ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.начальника
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»

_____С.В. Андрюнин
«30» _____06_____ 2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»

г. Саратов

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Правила являются локальным организационно-распорядительным документом Учреждения, которые регламентируют отношения между слушателями и Учреждением с момента их возникновения.

1.3. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются начальником Учреждения в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для принятия локальных нормативных актов.

2. Порядок приема и отчисления слушателей

2.1. Прием слушателей в Учреждение для обучения производится на основании Плана комплектования, Правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) и приказа начальника Учреждения.

2.2. Отчисление слушателей производится на основании приказа начальника Учреждения.

3. Основные права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право:

– получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;

– обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;

– пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

– пользоваться печатными и (или электронными) учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения;

– обращаться к должностным лицам Учреждения по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;

– получить, при условии освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации документ установленного образца об образовании и (или) квалификации;

– на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Учреждения.

– на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– на иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель Учреждения несёт ответственность перед слушателями.

3.2. Слушатели обязаны:

– соблюдать законодательство РФ, Устав Учреждения, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Учреждения;

– проходить обучение в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий;

– добросовестно осваивать образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

– посещать предусмотренные учебным планом занятия, а также осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ;

– проходить стажировки, если они предусмотрены учебным планом;

– вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и другим слушателям;

– бережно относиться к имуществу учебного центра, а также имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб;

– соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

Иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ОТ 29.12.2012 г, иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. Режим занятий, время отдыха

4.1. Начало рабочего времени слушателей устанавливается с 8-30, окончание 15-55.

Режим занятий для слушателей, обучающихся с отрывом от основной деятельности:

1) 8.30–9.15
2) 9.20–10.05
3) 10.10–10.55
4) 11.00 –11.45

перерыв для отдыха и питания: 11.45–12.33

5) 12.40–13.25
6) 13.30–14.15
7) 14.20–15.05
8) 15.10–15.55

5. Ответственность за нарушение дисциплины

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели могут быть отчислены из Учреждения.

5.3. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

6. Порядок в помещениях Учреждения

6.1. Общее руководство осуществляет начальник Учреждения, контроль за внутренним порядком осуществляет заместитель по подготовке.

6.2. В помещениях Учреждения запрещается:

- находиться в верхней одежде;
- вести громкие разговоры и шум во время занятий;
- курить, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное

поведение;

- портить имущество Учреждения;
- распивать алкогольные напитки;
- распространять и употреблять токсичные и наркотические вещества;
- находиться на территории Учреждения с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами.

6.3. Копии Правил внутреннего трудового распорядка вывешиваются на доске документации.