при проведении итоговой аттестации по данным программам.

1.2. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Учебном Центре определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.5. Целью применения в Учебном Центре дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения, является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, Учебный Центр создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

1.7. Порядок и формы доступа к используемой электронной информационно - образовательной среде устанавливаются Учебным Центром.

1.8. Учебный Центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями в рамках образовательных услуг, реализуемых посредством ДОТ и ЭО.

1.9. При реализации образовательной программы Учебный Центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема

занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем, и занятий с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением ДОТ и ЭО допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

1.10. Учебный Центр при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.11. Учебный Центр при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО организует учебно-методическую помощь слушателям, главным образом, в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

1.12. При реализации ДПП с применением ДОТ и ЭО Учебный Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.13. Координация работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий осуществляется учебным отделом.

2. Основные понятия

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭО – электронное обучение с использованием программного продукта (электронной образовательной среды), позволяющего слушателю самостоятельно изучать материал ДПП профессиональной переподготовки.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ЭУМР - электронный учебно-методический ресурс - совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения слушателем профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины.

ИДК (интерактивный дистанционный курс) - разработанный на основе ЭУМР и размещенный в информационно-образовательной среде комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсам и управления различными его компонентами.

Интернет - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

Интранет (интрасеть) - внутренняя сеть организации, это Интернет в миниатюре, который построен на использовании протокола IP для обмена и

совместного использования некоторой части информации внутри организации. Чаще всего в разговорной речи под этим термином имеют в виду только видимую часть интранет - внутренний веб-сайт организации.

Входной контроль знаний, умений и навыков является контролем знаний (умений, навыков) по учебному материалу, изученному слушателями при получении предыдущего образования, и не может быть заменен текущей, промежуточной аттестацией по программе обучения.

Процедуру оценки и алгоритм проведения входного контроля, если таковой предусмотрен учебной программой определяет преподаватель по согласованию с начальником учебного отдела.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости слушателей.

По результатам прохождения входного контроля слушателей выставляется уровень подготовки «удовлетворительный» или «неудовлетворительный».

Текущий контроль - осуществляется непосредственно в ходе проведения занятия. Основная цель этого контроля – получить «обратную связь», провести анализ хода формирования знаний и умений. Результат текущего контроля выявляется в ходе обсуждения основных положений лекционного, семинарского и практического занятия, вопросов преподавателя группе, обсуждения ответов, разворачивания диалога, решения задач, выполнения заданий и т.п. Текущий контроль дает возможность преподавателю своевременно выявить недостатки, установить их причины скорректировать знания и умения слушателей. Не относится к промежуточной аттестации, не формализуется в оценочных материалах, результаты не оцениваются. Периодичность и формы текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного модуля (предмета, курса, дисциплины) ДПП профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП профессиональной переподготовки, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены программой обучения.

Зачет - форма оценки уровня знаний по учебному материалу модуля (дисциплины, раздела, темы) программы, полученных в течение освоения программы обучения. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Тестирование - форма оценки уровня знаний, которая выполняется в виде выбора правильных ответов на поставленные вопросы из предложенных вариантов.

Экзамен - форма итоговой оценки уровня знаний по части учебной программы (модулю, дисциплине, разделу, теме) или по программе в целом (итоговая аттестация). По результатам экзамена слушателю выставляется оценка

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение регулирует применение ДОТ и ЭО при реализации программ дополнительного профессионального образования в Учебном Центре.

3.2. Учебный Центр реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ и ЭО в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, местом осуществления образовательной деятельности является Учебный Центр, независимо от места нахождения слушателей.

4. Правовые основы применения дистанционных образовательных технологий электронного обучения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

5. Обеспечение процесса внедрения, использования и развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.1. Обязательным условием для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО является наличие в Учебном центре соответствующего

нормативно-правового, технического, программного, информационного и кадрового обеспечения.

5.2. Нормативно-правовое обеспечение включает в себя:

- настоящее Положение;
- другие нормативно-правовые документы;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе с использованием электронного обучения и ДОТ.

5.3. Техническое обеспечение включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет и/или сети Интранет;
- телекоммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к электронной информационно-образовательной среде, программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет;
- телекоммуникационный канал Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса, проведения видеоконференций и обеспечения оперативного доступа к электронным учебно-методическим ресурсам.

