



Областное государственное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по гражданской  
обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Саратовской области»



# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ

Учебно-методическое пособие



Саратов

2023

## Содержание

Введение .....	4
1. Требования нормативных правовых актов по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей .....	5
1.1 Требования федеральных нормативных правовых актов по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.....	5
1.2 Требования нормативных правовых актов Саратовской области по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей .....	7
2. Организация работы эвакуационных органов .....	9
2.1 Эвакуационные органы, их структура и задачи .....	10
2.2 Задачи, обязанности и порядок действий руководителей и членов эвакуационных органов при планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в условиях ЧС и военных конфликтов.....	14
2.3 Структура, состав, основные задачи эвакуационной комиссии организации .....	20
2.4 Организация работы эвакуационной комиссии .....	21
3. Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации .....	23
3.1 Основные понятия, цели и принципы эвакуации населения в мирное и в условиях военных конфликтов.....	23
3.2 Обеспечение эвакуационных мероприятий: транспортное, медицинское, охраны общественного порядка, инженерное, разведка, материально-техническое, связи и оповещения. ....	27
3.3 Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера на территории Саратовской области .....	34
4. Порядок разработки планирующих и отчетных документов по организации и проведению эвакуации.....	38
4.1 Документационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.....	38
4.2 Разработка Плана эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей .....	39
4.3 Разработка плана эвакуации работников организации при ЧС мирного времени ....	43
Заключение .....	45
Перечень использованных документов и литературы .....	47
Приложения.....	49

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

<b>АСДНР</b>	-	аварийно-спасательные и другие неотложные работы
<b>ГО</b>	-	гражданская оборона
<b>ГЭК</b>	-	городская эвакуационная комиссия
<b>ЗС</b>	-	защитное сооружение
<b>КШУ</b>	-	командно-штабное учение
<b>Л/с</b>	-	личный состав
<b>НАСФ</b>	-	нештатные аварийно-спасательные формирования
<b>НФГО</b>	-	нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
<b>ОГ</b>	-	оперативная группа
<b>ОМСУ</b>	-	органы местного самоуправления
<b>ОЭК</b>	-	объектовая эвакуационная комиссия
<b>ПВ СИЗ</b>	-	пункты выдачи средств индивидуальной защиты
<b>ППЭ</b>	-	промежуточные пункты эвакуации
<b>ПЭП</b>	-	приемные эвакуационные пункты
<b>СИЗ</b>	-	средства индивидуальной защиты
<b>СЭП</b>	-	сборные эвакуационные пункты
<b>ЧС</b>	-	чрезвычайная ситуация
<b>ЭГ</b>	-	эвакуационные группы
<b>ЭК</b>	-	эвакуационная комиссия
<b>ЭПК</b>	-	эвакоприемная комиссия

## Введение

Цель настоящего учебного пособия состоит в оказании содействия обучающимся по программам обучения «Должностные лица эвакуационных органов» (руководящий состав органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной), привитии знаний и умений по организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также выработка у них готовности и способности к использованию полученных знаний в интересах защиты населения, территорий, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Освоение материалов, представленных в данном учебном пособии, позволит обучающимся:

- быть в курсе требований нормативных правовых документов по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- знать порядок и организацию проведения мероприятий по эвакуации соответствующего уровня;
- определять задачи, стоящие перед соответствующим эвакуационным органом, и порядок их выполнения;
- анализировать и оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения по вопросам эвакуации;
- самостоятельно организовывать разработку планирующих и отчетных документов по организации и проведению эвакуации;
- руководить действиями соответствующего эвакуационного органа при подготовке и в ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

# **1. ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

## **1.1 Требования федеральных нормативных правовых актов по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей**

Основные задачи по планированию и проведению эвакуационных мероприятий изложены в следующих нормативных правовых актах:

*Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», который определяет:*

- основные задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления;
- правовое регулирование в области гражданской обороны;
- принципы организации и ведения гражданской обороны;
- полномочия организаций в области гражданской обороны;
- права и обязанности граждан в области гражданской обороны;
- руководство гражданской обороны;
- силы гражданской обороны.

В Федеральном законе № 28-ФЗ «О гражданской обороне» дано понятие гражданской обороны.

*В статье 1* указанного закона гражданская оборона определена, как система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

В соответствии со *статьей 2* указанного закона в перечень основных задач в области гражданской обороны входит эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

К полномочиям организаций в области гражданской обороны *согласно статье 9* относится:

- планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне.

*Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»* установлены:

- задачи, принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач и взаимодействия основных элементов, а также иные вопросы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обязанности организаций в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций;

- участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- порядок финансового и материального обеспечения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Данный федеральный закон определяет понятия чрезвычайной ситуации, предупреждения и ликвидации ЧС.

В соответствии со *статьей 14* данного закона организации обязаны планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций.

*Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804* утвердило «*Положение о гражданской обороне в Российской Федерации*», которое определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Российской Федерации, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

Согласно *пункту 9 Положения* основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанными с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, являются:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;
- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

*Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»:*

1) утверждены Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2) возложено на Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществление методического руководства и контроля за подготовкой эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3) даны определения таким понятиям как: *эвакуация населения, материальных и культурных ценностей; зона возможных опасностей; безопасный район* и др.

4) установлены:

- категории населения, подлежащие эвакуации и рассредоточению;
- материальные и культурные ценности, подлежащие эвакуации;
- перечень, основные задачи и порядок работы эвакуационных органов.

*Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687* утверждено «*Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях*», которое определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные

мероприятия по гражданской обороне, проводимые в муниципальных образованиях и организациях.

*Пункт 9.* Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

*Согласно п. 16* организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организации планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
- подготовке безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработке согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- созданию и организации деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

## **1.2 Требования нормативных правовых актов Саратовской области по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей**

*Законом Саратовской области от 28.02.2005 г. № 21-ЗСО «О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»* определены следующие цели:

- а) предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- б) снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций;
- в) ликвидация чрезвычайных ситуаций.

В *статье 5* настоящего закона обозначены полномочия органов государственной власти области в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а именно:

### **1. Губернатор области:**

- а) вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) устанавливает областной (межмуниципальный) уровень реагирования в порядке, установленном Федеральным законом.

### **2. Правительство области:**

в) принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера и обеспечивает их проведение.

*Постановлением Губернатора Саратовской области от 24.11.2008 г. № 162 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Саратовской области»* утверждено «Положение об организации и ведении гражданской обороны в Саратовской области», которое определяет организационные основы гражданской обороны, организацию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Саратовской области.

*П. 5* данного *Положения* гласит о том, что руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы управления и структурные подразделения (работников), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также *эвакуационные органы*, комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, иные органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

*Согласно п. 17 Положения* подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Саратовской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях согласно утвержденным соответствующими руководителями гражданской обороны:

- планам основных мероприятий Саратовской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

- планам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Саратовской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

- целевым программам, направленным на совершенствование и развитие гражданской обороны в Саратовской области;

- планам приведения в готовность гражданской обороны Саратовской области, органов местного самоуправления и организаций.

*В соответствии с п. 18 Положения* для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, при Правительстве области создается эвакуационная комиссия.

*Постановлением Губернатора Саратовской области от 10.03.2023 г. № 73дсп «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий в военное время»* утверждено:

- положение о заблаговременной подготовке (освоении) и поддержании в постоянной готовности безопасных районов Саратовской области к проведению

эвакуационных мероприятий в военное время;

- форма акта освоения безопасного района;
- форма представления сведений по качественной оценке состояния безопасного района.

г) установлен порядок заблаговременной подготовки безопасных районов к размещению эвакуируемого населения и его жизнеобеспечению, созданию условий для хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей, а также определения источников финансирования подготовительных мероприятий;

д) даны рекомендации главам администраций муниципальных образований и руководителям предприятий, учреждений, организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации, организовать заключение (перезаключение) договоров в интересах размещения в безопасных районах работников организаций и неработающих членов семей указанных работников, а также жизнеобеспечения эвакуируемых, создания условий для продолжения деятельности в безопасных районах (при необходимости) и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей в установленном порядке.

*Постановлением Правительства Саратовской области от 17.03.2003 г. № 19-П «Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саратовской области»* определены основные задачи, порядок планирования, организация проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Саратовской области при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Согласно данному *Положению* эвакуационные мероприятия планируются комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений и проводятся при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В *Положении* также определены:

- основы планирования эвакуационных мероприятий;
- организация проведения эвакуационных мероприятий;
- обеспечение эвакуационных мероприятий.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

При угрозе и возникновении военных конфликтов, аварий, катастроф и стихийных бедствий одной из основных мер по экстренной защите населения от поражающих факторов является его эвакуация и рассредоточение.

**Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей** - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

**Рассредоточение** - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из зон возможных опасностей и размещению в безопасных

районах для проживания и отдыха рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность в этих зонах, не занятых непосредственно в производственной деятельности.

Эвакуация часто осуществляется в комплексе с другими защитными мероприятиями: укрытием в защитных сооружениях, использованием средств индивидуальной защиты, медицинской профилактики, а также с проведением противорадиационных и инженерных работ.

Особенности проведения эвакуации определяются характером источника поражающих факторов (различные виды вооружения, радиоактивное загрязнение или химическое заражение местности, землетрясение, снежная лавина, наводнение и т.д.), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов, численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

## 2.1 Эвакуационные органы, их структура и задачи

Принципиального различия в структуре и задачах эвакуационных органов на мирное и военное время нет. Другое дело, что развертывание этих органов в мирное время происходит при крупномасштабных ЧС, а в военное время эти органы будут задействованы в обязательном порядке, в первую очередь, при планомерном осуществлении эвакуационных мероприятий.

В целом же, значительные объемы, сложность организации и проведения эвакуационных мероприятий предъявляют повышенные требования к созданию эвакуационных органов и их своевременной и качественной подготовке к проведению эвакуации населения, как в мирное, так и в военное время.

Планирование, организация и проведение эвакуации населения непосредственно возлагаются на эвакуационные органы и управления (отделы) по делам ГОЧС.

Заблаговременно, с учетом выполнения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, формируются следующие **эвакуационные органы**:

- эвакуационные комиссии (ЭК) – субъекта РФ, муниципального образования, организаций;
- сборные эвакуационные пункты (СЭП);
- промежуточные пункты эвакуации (ППЭ);
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации;
- эвакуационные комиссии - при ОМСУ в безопасных районах;
- приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
- оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения;
- администрации пунктов посадки (высадки) эвакуируемого населения на транспорт (с транспорта).

**Эвакуационные комиссии** создаются во всех звеньях РСЧС, соответствующих административно-территориальному делению, на объектах экономики, где планируется эвакуация (рассредоточение) населения, рабочих и служащих.

*Основными задачами эвакуационных комиссий являются:*

- планирование эвакуации на соответствующем уровне;

- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

**Сборные эвакуационные пункты (СЭП)** предназначаются для сбора и постановки на учет эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и организованной отправки его в безопасные районы. Сборные эвакуационные пункты располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

Сборный эвакуационный пункт обеспечивают связью с районной эвакуационной комиссией, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакуоприемными комиссиями, расположенными в безопасных районах, а также автомобильным транспортом.

К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и население, не занятое в производстве, эвакуируется через этот сборный эвакуационный пункт.

За сборным эвакуационным пунктом закрепляются ближайшие защитные сооружения гражданской обороны или заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства, приспособляемые под защитные сооружения гражданской обороны в период мобилизации и в военное время, или метрополитены, медицинская организация, организации жилищно-коммунального хозяйства.

**Промежуточные пункты эвакуации (ППЭ)** создаются на внешней границе зоны ЧС и предназначены для кратковременного размещения населения за пределами зон возможных разрушений в ближайших населенных пунктах безопасных районов, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения и оборудованных противорадиационными укрытиями и укрытиями.

ППЭ должны обеспечить: учет, перерегистрацию, дозиметрический и химический контроль, санитарную обработку и отправку эвакуируемых в места размещения в безопасных районах. При необходимости на ППЭ производится обмен или специальная обработка загрязненной (зараженной) одежды и обуви, осуществляется пересадка эвакуируемых с транспорта, работавшего в зоне ЧС, на «чистые» транспортные средства, которые будут осуществлять перевозки на незагрязненной (незараженной) территории.

