

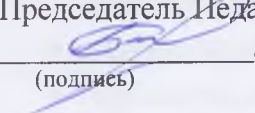
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО начальника
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»

 Д.В. Баранов
« 28 » 04 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
Педагогического совета
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
протокол № 04 от « 28 » 04 20 22 г.
Председатель Педагогического совета

 / Баранов Д.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

г. Саратов

2022

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области (далее УМЦ). Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития УМЦ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

2 . Порядок организации самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Педагогическим советом УМЦ.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности; структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки слушателей;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, установленных генеральным органом исполнительной власти, осуществляющим по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. До начала самообследования начальник УМЦ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и состав комиссии.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, включает начальника, заместителя начальника по подготовке, начальников отделов и методиста.

3. Результаты самообследования

3.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности УМЦ.

3.2. Отчет утверждается, подписывается начальником и заверяется печатью.

3.3. Размещение отчета в информационных сетях, в том числе на официальном сайте УМЦ в сети «Интернет» и направление его учредителю, осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.