5.4. Программное обеспечение включает в себя:

- системное программное обеспечение управления обучением и учебным контентом, с учетом актуальных обновлений и программных дополнений;
- системное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверов, рабочих станций и организацию связи через Интернет и/или сеть Интранет;
- прикладное программное обеспечение для поддержки WEB-сайтов и информационных ресурсов;
- прикладное программное обеспечение для организации администрирования процесса обучения;
- прикладное программное обеспечение для преподавателей и слушателей, с помощью которого реализуются конкретные решения организации и ведения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- антивирусное программное обеспечение;
- программное обеспечение для резервного копирования и архивирования данных в сложных гетерогенных средах;
- программное обеспечение для создания и поддержки контента, совместимого с технической платформой электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со слушателями

средствами сети Интернет и/или сети Интранет;

- другое программное обеспечение, которое рекомендуется или распространяется Учебный Центром для его использования слушателями при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.5. Информационное обеспечение включает в себя:

- электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) - учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплинам дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения. Интерактивный дистанционный курс (ИДК) - разработанный на основе ЭУМР и размещенный в информационно-образовательной среде комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсам и управления различными его компонентами;

- Электронная библиотека - предназначена для хранения информационных ресурсов: учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и обеспечения доступа к ним;

- нормативно-правовую базу, касающуюся организации ДОТ и ЭО.

5.6. Кадровое обеспечение.

В состав кадрового обеспечения входят:

- разработчики УМК и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);

- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ДОТ и ЭО (могут одновременно являться авторами образовательного контента);

- методист системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);

- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

Координацию методической работы Учреждения по созданию ЭУМР и ИДК осуществляет учебный отдел.

6. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ и ЭО реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия слушателей и преподавателей Учреждения.

Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает слушателям возможность освоения учебного материала в любое удобное для них время и общения с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателей с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций.

При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между слушателями и преподавателями.

Реализация учебного процесса с применением ДОТ и ЭО осуществляется посредством и при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения.

При организации учебного процесса с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться следующие принципы:

- единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения;
- применение коллективных или индивидуальных форм обучения, или их сочетание;
- системность и последовательность в обучении;
- доступность образовательных ресурсов;
- гуманистический характер и направленность обучения и образовательного процесса к личности;
- целесообразность применения новых информационных технологий, воздействующих на все компоненты системы обучения: цели, содержание, методы и организационные формы обучения, средства обучения;
- безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения.

6.2. При организации учебного процесса с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в Учебном Центре должны поддерживаться следующие алгоритмы прохождения обучения:

- **последовательный:** материалы программы предоставляются слушателям последовательно - страница за страницей, ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- **произвольный: с**лушатель может произвольно выбирать элементы программы для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- **с запрещённой навигацией: с**лушателям для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

6.3. Для управления учебным процессом и доставки слушателям дидактических материалов применяется информационно-телекоммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение, электронные банки знаний и интерактивные мультимедиа

средства.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем.

6.4. Учебный Центр проводит текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию слушателей в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

6.5. Срок обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Учебный Центрм.

6.6. Слушателям Учреждения, успешно закончившим полный цикл обучения с применением ДОТ и ЭО, и прошедшим аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании в зависимости от дополнительной профессиональной программы.

7. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Прием слушателей на обучение с применением ДОТ и ЭО осуществляется в установленном порядке, описанном в Правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

7.2. Права и обязанности слушателей, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ и ЭО, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

7.3. Организация образовательной деятельности с применением ДОТ и ЭО регламентируется утвержденными графиками учебного процесса, расписаниями и дополнительными профессиональными программами.

7.4. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе с применением ДОТ и ЭО используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям основных программ профессионального обучения и требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

7.5. После издания приказа о зачислении в Учебный Центр, работники учебного отдела передают каждому из вновь поступивших слушателей логин и пароль для доступа к учебно-методическим материалам образовательного контента по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.6. Для слушателей, в случае необходимости, работниками учебного отдела может проводиться вводный инструктаж по применению ДОТ и ЭО.