**Основные задачи ППЭ:**

- организация встречи пеших и автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов) и временное размещение прибывшего эвакуонаселения в ближайших населенных пунктах безопасного района;
- согласование с эвакуоприемными комиссиями муниципальных образований безопасных районов графиков движения транспортных средств, организация посадки и отправки эвакуонаселения в конечные пункты его размещения в безопасном районе транспортом, а также пешим порядком;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуонаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта и

укрытие населения, находящегося на ППЭ, по сигналу гражданской обороны;

- своевременные доклады начальнику маршрута пешей эвакуации и эвакуационным комиссиям соответствующих муниципальных образований безопасных районов о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуонаселения и отправке его в конечные пункты размещения в безопасном районе.

**Группы управления** на маршрутах пешей эвакуации населения, возглавляемые начальниками маршрутов, которые назначаются решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий, осуществляют:

- организацию и обеспечение движения пеших колонн на маршруте;
- ведение радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте;
- оказание медицинской помощи в пути следования;
- организацию охраны общественного порядка.

В целях обеспечения необходимой слаженности в работе группа управления делится на звенья (отделения) связи, учета прохождения колонн, обеспечения движения, регулирования движения и охраны общественного порядка, медицинской помощи.

Для обслуживания пеших колонн на маршруте создаются подвижные медицинские бригады на санитарных автомашинах.

Начальники маршрутов пешей эвакуации размещаются на исходных пунктах маршрутов и организуют выполнение возложенных задач методом патрулирования по маршруту на подвижных средствах.

**Эвакоприемные комиссии**, создаваемые в безопасных районах при органах местного самоуправления населенных пунктов, на территорию которых планируется эвакуация, в целях:

- планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакоприемных комиссий;
- организации и контроля обеспечения эвакуации;
- учета обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

**Приемные эвакуационные пункты (ПЭП)** предназначаются для встречи прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями, и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

На приемных эвакуационных пунктах при необходимости оборудуются укрытия для эвакуированных населения, материальных и культурных ценностей, развертывается медицинский пункт.

Местами развертывания ПЭП могут быть школы, клубы и другие общественные и административные здания, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время - возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего населения и времени его прибытия на ПЭП предусматривается организация питания и снабжения питьевой водой.

Численность персонала ПЭП определяется с учетом численности

прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

**В структуру ПЭП входят:**

- группа встречи, приема и размещения эвакуонаселения;
- группа учета эвакуонаселения;
- группа отправки и сопровождения эвакуонаселения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- комендантская служба.

**Основные задачи ПЭП:**

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эвакуонаселения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуонаселения в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

- во взаимодействии с автотранспортной службой района организация отправки эвакуонаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;

- доклады эвакуоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуонаселения и отправке его в места расселения;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуонаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуонаселения по сигналам гражданской обороны.

**Администрации пунктов посадки (высадки)** формируются, как правило, на военное время из представителей соответствующих транспортных органов.

*Их основные задачи:*

- обеспечение своевременной подачи специального оборудования для перевозки людей транспортными средствами к местам посадки (высадки);

- организация посадки (высадки) эвакуонаселения на транспортные средства;

- организация погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- обеспечение своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн, их учет и информирование соответствующих эвакуокомиссий.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без развертывания СЭП.

Их задачи в этих случаях возлагаются на **оперативные группы**.

Оперативные группы формируются из представителей органов местного самоуправления, соответствующих эвакуоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной и органов военного управления.

*В состав оперативных групп входят подразделения:*

- оповещения населения;

- учета и регистрации эвакуанаселения;
- транспортного обеспечения;
- охраны общественного порядка;
- обеспечения размещения эвакуанаселения;
- медицинские посты;
- посты организации общественного питания;
- посты обеспечения предметами первой необходимости.

#### **Задачи оперативных групп:**

- оповещение, сбор, учет и посадка эвакуанаселения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);
  - распределение эвакуанаселения по транспортным средствам, формирование эвакоколонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;
  - осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих эвакоорганов и органов военного управления;
  - поддержание общественного порядка на всех этапах проведения эвакуации.

### **2.2 Задачи, обязанности и порядок действий руководителей и членов эвакуационных органов при планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в условиях ЧС и военных конфликтов**

#### *Основные задачи эвакуационной комиссии:*

- организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- определение во взаимодействии с органами местного самоуправления:
  - безопасных районов;
  - маршрутов эвакуации;
  - промежуточных пунктов эвакуации;
  - пунктов временного размещения для населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций;
- создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации;
  - во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности контроль всестороннего обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
  - при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:
    - контроль хода оповещения населения о начале эвакуации;
    - поддержание связи с привлекаемыми эвакуационными органами и транспортными службами;
    - контроль подачи транспорта в пункты посадки;
    - руководство работой привлекаемых эвакоорганов;
    - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, представление доклада руководителю;
    - контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты

эвакуируемого населения.

*В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:*

а) в мирное время:

разработку и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий (далее - План эвакуации);

разработку планирующих документов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организацию взаимодействия с органами управления гражданской обороны, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых Планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

б) при приведении гражданской обороны в готовность:

уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенным для первоочередного жизнеобеспечения населения;

проверку готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

проверку схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение Плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организацию подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов;

контроль за:

подготовкой пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки;

уточнение:

порядка использования всех видов транспорта для вывоза эвакуируемого

населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также для доставки их из промежуточных пунктов эвакуации в пункты временного размещения и хранения;

во взаимодействии с эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления области планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасных районах;

в) при ведении гражданской обороны:

организацию связи и обмена информацией с эвакуационными органами;

организацию уточнения Плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за:

организацией всех видов обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

организацией первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

г) при получении распоряжения на проведение эвакуации по отдельным решениям Президента Российской Федерации:

постоянное поддержание связи с эвакуационными органами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением Плана эвакуации;

руководство работой эвакуационных органов по информированию и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий, организацию и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов, а также за организацию и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

1) в мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения, а также обеспечению хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за организацией подготовки эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач;

организует участие эвакуационной комиссии в учениях и тренировках по гражданской обороне;

проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

2) при приведении гражданской обороны в готовность:

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, а также количества и перечней эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

организует уточнение Плана эвакуации и осуществление всестороннего обеспечения эвакуации;

организует уточнение порядка использования транспорта для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также для доставки их из промежуточных пунктов эвакуации в пункты временного размещения и хранения;

организует уточнение планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасных районах;

3) при ведении гражданской обороны:

организует контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам и организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки;

4) при получении распоряжения на проведение эвакуации по отдельным решениям Президента Российской Федерации:

организует постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением Плана эвакуации;

организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам использования транспортных коммуникаций и

транспортных средств, выделение сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей при размещении эвакуируемого населения в безопасных районах, обеспечение радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

осуществляет контроль за работой эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организует взаимодействие с эвакуационными органами, силами и службами гражданской обороны, группами контроля органов местного самоуправления области, по сбору и обмену информацией по вопросам эвакуации в соответствии с приложением N 13 к Порядку разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утвержденному приказом МЧС России от 27 марта 2020 года N 216дсп;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии в отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

1) в мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

осуществляет контроль за подготовкой подведомственных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

2) при приведении гражданской обороны в готовность:

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач подведомственных эвакуационных органов;

анализирует ход уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

3) при ведении гражданской обороны:

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

организует во взаимодействии с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

4) при получении распоряжения на проведение эвакуации по отдельным решениям Президента Российской Федерации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также прибытием в конечные районы эвакуации и его размещением;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

1) в мирное время:

готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение председателю эвакуационной комиссии;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний комиссии;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;

доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

2) при приведении гражданской обороны в готовность:

контролирует ход оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

с получением соответствующего сигнала получает документы плана эвакуационных мероприятий и представляет их председателю эвакуационной комиссии для организации работы;

3) при ведении гражданской обороны:

доводит до исполнителей распоряжения председателя эвакуационной комиссии;

4) при получении распоряжения на проведение эвакуации по отдельным решениям Президента Российской Федерации:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

готовит доклады, донесения по вопросам эвакуации в соответствии с Регламентом;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

докладывает председателю эвакуационной комиссии обобщенные данные

о ходе эвакуации.

На функциональные группы ЭК возлагается:

- взаимодействие по своим функциям с соответствующими специалистами вышестоящей ЭК;
- разработка документов плана эвакуации по вопросам, входящим в компетенцию функциональной группы;
- участие в подготовке материалов руководству ЭК организации и донесений в вышестоящую ЭК;
- контроль хода выполнения (по своим функциям) эвакуационными комиссиями подведомственных организаций планов эвакуации и принятых решений;
- подготовка предложений по совершенствованию работы функциональной группы, а также совершенствованию управления планированием и проведением эвакуационных мероприятий.

### 2.3 Структура, состав эвакуационной комиссии организации

Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в организациях заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные органы, в том числе эвакуационные комиссии.

Эвакуационные комиссии организаций возглавляются руководителями или заместителями руководителей организаций. В состав эвакуационных комиссий назначаются лица из числа руководящего состава организаций, кроме работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Структурная схема эвакуационной комиссии организации представлена на рисунке 1.



Рис. 1. Примерная схема организации эвакуационной комиссии объекта экономики

Эвакуационная комиссия организации состоит из управления, в которое входят:

- председатель комиссии;
- заместители председателя комиссии:
  - а) по безопасному району;
  - б) по промежуточному пункту эвакуации;
  - в) представитель в городскую эвакуационную комиссию;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии от структурных подразделений организации, возглавляющие группы:
  - а) учета эвакуанселения и информации;
  - б) организации сбора и отправки населения;
  - в) вывоза материальных ценностей и документов;
- начальники эвакоколонн.

## **2.4 Организация работы эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения. Решения, принимаемые на заседаниях эвакуационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями организации.

*Работа эвакуационной комиссии в режиме повседневной деятельности включает в себя:*

- разработку плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- учет населения, проживающего на территориях, объявляемых опасной зоной при возникновении чрезвычайной ситуации;
- учет материальных и культурных ценностей, находящихся на территориях, объявляемых опасной зоной при возникновении чрезвычайной ситуации;
- определение маршрутов эвакуации;
- планирование и решение вопросов жизнеобеспечения населения и хранения соответствующих материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайной ситуации;
- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время;
- подготовка эвакуационных комиссий, комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности всех уровней к проведению эвакуационных мероприятий.

*В режиме повышенной готовности осуществляется:*

- приведение в готовность комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности всех уровней, эвакуационных органов, администраций пунктов временного размещения, пунктов временного хранения, пунктов длительного проживания, пунктов длительного хранения и уточнение порядка их работы;

- уточнение количества населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- распределение транспортных средств, используемых для эвакуации;

- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

- подготовка к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов временного хранения, пунктов длительного проживания, пунктов длительного хранения и пунктов посадки (высадки);

- проверка готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

*В режиме чрезвычайной ситуации проводится:*

- оповещение населения о начале и порядке проведения эвакуации населения;

- сбор и отправка в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- организация контроля за работой администраций пунктов временного размещения, пунктов временного хранения, пунктов длительного проживания, пунктов длительного хранения, служб гражданской обороны, обеспечивающих эвакуацию;

- обеспечение прибытия транспортных средств к пунктам посадки населения, погрузки материальных и культурных ценностей;

- информирование населения об обстановке в местах размещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на *военное положение* или получении распоряжения на проведение *эвакуационных мероприятий*:

- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;

- организация работы членов эвакуационной комиссии в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;

- организация постоянного взаимодействия с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного управления;

- осуществление оперативного контроля отправления автомобильных и пеших колонн.

Эвакуационная комиссия имеет *право*:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений организации необходимые материалы и информацию.

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений работников организации.

- создавать рабочие группы из числа специалистов организации по направлениям деятельности эвакуационной комиссии, определять полномочия

и порядок их работы;

-проверить подготовку и готовность к выполнению задач по предназначению эвакуационной группы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПУТЕМ ЭВАКУАЦИИ**

#### **3.1 Основные понятия, цели и принципы эвакуации населения в мирное и в условиях военных конфликтов**

К основным понятиям, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303, относятся:

**Зона возможных опасностей** - зона возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного заражения, химического и биологического загрязнения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добега волны прорыва.

**Зона возможных сильных разрушений** - территория, в пределах которой в результате воздействия обычных средств поражения здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения.

**Зона возможных разрушений** - территория, в пределах которой в результате воздействия обычных средств поражения здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности.

