

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника ОГУ ДПО
«УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской
области»

С.В. Андрушин

2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
слушателей по программам дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и
ПБ Саратовской области»**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
педагогического совета
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
протокол № 4 от «03» мая 2023 г.
Председатель педагогического совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Саратов
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестаций слушателей, а также результатов освоения дополнительных профессиональных программ в областном государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав Учреждения;

- локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля (раздела, темы) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости слушателей, проводимым в формах, определенных программами обучения и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля (раздела, темы) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных программами обучения и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль обеспечивает:

- оценивание хода освоения модулей или прохождения стажировки;

- определяет степень усвоения учебного материала;

- повышает мотивацию к учебе;

- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке слушателей и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебного материала программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется, как очно на учебных занятиях, так и на учебных занятиях, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и элементов

электронного обучения (далее – ЭО).

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- проверка усвоения слушателями отдельных модулей программы;
- проверка знаний и навыков слушателей на учебных занятиях по итогам самостоятельной работы;
- руководство и проверка выполнения практических индивидуальных заданий;
- контрольная работа.

2.4. Такие формы, как тестирование, решение задач, реферат, вебинар и др., могут использоваться при проведении текущего контроля успеваемости с применением ДОТ и ЭО.

2.5. Конкретные виды и формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета учебных занятий.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация может быть проведена в виде зачета, экзамена, собеседования.

3.2. Зачёт является формой промежуточной аттестации, проверкой теоретических знаний и практических навыков слушателей, оценивает уровень знаний по учебному материалу модуля (раздела, темы) программы, полученный в течение ее освоения. По результатам зачета оформляется зачетная ведомость (приложение 1), где обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может быть проведен в виде:

- собеседования;
- компьютерного тестирования, в том числе с применением ДОТ;
- решения практических задач или по билетам.

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство со специальной литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание. Такой оценки заслуживают ответы слушателей, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что

свидетельствует о том, что слушатель не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по ранее изученному учебному материалу модуля или программы.

Критерии оценивания тестирования при проведении зачета основываются на следующих пороговых значениях:

- «зачтено» – 61 % и более правильных ответов;
- «не зачтено» – 60 % и менее правильных ответов.

3.3. Экзамен – форма итоговой оценки уровня знаний по модулям программы. Проводится в форме тестирования или форме традиционного экзамена. По результатам промежуточного экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

Результаты сдачи экзаменов в форме тестирования:

- «отлично» – 86–100 % правильных ответов;
- «хорошо» – 77–85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 61–76 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – 60 % и менее правильных ответов.

Результаты экзамена оформляются экзаменационной ведомостью (приложение 2).

3.4. Проверка результатов прохождения слушателями практики проводится в форме проведения собеседования с выставлением оценки «зачтено» или «не зачтено».

Собеседование по итогам практики у слушателей принимает преподаватель Учреждения в соответствии с расписанием, утвержденным начальником Учреждения по согласованию с начальником учебного отдела в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Результаты собеседования установленным образом оформляются в зачетной ведомости.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю по результатам, если:
 - рабочий график (план) проведения практики выполняется,

поставленные цели достигаются и конкретные задачи решены;

- задания и указания руководителя практики от организации выполняются в установленные сроки;

- все необходимые документы представляются в срок и оформлены в соответствии с требованиями;

- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- слушатель уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте индивидуального задания;

- слушатель проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы.

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если:

- рабочий график (план) проведения практики не выполняется, поставленные цели не достигаются и конкретные задачи не решены;

- задания и указания руководителя практики от организации выполняются в не установленные сроки;

- все необходимые документы представляются не в срок и оформлены не в соответствии с установленными требованиями;

- присутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- слушатель демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией и допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Результаты собеседования по и тогам учебной практики оформляются зачетной ведомостью.

3.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой обучения.

4. Порядок ликвидации задолженности

4.1. Непрохождение слушателем промежуточной аттестации по уважительной причине признается задолженностью.

4.2. Слушатели обязаны ликвидировать задолженность до начала итоговой аттестации.

4.2. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин дает право Учреждению отчислить слушателя до прохождения итоговой аттестации.

Форма зачетной ведомости промежуточной аттестации

Областное государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области»

Очная (заочная) форма обучения

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Форма контроля – зачет

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Программа _____

Фамилия, Имя, Отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета _____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Отметка о сдаче зачета (зачтено, не зачтено)	Дата	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Число слушателей на зачете _____

Из них, получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число слушателей, не явившихся на зачет _____

Число слушателей, не допущенных к зачету _____

Начальник учебного отдела _____

И.О. Фамилия

Запрещается:

1. Принимать зачет от слушателей, не внесенных в данную зачетную ведомость.
2. Принимать зачет в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных начальником учебного отдела.

Форма экзаменационной ведомости промежуточной аттестации

Областное государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области»

Очная (заочная) форма обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Форма контроля – экзамен

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Программа _____

Фамилия, Имя, Отчество преподавателя _____

Дата проведения экзамена _____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Номер экзаменационного билета	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Число слушателей на экзамене _____

Из них, получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«не удовлетворительно» _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Начальник учебного отдела _____

И.О. Фамилия

Запрещается:

1. Принимать экзамен от слушателей, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных начальником учебного отдела.