7.7. Основными видами образовательной деятельности с применением

ДОТ и ЭО являются:

- лекции в режиме видеолекции, лекции-презентации;
- консультации (офлайн или онлайн), реализуемые с применением средств телекоммуникации: электронная почта, чат, форумы, видеоконференции;
- тестирование (офлайн или онлайн);
- самостоятельная работа слушателей, включающая работу (офлайн или онлайн) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам, а также с традиционными учебными изданиями.

7.8. В соответствии с учебным планом слушатели самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы, модули) учебного курса (дисциплины); участвуют в дискуссиях сетевых семинаров; получают офлайн или онлайн-консультации преподавателей. В ходе усвоения материала учебных дисциплин, со слушателями планируются мероприятия текущего контроля успеваемости в форме тестирования.

7.9. В период освоения программы, слушатели могут заниматься в удобном для них темпе, придерживаясь плана-графика по каждому модулю программы, как оптимальной траектории изучения учебного материала.

7.10. Учебный Центр при применении ДОТ и ЭО организует учебно-методическое сопровождение слушателей, как в форме очных консультаций, так и в форме консультаций с использованием средств телекоммуникации. Взаимодействие слушателей с преподавателями может осуществляться по инициативе как слушателей, так и преподавателей. Офлайн или онлайн-консультации проводятся в течение всего периода обучения в соответствии с расписанием.

7.11. Успешное прохождение мероприятий текущего контроля является условием допуска к промежуточной аттестации (экзамену/зачету) по теме (модулю) программы.

7.12. Промежуточная и итоговая аттестация проводится дистанционно с применением системы электронного и/или дистанционного обучения, обеспечивающих идентификацию личности.

7.13. Учебный Центр при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО обязано вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сохранение сведений на бумажном носителе об итоговой аттестации и личных документах слушателей является обязательным.

8. Учебно-методические материалы для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. Разработка ЭУМР.

Для организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО необходимо наличие ЭУМР по всем модулям дополнительных профессиональных программ.

Подготовка ЭУМР осуществляется разработчиком программы по утвержденным начальником Учреждения программам, разработанным в строгом соответствии с типовой учебной программой, и должна включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы.

Разработчиками программы (авторами) могут быть преподаватели, ведущие обучение в текущем году, а также авторский коллектив преподавателей Учреждения.

8.2. ЭУМР в соответствии с программой должен обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, аттестацию), путем предоставления слушателям необходимых учебных материалов, специально разработанных для проведения процесса обучения с применением ДОТ и ЭО;
- методическое сопровождение обучения с применением ДОТ и ЭО.

8.3. Основные элементы ЭУМР:

- план-график по изучению программы;
- методические рекомендации для слушателей по изучению программы и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и аттестации;
- учебное пособие по программе, методически и дидактически подготовленное для обучения с применением ДОТ и ЭО, содержащее теоретические основы или раздела программы. В состав учебного пособия могут быть включены глоссарий, список литературы и примеры практического использования теоретических положений;
- учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение и реализацию дополнительной профессиональной программы;
- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, аттестации.

8.4. Дополнительные элементы ЭУМР.

В состав ЭУМР могут включаться дополнительные информационные ресурсы:

- учебные (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии, разработанные в других образовательных организациях данного профиля);
- информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические), нормативные документы и другие материалы;
- ссылки на Интернет-ресурсы по программе.

8.5. Авторские и имущественные права на ЭУМР.

Права авторов электронных учебно-методических ресурсов устанавливаются и регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Требования безопасности при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Системы электронного и дистанционного обучения Учреждения для защиты информации и обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам должны поддерживать промышленные стандарты в области безопасности компьютерных систем, обеспечивать защищенное взаимодействие с системой дистанционного обучения, иметь средства технической и технологической защиты информационных ресурсов.

9.2. Учебные аудитории и рабочие места, включая аудитории системы электронного и дистанционного обучения, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

10. Правила форума при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются возможности электронных дискуссионных площадок - форумов.

10.2. Все сообщения отражают мнения их авторов, и администратор форума не несет за них никакой ответственности.