**Безопасный район** - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

**Жизнеобеспечение населения** - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и (или) гражданской обороны мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации и (или) военных конфликтов, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС (военного времени), разработанным и утвержденным в установленном порядке.

**Эвакуации подлежат:**

- работники расположенных в населенных пунктах организаций, переносящих производственную деятельность в военное время в безопасные районы (далее - работники организаций, переносящих производственную деятельность в безопасный район), а также неработающие члены семей указанных работников;

- нетрудоспособное и не занятое в производстве население;

- материальные и культурные ценности.

*К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:*

- государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);

- производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);

- запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;

- сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

- запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

*К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:*

- культурные ценности мирового значения;

- российский страховой фонд документов библиотечных фондов;

- культурные ценности федерального (общероссийского) значения;

- электронные информационные ресурсы на жестких носителях;

- культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

Проведение эвакуационных мероприятий планируется из:

- зон возможных разрушений;

- возможного радиоактивного заражения;

- химического и биологического загрязнения;

- возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добега волны прорыва.

***Распределению подлежат рабочие и служащие:***

- уникальных (специализированных) объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в безопасном районе отсутствуют или располагаются в зонах возможных опасностей;

- организаций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность в зонах возможных опасностей (городских энергосетей, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ОМСУ).

В военное время эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются в

**целях:**

- снижения вероятных потерь населения сохранения квалифицированных кадров специалистов;
- обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики независимо от форм собственности, продолжающих свою деятельность в военное время;
- обеспечения условий создания группировки сил и средств гражданской обороны в безопасном районе для ведения АСДНР в очагах поражения при ликвидации последствий применения потенциальным противником современных средств поражения.

**В зависимости от масштабов**, особенностей возникновения и развития военных действий (вооруженных конфликтов), конкретных условий обстановки возможно проведение следующих видов эвакуации населения:

- **общая эвакуация** - проводится на территории страны или нескольких субъектов Российской Федерации и предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания.

- **частичная эвакуация** - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания население (студенты, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов, и престарелые совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).

Эвакуация населения из населенных пунктов, расположенных в зоне возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва плотины гидротехнических сооружений, проводится *заблаговременно* при объявлении общей эвакуации. Из населенных пунктов, расположенных в зоне возможного катастрофического затопления за пределами 4-х часового добегания волны прорыва, эвакуация проводится *при непосредственной угрозе* затопления.

Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или руководителя гражданской обороны Российской Федерации - председателя Правительства Российской Федерации и, в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, - по решению руководителя ГО субъекта Российской Федерации с последующим докладом по подчиненности.

Эвакуация населения планируется и осуществляется *комбинированным способом*, обеспечивающим в сжатые сроки возможность вывозить в безопасный район части эвакуируемого населения всеми видами имеющегося транспорта независимо от форм собственности, не занятого воинскими и другими особо важными перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остальной его части пешим порядком.

При этом предусматривается максимальное использование всех

возможностей транспорта: железнодорожного, автомобильного, речного, воздушного.

Численность населения, выводимого транспортом, определяется эвакуационными комиссиями в зависимости от наличия транспорта, состояния дорожной сети, ее пропускной способности и других местных условий.

***В первую очередь транспортом выводятся:***

- медицинские учреждения;
- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, дети до 14 лет, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет);
- рабочие и служащие свободных смен объектов экономики, продолжающих работу в военное время в зонах возможных опасностей;
- сотрудники органов государственного управления, важнейших научно-исследовательских учреждений и конструкторских бюро.

Остальное население планируется выводить пешим порядком.

Работающие смены объектов экономики, продолжающие производственную деятельность в зонах возможных опасностей, с момента начала эвакуации остаются на своих рабочих местах в готовности к укрытию в имеющихся защитных сооружениях. Рассредоточение их в безопасный район осуществляется после завершения эвакуации по прибытии свободных (отдыхающих) рабочих смен из безопасного района.

***Эвакуируемое население обязано иметь при себе:***

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, служебное удостоверение), водительское удостоверение и др.;
- 3-х суточный запас продуктов питания и питьевой воды;
- разрешается иметь личные вещи (ручную кладь) общим весом не более 50 кг на одного взрослого человека;
- деньги.

Каждому объекту экономики заблаговременно определяется база и назначается (выделяется) район (пункт) размещения в безопасном районе. Районы размещения эвакуируемого населения в безопасном районе согласовываются с органами военного управления (штаб военного округа) и мобилизационными подразделениями органов исполнительной власти.

Выбор районов размещения эвакуируемого населения осуществляется эвакуационными комиссиями и органами управления соответствующих администраций на основе сравнительной оценки:

- возможностей по удовлетворению потребностей населения по нормам военного времени в жилье, защитных сооружениях, воде и других видах первоочередного жизнеобеспечения;
- условий для создания группировки сил ГО, предназначенных для проведения АСДНР в очагах поражения; возможностей дорожно-транспортной сети;
- возможностей выполнения работ по форсированной подготовке простейших защитных сооружений и жилья в ходе перевода гражданской обороны с мирного на военное положение за счет местных ресурсов.

Районы размещения рабочих, служащих и неработающих членов их семей объектов экономики, переносящих свою производственную деятельность в безопасный район, выделяются за районами размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих объектов, продолжающих свою деятельность в военное время, и оборудуются в инженерном отношении (противорадиационными и простейшими укрытиями).

Население, не занятое в производственной деятельности и не являющееся членами семей рабочих и служащих, размещаются в более отдаленных безопасных районах.

Эвакуируемое население размещается в общественных и административных зданиях (санаториях, пансионатах, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях и т.д.), жилых домах, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании *ордеров* (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления (ОМСУ).

Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передается в распоряжение руководителей гражданской обороны субъектов РФ - руководителей органов исполнительной власти субъектов РФ.

Население, эвакуируемое из зон возможного катастрофического затопления, размещается в ближайших населенных пунктах на не затапливаемой территории.

При переработке и корректировке планов эвакуации смена районов размещения допускается только в исключительных случаях.

Министерства (ведомства) организуют руководство планированием, обеспечением и проведением эвакуации своих центральных аппаратов, согласовывая планы эвакуационных мероприятий крупных подведомственных объектов экономики, организуют материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий.

### **3.2 Обеспечение эвакуационных мероприятий: транспортное, медицинское, охраны общественного порядка, инженерное, разведка, материально-техническое, связи и оповещения.**

В данном разделе рассматривается основной объем мероприятий в интересах обеспечения эвакуации. Конкретно для каждой Организации должны предусматриваться такие схемы обеспечения, которые соответствуют ее потребностям и наличию необходимых сил и средств.

С целью создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещению, разведке.

**Транспортное обеспечение** эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих

подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Эвакуация населения при ЧС природного и техногенного характера, как правило, производится комбинированным способом.

В ходе эвакуации населения предполагаются различные схемы работы городского транспорта и его возможного использования:

- доставка эвакуируемого населения от мест проживания к сборным эвакуационным пунктам;
- доставка эвакуируемого населения от мест проживания до мест размещения в безопасных районах (характерно для маломобильных групп населения);
- вывоз эвакуируемого населения за пределы зон опасностей (возможных опасностей), при угрозе возникновения ЧС.

Функционирование городского транспорта при осуществлении эвакуации организуется по уплотненным графикам движения с перераспределением транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначением дополнительных маршрутов. Подвоз (подвод) эвакуонаселения к станциям посадки в поезда (железнодорожной и метрополитена) должен осуществляться с интенсивностью, исключающей скопление людей на перронах (платформах). Во избежание нарушений ритма посадки на подходах к станциям посадки организуются накопительные площадки, откуда и осуществляется планомерный подвод людей на посадку.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации должны создаваться специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта, находящегося в личном пользовании граждан. Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта организаций других отраслей экономики.

Эвакуация населения может осуществляться на автомобильном транспорте личного пользования, при наличии на это добровольного согласия владельцев данного транспорта. При этом с владельцами личного транспорта рекомендуется заключать соглашение-обязательство на участие в эвакуационных мероприятиях. Эвакуационным комиссиям рекомендуется устанавливать места сбора и построения колонн этого транспорта, маршруты движения и порядок обеспечения пропусками установленного образца.

Автомобили, предназначенные для выполнения эвакуоперевозок формируются в автоколонны, каждая автоколонна осуществляет перевозки на закрепленном за ней маршруте. Автотранспорт безопасных районов используется для вывоза эвакуонаселения с ППЭ и пунктов высадки к местам его расселения.

Планирование эвакуоперевозок железнодорожным транспортом

осуществляется на основе заявки управлений (отделов) по делам ГОЧС отделениям железных дорог, обеспечивающим транспортное обслуживание районов тяготения.

Заявка рассматривается и утверждается руководством отделения железной дороги.

При разработке планов эвакуоперевозок учитываются летний и зимний графики движения поездов.

Речным видом транспорта эвакуируется преимущественно персонал речных портов, судостроительных (судоремонтных) предприятий. На период прекращения навигации предусматривается дублирование эвакуоперевозок другими видами транспорта.

**Медицинское обеспечение** эвакуации населения включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации.

Весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения планируется заблаговременно и осуществляется в период эвакуации.

*Заблаговременно проводятся:*

- планирование всего комплекса мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;
- подготовка органов управления, медицинских формирований, учреждений здравоохранения к медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;
- планирование обеспечения медицинским имуществом эвакуируемого населения и разворачиваемых медицинских учреждений и формирований;
- санитарно-просветительная работа среди населения.

При возникновении техногенных аварий и стихийных бедствий *до начала эвакуации* осуществляются:

- уточнение планов организации медицинского обеспечения эвакуируемого населения и необходимых для этого сил и средств;
- подготовка к разворачиванию и разворачивание медицинских пунктов на сборных эвакуационных пунктах (СЭП), пунктах посадки (ПП), промежуточных пунктах эвакуации (ППЭ), пунктах высадки (ПВ), приемных эвакуационных пунктах (ПЭП) и в пути следования;
- назначение в состав эвакуационных комиссий представителей органов здравоохранения;
- подготовка медицинских учреждений к эвакуации из зон загрязнения (заражения) и стихийных бедствий (уточнение количества нетранспортабельных, транспортабельных и подлежащих выписке больных, эвакуируемого персонала и вывозимого имущества, порядка получения транспорта и др.);
- усиление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических и

противоэпидемических норм на пунктах общественного питания, водоснабжения и банно-прачечного обслуживания эвакуируемого населения;

*При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:*

- развертывание медицинских пунктов на СЭП, ППЭ, ПЭП и в пути следования, предусмотренных планами по эвакуации, организация на них круглосуточного дежурства медицинского персонала для обеспечения населения, эвакуируемого различными видами транспорта и пешим порядком;
- эвакуация медицинских учреждений (в т. ч. транспортабельных больных), медицинского персонала (членов их семей) и медицинского имущества;
- организация медицинского обслуживания нетранспортабельных больных;
- контроль за санитарным состоянием мест временного пребывания и постоянного размещения эвакуируемого населения;
- непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, активное выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально-производственному принципу. Руководство медицинским обеспечением осуществляют соответствующие руководители здравоохранения данной территории.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на СЭП, ПП, ППЭ, ПЭП, их оснащение (дооснащение) медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несут руководители конкретных лечебно-профилактических учреждений (медсанчастей) в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

***Охрана общественного порядка*** и обеспечение безопасности дорожного движения эвакуационных мероприятий предусматривает:

- организацию комендантской службы;
- организацию охраны источников водоснабжения на территории муниципального образования;
- охрану общественного порядка и обеспечение безопасности в местах сбора и размещения населения, а также на маршрутах эвакуации;
- охрану наиболее важных и специальных объектов;
- охрану имущества физических и юридических лиц, оставшегося без присмотра при проведении эвакуации;
- предупреждение и пресечение паники, распространения ложных и провокационных слухов, возможных массовых беспорядков;
- участие в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной

безопасности;

- обеспечение безопасности дорожного движения в период эвакуации населения;

- осуществление регулирования движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации;

- установление запретов или ограничений для граждан на выбор места пребывания либо места жительства, а также ограничение свободы передвижения;

- установление запретов или ограничений на выезд граждан в муниципальные образования субъекта РФ;

- установление ограничения движения транспортных средств и осуществление их досмотра;

- проверку документов, удостоверяющих личность граждан, личный досмотр, досмотр их вещей и жилища;

- контроль за соблюдением режима допуска в зоны возможных опасностей (зоны радиоактивного заражения, химического и бактериологического (биологического) заражения) и выполнением правил поведения в них;

- организацию регистрации эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении и других данных о гражданах);

- мероприятия по эвакуации или изъятию находящегося у граждан и организаций в собственности (во владении) оружия, состоящего на учете в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации.

При проведении эвакуационных мероприятий охране общественного порядка рекомендуется осуществлять на маршрутах эвакуации и пунктах посадки на транспорт. При этом охрану общественного порядка на пунктах посадки на транспорт следует осуществлять с учетом расположения их по отношению к СЭП (совместно или отдельно). Если СЭП не совмещен с пунктами посадки на транспорт, охране общественного порядка рекомендуется организовывать с учетом формирования пеших колонн эвакуируемых и осуществлять одновременно на маршрутах следования этих колонн.

Пешие колонны эвакуируемых, а также специальные колонны с эвакуируемыми материальными и культурными ценностями рекомендуется сопровождать специальными нарядами МВД России или войск национальной гвардии Российской Федерации (группами) сопровождения.

Регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации рекомендуется осуществлять ГИБДД МВД России совместно с военной автомобильной инспекцией Минобороны России, а также работниками дорожно-эксплуатационных служб, дежурных на железнодорожных переездах и паромных переправах.

Обеспечение охраны специальных колонн с материальными и культурными ценностями рекомендуется осуществлять сотрудниками МВД России, Росгвардии и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации.

Ответственность за организацию движения на автомобильных дорогах, обеспечение установленного порядка движения по ним возлагается, как

правило, на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и владельцев автомобильных дорог.

В местах размещения эвакуированных, где нет подразделений МВД России или войск национальной гвардии Российской Федерации, соответствующим начальникам рекомендуется создавать для охраны общественного порядка и борьбы с преступностью оперативные пункты. Сотрудники оперативных пунктов обеспечивают, как правило, безопасность дорожного движения в муниципальных образованиях, где размещаются эвакуированные, организуют их учет и регистрацию, оказывают содействие должностным лицам в размещении прибывающих.

**Целью инженерного обеспечения** является создание необходимых условий для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуонаселения, на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации, наличия сил и средств.

Количество сил и средств, необходимое для инженерного обеспечения эвакуомероприятий определяется, как правило, исходя из конкретных условий.

*Инженерное оборудование СЭП включает:*

- оборудование убежищ и укрытий для эвакуонаселения;
- оборудование аварийного освещения;
- оборудование и содержание мест разбора воды эвакуированными в мелкую тару;
- оборудование санузлов (отхожих мест).

*Инженерное оборудование пунктов посадки включает:*

- оборудование укрытий и защитных сооружений;
- оборудование и содержание пунктов водоснабжения;
- оборудование санузлов;
- оборудование погрузочных площадок для размещения транспортных средств;
- устройство временных причалов (при использовании водного транспорта).

*На маршрутах движения могут выполняться следующие мероприятия по инженерному обеспечению:*

- оборудование объездов, разрушенных или непроходимых участков дорог, а также оборудование и содержание переправ через водные преграды при движении автоколонн с эвакуируемым населением в район размещения по проселочным дорогам;
- очистка дорог от снега при эвакуации зимой;
- содержание труднопроходимых участков проселочных дорог при эвакуации в распутицу.

*Инженерное оборудование районов размещения эвакуируемого населения включает:*

- оборудование общественных зданий и сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемых;

- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;
- оборудование пунктов водоснабжения;
- подготовка и содержание путей маневра в районе размещения.

*Организация, планирование и координирование разведки* возлагается, как правило, на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Предусматривается выделение сил и средств для ведения воздушной, речной и наземной разведки.

Воздушная разведка ведется, как правило, специально обученными экипажами самолетов и вертолетов гражданской авиации, а также самолетов и вертолетов, выделяемых военным командованием. К выполнению задач воздушной разведки также рекомендуется привлекать беспилотные воздушные суда (ВВС), оборудованные соответствующей целевой нагрузкой. Задачи воздушной разведки заключаются, как правило, в определении в возможно более короткие сроки границ очагов поражения, характера разрушений и пожаров, состояния мостов, переправ, объектов экономики, основных транспортных магистралей, инженерных сооружений и других объектов.

Наземную разведку рекомендуется проводить разведывательными аварийно-спасательными формированиями, учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны, постами радиационного и химического наблюдения. Наземная разведка используется, как правило, для получения полных и достоверных данных о границах очагов поражения, уровнях радиации, характере разрушений, состоянии защитных сооружений, дорожной сети, других транспортных сооружений.

Речную (морскую) разведку рекомендуется проводить на судах, катерах и других плавсредствах разведывательными формированиями сил гражданской обороны, а также силами и средствами, выделяемыми военно-морским командованием.

Для получения более полных данных об обстановке рекомендуются организовывать специальные виды разведки: радиационная, химическая, пожарная, инженерная, медицинская, ветеринарная и фитопатологическая.

***Материально-техническое обеспечение эвакуации*** заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуируемых необходимым имуществом. Планирование этого вида обеспечения на объектовом уровне связано с большими трудностями и практически невозможно без помощи со стороны соответствующих органов Гос. резерва, продовольственного снабжения, транспорта, организаций жилищно-коммунального хозяйства и торговли.

Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется управлениями (отделами) по делам ГОЧС.

***Обеспечение связи в период эвакуации*** заключается в оснащении СЭП, ППЭ, ПЭП, органов управления эвакуируемыми стационарными или мобильными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной

связи на всех этапах эвакуации.

Обеспечение связи возлагается на службы связи, органы управления (отделы) по делам ГОЧС.

Особое значение имеет *информация и инструктирование населения* в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей следует использовать электронные средства массовой информации (радио, телевидение), уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

При проведении эвакуации в военное время с целью защиты эвакуируемого населения от поражающих факторов современных средств поражения потенциального противника осуществляются его противорадиационная и противохимическая защита, заключающаяся в планировании организации и проведении радиационной и химической разведки, дозиметрического и химического наблюдения и контроля, подготовки коллективных и индивидуальных средств защиты, соблюдения режимов радиационной защиты, подготовке и осуществлении санитарной обработки эвакуируемого населения, специальной обработке материальных и транспортных средств, дорог, инженерных сооружений, одежды, обуви.

### **3.3 Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера на территории Саратовской области**

*Эвакуация населения при чрезвычайных ситуациях* - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации (ЧС) природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон воздействия поражающих факторов источника ЧС) районах - далее безопасные районы. Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение или химическое заражение местности, землетрясение, снежная лавина, наводнение), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом выводимого (вывозимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения могут быть выделены следующие варианты эвакуации:

- локальная;
- местная;
- региональная.

*Локальная эвакуация* проводится в том случае, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами

отдельных городских микрорайонов, при этом численность эвакуанаселения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается, как правило, в примыкающих к зоне ЧС районах города (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС).

**Местная эвакуация** проводится в том случае, если в зону ЧС попадают отдельные районы города. При этом численность эвакуанаселения может составлять от нескольких тысяч до десятков тысяч человек, которые размещаются, как правило, в безопасных районах, смежных с зоной ЧС.

**Региональная эвакуация** осуществляется при условии распространения воздействия поражающих факторов на значительные площади, охватывающие территории одного или нескольких регионов с высокой плотностью населения, включающие крупные города. При проведении региональной эвакуации вывозимое (выводимое) из зоны ЧС население может быть эвакуировано на значительные расстояния от постоянного места проживания.

В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС, выделяют следующие варианты их проведения:

- общая эвакуация;
- частичная эвакуация.

**Общая эвакуация** предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

**Частичная эвакуация** осуществляется при необходимости вывода из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, беременных женщин, учащихся школ, других образовательных учреждений и других категорий населения по решению органов управления, уполномоченных принимать решение на проведение эвакуации.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей. Право принятия решения на проведение эвакуации принадлежит *руководителям* (руководителям ГО) органов исполнительной власти *субъектов РФ, органов местного самоуправления*, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

Согласно постановлению Правительства Саратовской области от 17.03.2003 г. № 19-П решение о проведении эвакуации принимается Губернатором Саратовской области или главами муниципальных районов и городских округов, на территории которых возникла или прогнозируется чрезвычайная ситуация, а в случае крайней необходимости - руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

При эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации приводятся в готовность и начинают действовать:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- эвакуационные комиссии;
- сборные эвакуационные пункты;
- эвакуационные комиссии;
- приемные эвакуационные пункты;
- промежуточные пункты эвакуации;
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации;
- оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- пункты временного размещения;
- пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Эвакуация проводится в два этапа.

*На первом этапе* осуществляется эвакуация из зон чрезвычайных ситуаций на пункты временного размещения и пункты временного хранения, расположенные вне этих зон. В качестве пунктов временного размещения используются кинотеатры, учебные заведения, клубы и иные соответствующие помещения. В качестве пунктов временного хранения используются складские помещения, хранилища, ангары и т.п., исключающие возможность порчи хранящихся ценностей.

*На втором этапе*, при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места проживания, проводится перемещение населения, материальных и культурных ценностей из пунктов временного размещения и пунктов временного хранения в безопасные районы (места) - пункты длительного проживания и пункты длительного хранения.

В качестве пунктов длительного проживания используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие объекты, имеющие соответствующие помещения. В качестве пунктов длительного хранения используются складские помещения, ангары, хранилища и т.п., с соблюдением необходимых норм и требований, предъявляемых к такого рода помещениям.

Исходя из возможной обстановки на территории безопасного района заблаговременно подбираются места размещения эвакуируемого населения, хранения материальных и культурных ценностей.

При получении достоверных данных о вероятности возникновения чрезвычайной ситуации проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация. Вывоз (вывод) населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Эвакуируемые население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

Информация об эвакуации, обстановке в местах размещения, а также о возможности возвращения эвакуированного населения, материальных и

культурных ценностей (резэвакуация) передается через средства массовой информации и иные средства связи и оповещения. Мероприятия по возвращению эвакуированного населения (материальных и культурных ценностей) к местам проживания (размещения) организуются и проводятся комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности совместно с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Общее руководство эвакуацией населения осуществляется руководителями ГО (комиссиями по ЧС) территориальных, ведомственных, объектовых уровней в зависимости от масштаба ЧС, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - их эвакуационными органами.

Способы эвакуации и сроки ее проведения зависят от масштабов ЧС, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта и других местных условий. Население эвакуируется:

- транспортом;

- пешим порядком;

- комбинированным способом, основанном на сочетании вывоза

максимально возможного количества людей с одновременным вывозом остальной части населения имеющимся транспортом. При этом транспортом планируется вывозить, как правило, население, которое не может передвигаться пешим порядком.

Комбинированный способ эвакуации в наиболее полной мере отвечает требованию по осуществлению эвакуационных мероприятий из зон ЧС (при постоянной угрозе воздействия поражающих факторов источника ЧС) в максимально сжатые сроки.

Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности.

При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства, которые не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также эвакуации населения.

В целях эвакуации материальных и культурных ценностей формируются специальные колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации.

## **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНИРУЮЩИХ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИИ**

### **4.1. Документационное обеспечение работы эвакуационной комиссии**

Для организации и руководства работой эвакуационной комиссии необходимо наличие следующих документов (см. прил. №1-43):

1. Приказ руководителя о создании эвакокомиссии с приложениями:
  - Положение об эвакуационной комиссии (в комиссии: председатель по основной занимаемой должности не ниже заместителя руководителя объекта; заместители председателя; секретарь; члены комиссии от структурных подразделений объекта, а также группы: оповещения и связи; учета эваконаселения и информации; организации сбора и отправки населения; группа начальников сборных эвакуационных пунктов (если ответственность возложена постановлением), эвакуационных колонн, старших эвакокоманд.
2. Штатно-должностной список эвакокомиссии.
3. Функциональные обязанности членов эвакокомиссии.
4. Календарный план работы председателя эвакокомиссии.
5. План работы эвакуационной комиссии на год.
6. Протоколы заседаний эвакокомиссии за текущий год.
7. Схема оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время.
8. Схема управления и связи эвакуационной комиссии.
9. Журнал учета принятых и отданных распоряжений и донесений.
10. Табель срочных донесений председателя эвакокомиссии.
11. Отчетные документы эвакокомиссии (эвакокарточка объекта на год).
12. Распоряжение председателя эвакуационной комиссии на проведение эвакуационных мероприятий.
13. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации (к плану эвакуации на в/в).
14. Сводные данные учета рабочих, служащих и членов их семей.
15. Список рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей.
16. Расчет расквартирования рабочих, служащих и членов их семей в безопасном районе.
17. Характеристика района размещения рабочих, служащих и членов их семей в безопасном районе.
18. Ордер.
19. Удостоверение начальника эвакуационного эшелона № \_\_\_\_ (автомобильной колонны №).
20. Маршрутный лист эвакуационного эшелона № \_\_\_\_ (автомобильной колонны №).
21. Карточки маршрутов пешей эвакуации.
22. Скользящий график работы предприятия и подвоза рабочих смен из безопасного района. Список владельцев индивидуального транспорта, привлекаемого для эвакуации.
23. Соглашение-обязательство об использовании личного транспорта для

эвакуации.