Категорически запрещается:

- использовать грубые и нецензурные выражения в любой форме;
- использовать призывы к нарушению действующего законодательства Российской Федерации, высказывания расистского характера, разжигание межнациональной розни;
- аргументировать собственное мнение, переходя на личности, подчеркивать национальность, пол, социальную принадлежность и прочие личные атрибуты оппонентов;
- размещать заведомо ложную информацию и клевету;
- создавать темы, содержащие любую рекламную, антирекламную или коммерческую информацию;
- писать бессмысленную или малосодержательную информацию, не несущую смысловой нагрузки;

10.3. Действия преподавателей и администраторов на форуме не обсуждаются. При возникновении каких-либо вопросов необходимо излагать их спокойно и без эмоций либо в книге отзывов и предложений, либо по электронной почте.

11. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО являются:

- начальник учебного отдела.
- заместитель начальника учебного отдела;
- методист учебного отдела;
- специалист учебного отдела;
- программист;

- преподаватель;
- слушатель.

12. Функциональные обязанности участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. Начальник учебного отдела совместно с заместителем:

- руководит процессом по созданию и развитию электронной образовательной среды и ее внедрению в образовательный процесс;
- планирует работу по созданию и совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО;
- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО по всем учебным программам;
- контролирует ход образовательной деятельности с использованием ДОТ и ЭО по всем программам;

12.2. Методист учебного отдела:

- осуществляет контроль за соблюдением требований образовательных программ;
- контролирует работу преподавателей по внесению изменений в программы с учетом изменяющихся законодательных, нормативных и правовых актов;
- осуществляет оказание методической помощи преподавателям Учреждения в организации и содержании учебного материала, а также, в использовании и совершенствовании учебно-материальной базы;
- разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению образовательной деятельности с использованием ДОТ и ЭО;
- участвует в работе по планированию и организации образовательной деятельности;
- готовит проект приказа о зачислении на программу обучения;
- информирует слушателей о правилах работы в системе ДОТ и ЭО Учреждения;

12.3. Специалист учебного отдела:

- организует и ведет делопроизводство, внешний и внутренний документооборот для обеспечения административной и образовательной деятельности.
- получает от слушателей заявку на обучение с адресом электронной почты и комплект необходимых документов;
- зачисляет на программу дистанционного обучения;
- выдает удостоверения об окончании обучения.
- создает и отправляет объявления, рассылает файлы, проводит анкетирование;
- рассылает логины и пароли для входа в систему слушателям;

12.4. Программист:

- обеспечивает техподдержку системы ДОТ и ЭО Учреждения, настраивает

портал;

- создает связи между объектами по обеспечению порядка в системе дистанционного обучения при работе с большим количеством курсов и слушателей;
- осуществляет регистрацию слушателей в системе ДОТ и ЭО (создает личные кабинеты для слушателей, логины и пароли для входа в них);
- вводит в систему разработанный преподавателем контент и производит его наполнение/заливку в систему дистанционного обучения;
- консультирует участников образовательной деятельности по работе в системе ДОТ и ЭО Учреждения.
- блокирует/разблокирует/удаляет слушателей из системы;
- создает/участвует в видеоконференциях при подключенном модуле «Вебинар».

12.5. Преподаватель:

- планирует, создает, редактирует и совершенствует программу с учетом изменения законодательных, нормативных и правовых документов, образовательных технологий, научно-технических и методических новаций;
- комплектует пакет учебной литературы по программе для передачи в библиотеку с дальнейшим ее размещением в системе ДОТ и ЭО Учреждения;
- разрабатывает учебные материалы, тесты, задания для промежуточного и итогового контроля;
- проводит инструктаж и вводное занятие;
- проводит практические занятия, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, консультацию и зачет/экзамен (для не сдавших в системе слушателей) в последний день обучения;
- сопровождает учебный процесс, консультирует слушателей;
- контролирует посещение, разрабатывает тексты по информированию слушателей;
- оформляет журнал учебных занятий.

12.6. Слушатель:

- проходит регистрацию, заполняет анкету слушателя и фиксирует адрес своей электронной почты в базе данных ДОТ и ЭО Учреждения;
- участвует согласно расписанию в проводимом инструктаже слушателей (в первый день занятий), получает для получения заданий, логин и пароль;
- соблюдает требования инструкций по работе с программами с применением ДОТ и ЭО и порядку работы по изучению учебного материала, выполнению заданий;
- изучает учебный материал, выполняет задания и проходит промежуточный и итоговый контроль в виде зачета (экзамена) или защиты итоговой аттестационной работы.