24. Памятка эвакуируемым.
25. Штатно-должностной список группы вывоза материальных ценностей.
26. График готовности груза, подлежащего вывозу в безопасный район.
27. Журнал регистрации населения, прибывшего на СЭП № \_\_ .
28. Карточка учета, прибывшего на СЭП № \_\_ эвакуанаселения.
29. План отправления рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения с СЭП № \_\_\_\_.
30. Календарный план основных мероприятий СЭП.
31. План-график проведения эвакуационных мероприятий.
32. Расчет рабочих и служащих на проведение эвакуации.
33. График безаварийной остановки производства.

#### **4.2. Разработка Плана эвакуационных мероприятий организации, отнесенной к категории по гражданской обороне**

Организацию непосредственного планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные комиссии организации совместно с соответствующими органами управления ГОЧС.

*План эвакуации* является приложением Плана гражданской обороны.

Структура и порядок разработки *Плана эвакуации* определены в «Порядке разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» утвержденном приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 деп.

Планы гражданской обороны организаций оформляются в виде текстовых документов с приложениями, являющимися составной и неотъемлемой их частью.

В план гражданской обороны организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, включаются три раздела:

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

Раздел II. Ведение гражданской обороны;

Раздел III. Выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника.

К планам гражданской обороны организаций, отнесенным к категориям по гражданской обороне, прилагаются следующие приложения касающиеся эвакуации населения:

Приложение Основные показатели состояния гражданской обороны организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, по состоянию на 1 января текущего года (далее - Основные показатели) разрабатываются для согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны).

*Основные показатели состоят из разделов:*

I. Укрытие рабочих и служащих организации;

II. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты;

III. Эвакуационные мероприятия;

IV. Силы гражданской обороны.

В раздел «Эвакуационные мероприятия» включены показатели:

1. Численность персонала и членов семей, подлежащих эвакуации, всего, в том числе:

- из зоны возможных сильных разрушений
- из зоны возможного химического заражения
- из зоны возможного радиоактивного заражения

2. По способу эвакуации:

- пешим порядком
- железнодорожным транспортом
- автомобильным транспортом
- водным транспортом
- воздушным транспортом

3. Планируемый общий срок проведения частичной эвакуации

4. Планируется эвакуировать населения (по частичной эвакуации) (нарастающим итогом):

- За 1 сутки
- За 2 сутки
- За 3 сутки
- За 4 сутки
- За 5 суток

5. Планируемый общий срок проведения общей эвакуации.

6. Планируется эвакуировать населения (по общей эвакуации) (нарастающим итогом):

- За 6 часов
- За 12 часов
- За 18 часов
- За 24 часа

Приложение План эвакуационных мероприятий в организации разрабатывается в виде текстового документа с приложениями.

В текстовой части *Плана эвакуации* отражаются:

- а) порядок работы эвакуационных органов;
- б) порядок оповещения о начале эвакуации, сбора работников организации и членов их семей;
- в) численность работников организации и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- г) сведения о СЭП, времени развертывания СЭП и прибытия на них работников организации и членов их семей;
- д) порядок подготовки документов и материальных ценностей к эвакуации, погрузки их на транспортные средства и разгрузки в безопасных районах;
- е) порядок хранения документов и материальных ценностей, вывозимых в безопасные районы;
- ж) маршруты эвакуации, промежуточные пункты эвакуации, пункты

посадки, высадки, количество транспортных средств, выделяемых для проведения эвакуационных мероприятий, их распределение по маршрутам;

з) организация управления и связи в ходе эвакуационных мероприятий;

и) порядок размещения работников организации и членов их семей.

Организации, переносящие деятельность в безопасный район, *дополнительно отражают:*

а) порядок, виды и сроки доставки имущества (оборудования), необходимого для обеспечения деятельности в безопасном районе;

б) станцию (пункт) погрузки, порядок следования по маршруту вывоза имущества, места развертывания производственной деятельности;

в) порядок выделения сил и средств для погрузки и транспортировки имущества;

г) порядок убытия сил в безопасный район для обеспечения возобновления производственной деятельности в безопасном районе.

К текстовой части плана эвакуации организации разрабатываются приложения в виде карты эвакуационных мероприятий.

На карте отражаются:

а) границы муниципальных районов;

б) границы безопасных районов для размещения эвакуируемых (рассредоточиваемых) работников, материальных и культурных ценностей;

в) границы зон возможных опасностей с указанием численности находящихся работников по каждой зоне;

г) места размещения пунктов управления органов власти субъекта РФ, муниципальных образований;

д) СЭП с указанием их номеров, приписанных к ним пунктов посадки (станции, пристани), численности эвакуируемых (рассредоточиваемых) работников;

е) пункты погрузки материальных и культурных ценностей для эвакуации в безопасные районы с указанием (через дробь) его условного номера объекта (числитель) и объема ценностей (знаменатель);

ж) маршруты движения пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн с эвакуируемым населением, материальными и культурными ценностями, с указанием их номеров;

з) медицинские пункты, пункты обогрева, питания, водоснабжения;

и) промежуточные пункты эвакуации;

к) пункты высадки и приемные эвакуационные пункты с указанием их номеров, численности эвакуируемых (рассредоточиваемых) работников на каждый из них;

л) районы размещения работников с указанием (через дробь) численности проживающего населения (числитель) и численности эвакуируемых (рассредоточиваемых) работников (знаменатель);

м) пункты выгрузки эвакуируемых материальных и культурных ценностей с указанием (через дробь) их номеров, объема материальных и культурных ценностей (знаменатель) и номеров приписанных объектов (числитель);

н) пункты размещения материальных и культурных ценностей с

указанием (через дробь) условного номера объекта (числитель) и объема материальных и культурных ценностей (знаменатель);

о) маршруты эвакуации эвакуируемых (рассредоточиваемых) работников от приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки) до мест расселения в безопасном районе;

п) сигналы управления и оповещения.

Масштаб карты должен обеспечивать возможность нанесения вышеуказанных данных. В правом нижнем углу приводятся условные обозначения. При невозможности отразить вышеуказанные данные на одном листе карты они могут быть нанесены на карту в виде таблиц или разрабатывается склейка карта требуемого масштаба.

План размещения работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей в безопасном районе разрабатывается на карте (плане), на которой (котором) отражаются:

а) здания и сооружения, планируемые для размещения работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей, с указанием их площадей, вместимости, а также списка работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей, которые занимают эти здания и сооружения;

б) численность прибываемых работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей;

в) порядок размещения работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей.

К Плану размещения работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей в безопасном районе прилагаются необходимые расчеты, схемы, графики.

Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, продолжающие осуществлять деятельность в военное время, и организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне в связи с обеспечением выполнения мероприятий по гражданской обороне, разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с приказом МЧС России от 27.03.2020 № 21бдсп).

Организации, прекращающие свою деятельность в военное время, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

*Количество экземпляров* разрабатываемых планов эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей *определяется разработчиком плана самостоятельно*, но не менее количества пунктов управления соответствующей организации.

План эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей согласовываются:

а) организации, отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне или первой категории по гражданской обороне, с соответствующим органом местного самоуправления и главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации;

б) организации, отнесенной ко второй категории по гражданской обороне, а также организации, не отнесенной к категории по гражданской обороне с соответствующим органом местного самоуправления.

*План эвакуации* работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей подписывается *председателем эвакуационной комиссии* организации и утверждается *руководителем организации*.

План эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей ежегодно уточняется до 1 марта по состоянию на 1 января текущего года, а также при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу Российской Федерации на условия военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

Корректировка плана эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей осуществляется при необходимости в ходе ведения гражданской обороны в соответствии с реально складывающейся обстановкой. При проведении уточнения (корректировки) плана эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов. Внесенные изменения в план заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на внесение соответствующих изменений.

Переработка плана эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне, и членов их семей осуществляется в случае существенных изменений структуры организации по руководителю организации или по решению МЧС России.

В соответствии с приказом МЧС России от 27.03.2020г. №216ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, численность работающих (наибольшей рабочей смены) которых в военное время составляет менее 199 (99) человек и организации, не отнесенные в установленном порядке к категории по гражданской обороне, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

#### **4.3 Разработка плана эвакуации работников Организации в ЧС мирного времени**

Планирование эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные комиссии при участии отделов ГОЧС, органов исполнительной власти, а также организаций.

*План эвакуации* организации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера разрабатывается в виде раздела плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера.

Эвакокомиссии совместно с органами управления по делам ГО и ЧС организаций на основании указаний вышестоящих инстанций, а также прогноза обстановки, которая может сложиться при ЧС, разрабатывают подробные планы эвакуации. При этом обязательно учитывают многие факторы, например, такие, как: количество объектов и людей, подлежащих эвакуации; географическое положение, удаленность и возможности районов, рассматриваемых, для приема эвакуированных; состояние дорожно-транспортной сети; наличие и состояние транспорта (по видам); готовность эвакуационных органов к работе; наличие нужных структур, организаций и сил для всестороннего обеспечения процесса эвакуации.

В этих планах можно видеть, какие объекты, каким видом транспорта и куда эвакуируются, маршруты эвакуации, места сборных эвакуационных пунктов, пунктов приема и районы постоянного размещения.

Используя выписку из плана эвакуации вышестоящего органа управления ГО и ЧС, каждая организация, подлежащая эвакуации при угрозе возникновения или возникновении крупных чрезвычайных ситуаций, составляет свой подробный план эвакуации. В нем при сохранении общего замысла выполнения эвакуационных мероприятий прорабатываются детали, характерные для каждой конкретной организации.

Разработкой этих планов и их последующей корректировкой занимаются эвакуационные комиссии организаций.

### **Структура и содержание плана эвакуации**

План состоит из двух частей: текстовой и приложений. В текстовой - на случай ЧС природного и техногенного характера - указывается:

- порядок оповещения рабочих, служащих и членов семей о начале эвакуации;
- численность рабочих, служащих и членов семей, подлежащих эвакуации;
- районы размещения эвакуируемых;
- сроки выполнения эвакуационных мероприятий;
- порядок вывоза (вывода) эвакуируемых транспортом из зоны ЧС;
- организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршруте эвакуации;
- порядок обеспечения эвакуируемых средствами индивидуальной защиты;
- организация защиты эвакуируемых в местах сбора и на маршрутах эвакуации;
- порядок размещения эвакуируемых в безопасном районе и их первоочередного жизнеобеспечения;
- санитарно-противоэпидемические и лечебно-эвакуационные мероприятия;
- управление эвакомероприятиями;
- информирование и инструктирование работников организации в ходе эвакуации.

- В приложениях* на картах, схемах, графиках, расчетах должны быть:
- расчет рабочих, служащих и членов семей, подлежащих эвакуации;
  - расчет транспорта и его распределение по структурным подразделениям объекта;
  - размещение СЭП, исходного пункта эвакуации пешим порядком, станций (пунктов) посадки и высадки эвакуируемых;
  - состав эвакуационного органа и сроки его приведения в готовность;
  - схема оповещения о начале эвакуации;
  - организация связи;
  - карта размещения эвакуируемых в безопасном районе.

План эвакуации Организации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- согласовывается с соответствующим органом ОМСУ;
- подписывается председателем эвакуационной комиссии организации;
- утверждается руководителем организации.

При проведении уточнения (корректировки) План эвакуации организации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов. Внесенные изменения в план заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на внесение соответствующих изменений.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Защита населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и оружия массового поражения представляет собой главную задачу РСЧС и гражданской обороны.

Рассредоточение и эвакуация как способ защиты населения широко применялись при ведении войн в прошлом.

Однако эвакуационные мероприятия, осуществляющиеся в прошлом, принципиально отличаются от эвакуационных мероприятий, проводимых в современных условиях. Например, во время Великой Отечественной войны население эвакуировалось в отдаленные районы в противоположном от противника направлении, а современная эвакуация при ведении боевых действий предусматривает вывод и вывоз населения из наиболее вероятных объектов нападения противника в безопасные районы во всех направлениях от городов.

Рассредоточение и эвакуация во много раз снижают плотность населения городов, следовательно, потери населения при применении противником современных средств поражения могут быть во много раз уменьшены.

Практика современной жизни говорит о том, что население все чаще подвергается опасностям не только при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, но и в результате стихийных бедствий, аварий и катастроф в промышленности и на транспорте. В этих условиях роль РСЧС значительно возросла. Эта система призвана осуществлять защиту населения в любой обстановке, в любых критических ситуациях, стремясь максимально уменьшить страдания и невзгоды людей.

При возникновении чрезвычайных ситуаций эвакуация зачастую является единственным надежным способом защиты.

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне".
3. Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
5. Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности».
6. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
8. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.
9. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации ЧС природного и техногенного характера».
10. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».
11. Постановление правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
13. Приказ МЧС России от 01.10.2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».
14. Приказ МЧС России от 05.07.2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».
15. Приказ МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
16. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 216 дсп «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».
17. Закон Саратовской области от 28.02.2005 г. № 21-ЗСО «О защите населения и территорий саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
18. Постановление Губернатора Саратовской области от 24.11.2008 г. № 162 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Саратовской области».
19. Постановление Губернатора Саратовской области от 10.03.2023 г. № 73дсп «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий в военное время».
20. Постановление Правительства Саратовской области от 17.03.2003 г. № 19-П «Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории

Саратовской области».

21. Постановление Правительства Саратовской области от 16.08.2012 г. № 490- «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в саратовской области».

22. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 42.4.03-2015 «Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Классификация. Общие технические требования».

23. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: пособие для самостоятельного изучения. - М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2016.

24. Защита от чрезвычайных ситуаций. - М.: Военные знания, 2013

25. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. - М.: Институт риска и безопасности, 2015.

26. Научно-методический труд по планированию и ведению гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти и организациях. - М.: МЧС России, 2017

27. Оповещение и информирование в системе гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, практическое пособие. - М.: Институт риска и безопасности, 2011.

28. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. - 8-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2013.

29. Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, практическое пособие. - М.: Институт риска и безопасности, 2013.

30. Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий, методические рекомендации. - М.: Институт риска и безопасности, 2013.

31. Практический минимум уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта. - М.: Институт риска и безопасности, 2013.

32. Радиационная безопасность населения, основы организации и обеспечения. - М.: Институт риска и безопасности, 2013.

33. Эвакуация населения, планирование, организация и проведение. - М.: Институт риска и безопасности, 2013.

35. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (утвержденные МЧС России от 10 февраля 2021 года).

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ**

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящей организации)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта экономики)

**ПРИКАЗ**  
руководителя организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(место издания документа, населенный пункт)

**Об организации эвакуационных мероприятий  
и подготовке эвакуационных органов**

В связи с переработкой планов гражданской обороны и на основании указаний \_\_\_\_\_ приказываю:  
(наименование вышестоящих органов)

1. Утвердить Положение об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов.
2. Назначить:
  - 2.1. Председателем эвакуационной комиссии - заместителя генерального директора по кадрам и быту \_\_\_\_\_
  - 2.2. Заместителем председателя эвакуационной комиссии - начальника отдела кадров \_\_\_\_\_
  - 2.3. Заместителем председателя эвакуационной комиссии - представителем в городскую эвакуационную комиссию - \_\_\_\_\_
  - 2.4. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по промежуточному пункту эвакуации - \_\_\_\_\_
  - 2.5. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по безопасному району - \_\_\_\_\_
3. Председателю эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_ совместно с отделом ГОЧС:
  - 3.1. До \_\_\_\_\_ подготовить предложения и проект приказа о персональном составе эвакуационных органов организации.
  - 3.2. До \_\_\_\_\_ по согласованию с территориальной эвакуационной комиссией организовать проведение необходимых расчетов и разработку эвакуационных документов.

3.3. После утверждения персонального состава эвакуоорганов организации организовать практическое обучение личного состава действиям по предназначению.

3.4. Председателю эвакуационной комиссии организации осуществлять методическое руководство при проведении подготовительных мероприятий к организации эвакуации.

4. Руководителям отделов и подразделений организации определить по предложениям председателя эвакуационной комиссии персональный состав, выделяемый в эвакуоорганы организации и обеспечить их подготовку.

5. При переработке эвакуационных документов руководствоваться рекомендациями территориальных органов гражданской обороны и указаниями Министерства.

6. Планирование мероприятий, требующих финансовых затрат, материально-технических средств и трудовых ресурсов, осуществлять во взаимодействии с отделами и подразделениями организации установленным порядком.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

## Приложение

к приказу \_\_\_\_\_

(наименование организации)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации эвакуационных мероприятий  
и подготовке эвакуационных органов****1. Общие положения**

**1.1.** Эвакуация и рассредоточение в безопасный район работников организации из зоны возможной опасности - одна из главных задач гражданской обороны по защите населения от воздействия противника в военное время. Кроме того, необходимость осуществления эвакуационных мероприятий может возникнуть и в мирное время, в случае возникновения крупных производственных аварий с выбросом в окружающую среду вредных веществ, при угрозе затопления в результате разрушения гидротехнических сооружений и других чрезвычайных ситуациях.

Примерная структура эвакуационных органов приведена в приложении.

**1.2.** Общее руководство планированием эвакуационных мероприятий в организации осуществляет руководитель организации через своего заместителя (начальника отдела ГО ЧС) и председателя эвакуационной комиссии организации.

**1.3.** Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию организации (эвакокомиссию - ЭК). При решении поставленных задач ЭК взаимодействует с городской (территориальной) эвакуационной комиссией (ГЭК).

**1.4.** Председателем ЭК назначается не ниже заместитель руководителя организации.

**1.5.** В состав ЭК включается необходимое количество персонала из состава отдела кадров, профкома, отделов и подразделений организации. Список должностных лиц эвакуационной комиссии организации и функциональные обязанности должностных лиц эвакуационных органов приведены в приложениях.

**1.6.** Для сбора, учета, формирования, обеспечения и отправки колонн эвакуируемых работников организации и членов их семей (далее - эваконаселение) создаются эвакуационные группы (ЭГ), сборные эвакуационные пункты (СЭПы), администрация промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ) и пункты выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ) и другие.

**1.7.** Эвакуационные группы создаются на базе крупных подразделений организации, а их доукомплектование личным составом при необходимости

производится за счет работников других подразделений, приписанных к этим эвакуогруппам.

Списки должностных лиц эвакуационной группы, оперативной группы ОЭК на промежуточном пункте эвакуации и в безопасном районе приведены в соответствующих приложениях.

## **2. Задачи эвакуационной комиссии**

### **2.1. В мирное время:**

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации работников организации и членов их семей, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуации.

2.1.2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка поквартирной схемы размещения работников организации и членов их семей в безопасном районе.

2.1.3. Подготовка предложений руководителю организации о составе администрации СЭП, назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по автомобильным и пешим колоннам. Организация подготовки личного состава администрации СЭП, начальников (старших) эвакуационных эшелонов, колонн, групп эвакуокомиссии к практической работе по предназначению.

### **2.2. При приведении ГО в готовность:**

2.2.1. Осуществление проверки готовности:

- эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;
- материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;
- объектов гражданской обороны к выполнению задач по предназначению.

2.2.2. Уточнение:

- планов эвакуационных мероприятий, распорядительных и формализованных документов, необходимых при проведении эвакуационных мероприятий;

- планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий;

- расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

- обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения;

- перечней документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности;

- маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий и создания

группировки сил гражданской обороны в безопасных районах;

- объемов средств индивидуальной защиты, индивидуальных противохимических пакетов и другого имущества, предназначенного для обеспечения населения вывозимого на пункты их выдачи, разворачиваемых на сборных эвакуационных пунктах;

- состояния и готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, разворачиваемых на сборных эвакуационных пунктах.

2.2.3. Выдача работникам органов власти и организаций, а также населению памяток о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны при проведении эвакуационных мероприятий.

2.2.4. Заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с мобилизационными планами Российской Федерации, мобилизационными планами экономики субъектов Российской Федерации и мобилизационными планами экономики муниципальных образований.

2.2.5. Повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2.6. Доведение до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны.

2.2.7. Информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны.

2.2.8. Проведение анализа готовности органов власти и организаций к ведению гражданской обороны.

### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

2.3.1. Оповещение работников организации о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП.

2.3.2. Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

2.3.3. Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза работников организации и членов их семей в безопасный район.

2.3.4. Проведение учета и доведение до руководителя организации и районной (городской) эвакукомиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону работников организации и членов их семей (по времени, видам транспорта).

2.3.5. Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

2.3.6. Поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

### 3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

#### 3.1. В военное время:

3.1.1. В целях скорейшего вывода эвакуируемого населения за границу зоны возможного поражения в условиях угрозы нападения противника и в случае недостатка транспорта эвакуация организуется комбинированным способом, сущность которого состоит в том, что на первом этапе производится массовый вывод эвакуируемого населения с СЭП всеми видами транспорта, в том числе и личным, и вывод пешим порядком на ППЭ.

При этом на сборном эвакуационном пункте производится учет, комплектование и отправка колонн на пункты (станции) посадки или непосредственно на ППЭ. Для сопровождения колонн из состава эвакуационных органов выделяются сопровождающие (старшие колонн, начальники эшелонов).

В целях организации правильного учета эвакуационных ресурсов в ходе эвакуации все работники организации перед началом проведения эвакуации могут обеспечиваться эвакуационными удостоверениями. Выдача их производится установленным порядком при переводе организации с мирного на военное положение или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

С прибытием на ППЭ проводится регистрация эвакуируемого населения, ему уточняются конечные пункты эвакуации, порядок дальнейшего вывоза транспортом и др.

Потенциально эвакуируемое население на ППЭ может находиться продолжительное время, в связи с чем должно быть организовано инженерное оборудование района развертывания ППЭ, пунктов обогрева в зимнее время (строительство землянок, шалашей, барачков) и решение вопросов снабжения и обслуживания эвакуируемого населения.

В случае использования железнодорожного транспорта или при наличии достаточного количества автомобильного транспорта вывоз эвакуируемого населения в пункты эвакуации может проводиться минуя ППЭ, с пунктов посадки на транспорт.

На втором этапе эвакуации эвакуируемое население организовано перевозится с ППЭ в населенные пункты безопасного района. В первую очередь подлежат отправке дети до 7 лет с родителями, инвалиды, пенсионеры, больные.

Эвакуируемое население, прибывшее на ППЭ личным транспортом, убывает с ППЭ в составе организованных колонн после регистрации и получения эвакуационных удостоверений (маршрутных листов). Форма эвакуационного удостоверения приведена в приложении. При наличии свободных мест в личном транспорте туда подсаживаются эвакуируемые из числа находящихся на ППЭ. Личный транспорт осуществляет перевозки только к пункту эвакуации.

3.1.2. Сборные эвакуационные пункты развертываются:

№ 1 - для населения, проживающего в старой части города \_\_\_\_\_, СЭП оборудуется в здании средней школы № \_\_\_\_\_ ;

№ 2 - для населения, проживающего в поселке \_\_\_\_\_, СЭП оборудуется в здании Дома культуры \_\_\_\_\_ ;

№ 3 - для населения, проживающего в микрорайонах № \_\_\_\_\_, СЭП оборудуется в здании кинотеатра \_\_\_\_\_

3.1.3. Маршруты эвакуации:

№ 1 - СЭП № 1 - ул. \_\_\_\_ - ул. \_\_\_\_ - пос. \_\_\_\_ - ППЭ и далее в безопасный район.

№ Исходный пункт на маршруте эвакуации № 1- развилка дорог \_\_\_\_;  
№ 2 - СЭП № 1 - 2 - ул. \_\_\_\_ - пункт посадки (железнодорожная платформа) - безопасный район;

№ 3 - СЭП № 2 - ул.- ул.- \_\_\_\_ пос.- \_\_\_\_ ППЭ.

№ Исходный пункт на маршруте эвакуации № 2 - пост ГАИ

3.1.4. Движение транспорта и пеших колонн по маршрутам на время эвакуации организуется одностороннее (только из города).

3.1.5. Промежуточный пункт эвакуации оборудуется в районе д. \_\_\_\_

3.1.6. Основной эвакуационный маршрут № 1.

3.1.7. Для поддержания основного эвакуационного маршрута в проезжем состоянии, регулирования движения, оказания медицинской помощи и технической помощи назначаются комендантские участки, которые оборудуются силами аварийно-спасательных формирований подразделений организации.

3.1.8. Эвакуационные группы создаются:

№ 1: на базе и из персонала \_\_\_\_;

№ 2: на базе и из персонала \_\_\_\_;

№ 3: на базе и из персонала \_\_\_\_

### **3.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:**

3.2.1. В случае возникновения крупных производственных аварий и в условиях воздействия на людей вредных веществ эвакуация организуется путем вывоза населения автотранспортом.

На первом этапе население из жилых домов эвакуируется на промежуточный пункт эвакуации, где при необходимости проходит индивидуальный контроль зараженности и санитарную обработку, получает неотложное медицинское обслуживание, обеспечивается питанием.

В дальнейшем, после регистрации на ППЭ эвакуанное население транспортом территориальных органов безопасных районов отправляется к местам расселения.

3.2.2. Сборные эвакуационные пункты в этом случае не развертываются.

Личный состав эвакуационных групп (кроме входящего в ППЭ) задействуется для квартирных обходов жилых домов, уточнения списков и отправки эвакуируемых.

Обязательной эвакуации подлежит все население, находящееся в жилом доме, квартале, за исключением дежурных смен организаций.

Транспорт подается к подъезду дома или в квартал.

3.2.3. Порядок проведения эвакуации определяется решением ГЭК. Места сбора эвакуационных групп - помещения, предназначенные для развертывания СЭП.

3.2.4. В ходе организации эвакуации на эвакуационные группы могут быть возложены дополнительные обязанности по выдаче обслуживаемому населению медицинских профилактических препаратов, средств индивидуальной защиты, памяток и рекомендаций населению по действиям в сложившейся обстановке.

3.2.5. Закрепление за эвакуогруппами жилых кварталов города производится заблаговременно решением ГЭК.

Эвакуационные списки в двух экземплярах (по форме 1э, приведенной в приложении) готовятся эвакуогруппами совместно с администрацией жилищно-эксплуатационных органов, хранятся в ГЭК и корректируются один раз в два года. Выдача эвакуационных списков в эвакуогруппы осуществляется ГЭК после принятия решения на проведение эвакуации.

3.2.6. Эвакуация детей из дошкольных учреждений и школ проводится транспортом, подаваемым непосредственно к детским дошкольным учреждениям и школам, в сопровождении обслуживающего персонала.

Данные о количестве эвакуированных детей передаются в эвакуационные комиссии и ГЭК. Ответственность за проведение эвакуации детей возлагается на руководителей дошкольных учреждений, школ и ГПТУ.

3.2.7. Администрация ППЭ задействуется для развертывания промежуточных пунктов эвакуации.

3.2.8. В зависимости от обстановки промежуточные пункты эвакуации могут развертываться:

основной (№ 1) - \_\_\_\_\_

запасной (№ 2) - \_\_\_\_\_

3.2.9. Общее руководство развертыванием ППЭ осуществляет заместитель председателя ОЭК по ППЭ.

#### **4. Организация управления эвакуорганами и эвакуацией**

**4.1.** С получением установленного сигнала председатель эвакукомиссии или его заместитель прибывают на пункт управления ГО объекта.

После получения задачи и уяснения обстановки они убывают на свои рабочие места, где развертывают пункт управления ОЭК, организуют оповещение и сбор личного состава эвакукомиссии и далее действуют в соответствии с календарным планом мероприятий ЭК. Схема оповещения личного состава ОЭК приведена в Приложении к Плану ГО.

**4.2.** С получением соответствующего распоряжения приводятся в готовность эвакуогруппы подразделений. Руководители эвакуогрупп проводят рекогносцировку и подготовку мест развертывания СЭП, организуют выдачу эвакуационных удостоверений в подразделения объекта.

В ЭК организуется круглосуточное дежурство руководящего состава. Заместители председателя ОЭК убывают в ГЭК для уточнения плана эвакуации.

**4.3.** С получением распоряжения на проведение мероприятий по ГО третьей очереди ОЭК организует развертывание СЭП по полной схеме, получение со складов ГО средств индивидуальной защиты.

В безопасный район направляются заместитель ЭК по ППЭ и администрация ППЭ эвакуогрупп.

Промежуточные эвакуопункты развертываются и оборудуются в полном объеме.

Вся служебная документация готовится к вывозу в безопасный район.

В эвакуационные списки вносятся данные о количестве рассредоточиваемого персонала, входящего в невоенизированные

формирования.

Организуется эвакуация персонала и учащихся профессиональных учебных заведений, от работы освобождаются лица, не вошедшие в аварийно-спасательные формирования и незадействованные в переводе объекта на особые режимы работы.

Оперативная группа ОЭЖ направляется в безопасный район.

**4.4.** С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в полном объеме организуется эвакуация в полном объеме.

**4.5.** Во все периоды действия эвакоорганов оповещение и связь организуются по существующим средствам связи, а с развертыванием ППЭ - и с использованием радиосвязи.

**4.6.** Донесения о ходе эвакомероприятий представляются в ГЭЖ и отдел ГО ЧС организации согласно таблице срочных донесений.

**4.7.** Взаимодействие с транспортной службой организуется через центральный диспетчерский пункт.

**4.8.** Пункт управления ОЭЖ - здание отдела кадров, запасной пункт управления ОЭЖ - в защитном сооружении \_\_\_\_\_ .

## **5. Документы эвакуационной комиссии организации.**

Примерный перечень документов, разрабатываемых в эвакокомиссии организации, может включать:

1. Приказ о создании эвакоорганов и назначении должностных лиц в эвакоорганы.
2. Штатно-должностной список эвакуационных органов.
3. Функциональные обязанности должностных лиц эвакоорганов.
4. \_\_\_\_\_ Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии (приложение).
5. Схему оповещения личного состава эвакоорганов.
6. Выписку из плана (расчета) эвакуации населения города (приложение).
7. План рассредоточения и эвакуации персонала объекта и членов их семей.
8. Выписку из графика подачи транспорта на СЭПы.
9. Ордер территориальной ЭЖ для занятия населенного пункта.
10. Схему (мы) развертывания СЭП и ПЭП.
11. Маршрутные карточки.
12. Удостоверения старших колонн.
13. Списки эвакуируемых:  
территориальный (форма 1э);  
по подразделениям (форма 2э).
14. Эвакуационные удостоверения.
15. Справочную и информационную документацию.
16. Перечень оборудования и имущества для СЭП, ППЭ и ПВ СИЗ.
17. Накладные на получение СИЗ, приборов дозконтроля и другого имущества.

18. График движения колон по маршрутам эвакуации;
  19. Схему оборудования маршрутов пешей эвакуации;
  20. Схему размещения эвакуанаселения на большом привале на маршруте пешей эвакуации;
  21. Расчёт на отселение из приграничной зоны;
  22. Соглашение - обязательство об использовании личного транспорта для эвакуации;
  23. Скользящий график работы предприятия, увязанный с графиком подвоза рабочих и служащих;
  24. Основные показатели планирования эвакуации и рассредоточения;
  25. Список телефонов должностных лиц ГО и пунктов управления и др.
- Вышеуказанные документы разрабатываются в количестве не менее двух экземпляров, и хранятся: первый - в отделе ГОЧС объекта, второй - в эвакуокомиссии.

Корректировка документов производится ежегодно к 1 марта по состоянию на 1 января и по мере необходимости в течение года.

Степень секретности документов определяется в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию.

## **6. Организация обучения эвакоорганов**

**6.1.** Председатель эвакуокомиссии подлежит обучению в группе № 1 (руководителя организации).

Заместитель председателя эвакуокомиссии - в группе № 2 (начальника отдела ГО ЧС организации).

**6.2.** Для подготовки командно-начальствующего состава эвакоорганов организуется учебная группа эвакоорганов.

В нее включаются: заместители председателя, их помощники, руководители групп эвакуокомиссии, руководители эвакогрупп и их заместители, начальники СЭП и ППЭ.

Руководитель учебной группы - председатель ОЭЖ.

Занятия в группе эвакоорганов проводятся по специально разрабатываемой программе ежегодно, методом 2-дневного учебного сбора под руководством отдела ГОЧС и ГЭК.

Остальной личный состав эвакоорганов проходит обучение по обязательному минимуму знаний ГО в составе своих подразделений.

**6.3.** Для отработки практических навыков действий весь состав эвакоорганов объекта ежегодно привлекается на тактико-специальное учение, которое может совмещаться с командно-штабными учениями и объектовыми тренировками.

Приложения...

Заместитель руководителя  
организации - председатель ОЭЖ \_\_\_\_\_  
Начальник отдела ГО ЧС \_\_\_\_\_

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ

### 1. Функциональные обязанности председателя эвакокомиссии

Председатель эвакокомиссии (ОЭК) подчиняется руководителю организации и председателю городской эвакуационной комиссии (ГЭК).

Он отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, организацию работы эвакокомиссии, подготовку личного состава эвакуационных органов организации, их постоянную готовность и успешное выполнение задач по проведению рассредоточения и эвакуации.

Он обязан:

#### 1. В мирное время:

- определить состав ОЭК и распределить функциональные обязанности среди личного состава:

- подготовить предложения о составе эвакоорганов организации;
- организовать подготовку членов эвакокомиссии, проводить тренировки и учения;

- руководить разработкой плана эвакуационных мероприятий объекта, организовать контроль и оказание помощи в разработке планов эвакуационных мероприятий в подразделениях объекта;

- ознакомиться с дислокацией мест размещения в безопасном районе, мест развертывания СЭП и ППЭ, взаимодействие с ГЭК и эвакоприемными комиссиями сельских районов.

#### 2. При приведении ГО в готовность:

- организовать выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом ОЭК;

- установить круглосуточное дежурство и связь с взаимодействующими службами и эвакоорганами;

- выполнить корректировку плана эвакуационных мероприятий;

- уточнить обеспеченность транспортом;

- обеспечить развертывание и организовать работу СЭП, ППЭ;

- контролировать взаимодействие с эвакоприемными комиссиями в безопасных районах;

- организовать обеспечение личного состава эвакокомиссии средствами индивидуальной защиты;

- организовать выдачу эвакуационных удостоверений работникам предприятия.

#### 3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организовать работу эвакоорганов, поставить задачи личному составу;

- установить связь с руководителем объекта и подразделений;

- информировать их о порядке эвакуации и других вопросов согласно обстановке;

- обеспечить контроль за работой СЭП, ППЭ, своевременной подачей транспорта и отправкой колонн;

- докладывать руководителю объекта и председателю ГЭК о ходе

эвакуации;

- по сигналу «Воздушная тревога» обеспечить укрытие личного состава ОЭЖ;

- осуществить контроль эвакуации служебных документов;

- при завершении эвакуационных мероприятий эвакуировать личный состав эвакуируемых в безопасный район и совместно с представителями ГЭЖ и местными органами власти организовать размещение, и всестороннее обеспечение эвакуированных.

*4. При внезапном нападении противника:*

- в зависимости от сложившейся обстановки прибыть на запасной пункт управления ГО объекта;

- организовать работу эвакуируемых сохранившимися силами личного состава.

- при необходимости доукомплектовать их людьми из числа эвакуируемого населения;

- установить взаимодействие с ГЭЖ и эвакуационными комиссиями других объектов и совместно с ними организовать вывод и учет сохранившегося населения из очагов поражения.

*5. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:*

- организовать работу подчиненных эвакуируемых в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- обеспечить развертывание и нормальную работу промежуточного пункта эвакуации.

## **2. Функциональные обязанности заместителя председателя ОЭЖ**

Заместитель председателя эвакуационных комиссий организации подчиняется ее председателю.

В отсутствие председателя ОЭЖ он выполняет его обязанности. Он непосредственно отвечает за обучение руководящего состава ОЭЖ и эвакуационных организаций, контролирует готовность эвакуационных групп к выполнению возложенных на них задач, в связи с чем ему нужно:

*1. В мирное время:*

- готовить предложения председателю ОЭЖ о составе ОЭЖ;

- совместно с отделом ГОЧС определять маршруты следования в пункты эвакуации и согласовывать эти вопросы с ГЭЖ;

- организовать проведение занятий по специальной подготовке в группе руководителей эвакуируемых;

- организовать разработку плана эвакуации силами личного состава эвакуационных комиссий;

- рассматривать и согласовывать оперативные документы эвакуационных групп по организации эвакуационных мероприятий;

- организовать корректировку эвакуационных списков в подразделениях и плана эвакуационных мероприятий.

*2. При приведении ГО в готовность:*

- организовать сбор личного состава эвакуационных комиссий;

- установить круглосуточное дежурство заместителей председателя ОЭК и связь с взаимодействующими органами и эвакуогруппами;
- организовать корректировку плана эвакуационных мероприятий в соответствии со складывающейся обстановкой;
- уточнить возможности транспорта;
- уточнить готовность безопасного района к приему эвакуируемых (рассредоточиваемых), а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
- контролировать ход выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом основных мероприятий ОЭК;
- представлять в установленное время доклады в группу контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне с последующей передачей в орган, осуществляющий управление гражданской обороной объекта, и ГЭК.

### *3. С объявлением эвакуации:*

- поставить задачи эвакуоорганам подразделений;
- установить связь с руководителями подразделений и информировать их о порядке эвакуации;
- обеспечить контроль за работой сборных эвакуационных пунктов и промежуточных пунктов эвакуации;
- информировать руководителей ОГ в безопасном районе об отправке эвакуоресурсов;
- осуществить контроль за эвакуацией служебных документов;
- по сигналу гражданской обороны с информационным сообщением о «Воздушной тревоге» обеспечить укрытие личного состава эвакуокомиссии в защитном сооружении гражданской обороны или в заглубленном помещении и другом сооружении подземного пространства;
- обеспечить учет эвакуируемых;
- докладывать начальнику ОЭК о ходе эвакуации.

### *4. При внезапном нападении противника:*

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;
- в зависимости от обстановки силами добровольцев организовать эвакуацию сохранившегося населения из города на ППЭ;
- установить взаимодействие с органами управления ГО организации и города;
- организовать работу ОЭК за счет штатного состава и вновь привлекаемых из числа работников организации и населения;
- организовать спасение и эвакуацию служебных документов.

## **3. Функциональные обязанности руководителя группы сбора и учета информации ОЭК**

Руководитель группы сбора и учета информации эвакуокомиссии подчиняется ее председателю (заместителю).

Он непосредственно организует разработку документов по учету и сбору информации для ОЭК, контроль за своевременной регистрацией и учетом прибывающих на СЭП и ППЭ эвакуируемых. Несет личную ответственность за обеспечение постоянной и бесперебойной связи руководящего состава ОЭК с руководством отдела ГО ЧС организации, ГЭК, СЭП и ППЭ, безопасным

районом, оповещение личного состава ОЭК. В отсутствие руководителя группы, его обязанности выполняет лицо, его заменяющее.

Он обязан:

*1. В мирное время:*

- укомплектовать группу личным составом в соответствии с утвержденным штатно-должностным списком ОЭК;
- организовать и проводить подготовку личного состава группы по программам специальной подготовки;
- знать систему организации управления, связи, оповещения ГО и ОЭК;
- знать порядок организации сбора и учета информации эвакуируемых;
- обеспечить своевременное оповещение и сбор личного состава ОЭК по оперативным положениям и сигналам ГО;
- разработать необходимую для работы группы рабочую документацию;
- представлять предложения председателю ОЭК по совершенствованию служб связи и системы оповещения личного состава;
- рассматривать и согласовывать оперативные документы эвакуируемых объекта по организации учета и сбора информации, связи и оповещения.

*2. При приведении ГО в готовность:*

- по указанию руководства ОЭК организовать оповещение и сбор личного состава ОЭК;
- прибыть на пункт сбора, проверить прибытие личного состава ОЭК, согласно штатно-должностному списку и доложить председателю (заместителю) ОЭК;
- проверить все виды оповещения и связи с отделом ГОЧС объекта, ГЭК, СЭП, ППЭ и поддерживать их в постоянной готовности;
- осуществлять сбор и учет информации в ходе развертывания СЭП и ППЭ;
- организовать выдачу эвакуационных удостоверений в подразделения предприятия.

*3. С объявлением эвакуации:*

- установить связь с руководителями эвакуируемых подразделений;
- организовать контроль за регистрацией и учетом эвакуируемого (убывающего) на СЭП (ППЭ);
- вести постоянный учет эвакуированного населения;
- по сигналу «Воздушная тревога» обеспечить укрытие личного состава группы в защитных сооружениях;
- информировать председателя (заместителя) ОЭК об отправке эвакуационных колонн.

*4. При внезапном нападении противника:*

- принять срочные меры по оповещению;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;
- уточнить обстановку, принять меры к выводу сохранившихся людей в ППЭ.

#### **4. Функциональные обязанности заместителя председателя ОЭК по промежуточному пункту эвакуации**

Заместитель председателя ОЭК по промежуточному пункту эвакуации подчиняется председателю ОЭК. Он отвечает за готовность, своевременное развертывание ППЭ и организацию его работы.

Заместителю председателя ОЭК и ППЭ с объявлением оперативных положений ГО подчиняется личный состав ППЭ всех эвакуогрупп подразделений объекта, в связи с чем ему нужно:

##### *1. В мирное время:*

- участвовать в разработке плана эвакуационных мероприятий;
- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ППЭ;
- подавать предложения в ОЭК, ГЭК и в орган, осуществляющий управление гражданской обороной объекта по организации и совершенствованию работы ППЭ.

##### *2. При приведении ГО в готовность:*

- прибыть на пункт управления ОЭК, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав ППЭ эвакуогрупп организации;
- по указанию председателя ОЭК вывести оперативную группу в район развертывания ППЭ и организовать его оборудование.

##### *3. С началом эвакуации населения:*

- руководить работой личного состава ППЭ;
- организовать учет прибывающего эвакуонаселения на ППЭ;
- определять совместно с руководителями ОЭК состав эвакоколонн из ППЭ;
- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;
- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ППЭ;
- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в ОЭК; обеспечивать выдачу эвакоудостоверений эвакуируемым на личном транспорте.

##### *4. При внезапном нападении противника:*

- принять срочные меры по оповещению;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;
- независимо от обстановки выдвинуться в район развертывания ППЭ и наличными силами организовать его развертывание;
- установить связь с запасными пунктами управления ГО организации и города;
- организовать учет прибывающего на ППЭ эвакуонаселения и руководство их действиями.

## **5. Функциональные обязанности заместителя председателя ОЭК по безопасному району**

Заместитель председателя ОЭК по безопасному району подчиняется председателю ОЭК и его заместителю. Он выполняет функции начальника оперативной группы ОЭК в безопасном районе и отвечает за прием и размещение эвакуанаселения в населенных пунктах безопасного района.

С началом приведения ГО в готовность ему подчиняются заместители руководителей эвакуогрупп подразделений по размещению в безопасном районе, в связи с чем ему нужно:

### *1. В мирное время:*

- участвовать в разработке плана эвакуационных мероприятий;
- разработать необходимую документацию по приведению оперативной группы (ОГ) в готовность;
- подавать предложения по совершенствованию организации процесса эвакуации с ППЭ в безопасный район;
- знать характеристики маршрутов эвакуации, состояние и возможности пунктов расселения эвакуируемых;
- знать ответственных лиц эвакуоприемных комиссий сельских районов, порядок связи с ними;
- установить взаимодействие с начальником ОГ ГЭК по безопасному району.

### *2. При приведении ГО в готовность:*

- прибыть на пункт управления ОЭК, уточнить обстановку и задачу;
- получить необходимые документы, транспорт;
- организовать сбор и определить порядок убытия в безопасный район личного состава ОГ;
- организовать взаимодействие с ОГ ГЭК;
- по дополнительному распоряжению убыть вместе с ОГ в безопасный район;
- с прибытием в безопасный район во взаимодействии с эвакуоприемной комиссией сельского района и населенного пункта организовать работу пунктов встречи;
- установить связь с ОЭК и ОГ ГЭК.

### *3. С началом эвакуации населения:*

- организовать встречу эвакуанаселения на пунктах встречи, прием и размещение эвакуируемых;
- организовать перевозки эвакуированных с пунктов встречи в пункты расселения транспортом объектов района;
- осуществить учёт движения транспорта объекта на ППЭ;
- организовать защиту эвакуированных, всестороннее их обеспечение;
- вести учет развертывания медицинских учреждений ГО объекта в безопасном районе.

### *4. При внезапном нападении противника:*

- принять срочные меры по оповещению;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;
- после уточнения обстановки выдвинуться в район развертывания ППЭ

и приступить к выполнению функциональных обязанностей.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя эвакуационной группы подразделения организации**

Руководитель эвакуационной группы (ЭГ) подразделения организации подчиняется председателю ОЭК и руководителю подразделения.

Руководитель ЭГ является членом ОЭК организации.

Он несет ответственность за готовность эвакогруппы, организацию работы ее функциональных звеньев (СЭП, ППЭ, ПВП), своевременную отправку эвакуируемых в безопасный район.

Ему подчиняется весь личный состав эвакогруппы и население, находящееся на сборном эвакопункте, в связи с чем ему нужно:

##### *1. В мирное время:*

- укомплектовать эвакогруппу личным составом и подготовить его для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность эвакогруппы и развертывания СЭП, ППЭ;

- знать районы размещения эвакуируемых в безопасном районе и маршруты эвакуации;

- разработать и регулярно корректировать служебные документы эвакогруппы;

- совместно с работниками (структурным подразделением) организации, уполномоченными(ым) на решение задач в области гражданской обороны подготовить списки эвакуируемых.

##### *2. При приведении ГО в готовность:*

- привести в готовность эвакогруппу;

- получить указания и необходимые документы в ОЭК;

- уточнить порядок организации эвакуации, количество выделяемого транспорта;

- развернуть в установленные сроки СЭП, ППЭ и направить в состав оперативной группы ОЭК своих представителей.

##### *3. С началом эвакуации населения:*

- организовать работу СЭП и ППЭ;

- руководить действиями личного состава ЭГ и оказывать практическую помощь начальнику СЭП;

- информировать ЭК о ходе эвакуации.

#### **7. Функциональные обязанности начальника сборного эвакуационного пункта**

Начальник сборного эвакуационного пункта (СЭП) подчиняется руководителю эвакуационной группы (ЭГ) и несет ответственность за готовность, своевременное развертывание и организацию работы эвакуационного пункта. Ему подчиняется весь личный состав СЭП и население, находящееся на СЭП.

В отсутствие руководителя ЭГ начальник СЭП выполняет его обязанности, в связи с чем ему нужно:

*1. В мирное время:*

- укомплектовать СЭП личным составом, определить их обязанности;
- изучить здания (помещения), выделенные для организации работы СЭП;
- разработать и регулярно корректировать необходимые документы СЭП;
- подготовить необходимое оборудование и инвентарь для развертывания СЭП;
- уточнить состав сил и средств, выделяемых аварийно-спасательными службами (медицинской и охраны общественного порядка).

*2. При приведении ГО в готовность:*

- получить задачу от руководителя ЭГ;
- привести в готовность личный состав и организовать развертывание СЭП;
- уточнить численность эвакуанаселения, порядок их укрытия в ближайших защитных сооружениях;
- установить связь с руководителями ОЭЖ, подразделений и уточнить время прибытия людей на СЭП.

*3. С началом эвакуации населения:*

- организовать учет прибывающего на СЭП населения;
- организовать формирование и отправку пеших колонн, распределение людей по автомашинам;
- при подаче сигнала «Воздушная тревога» организовать укрытие населения, находящегося на СЭП;
- постоянно поддерживать общественный порядок на СЭП;
- докладывать в ОЭЖ о ходе эвакуации;
- по окончании работы эвакуировать личный состав СЭП в безопасный район, доложить итоговые данные и сдать всю документацию в ОЭЖ.

**8. Функциональные обязанности начальника промежуточного пункта эвакуации эвакогруппы подразделения**

Начальник промежуточного пункта эвакуации (ППЭ) эвакогруппы (ЭГ) подразделения организации подчиняется руководителю ЭГ подразделения и заместителю председателя ОЭЖ по ППЭ.

Он отвечает за готовность, своевременное развертывание, оборудование промежуточного пункта эвакуации и организацию его работы.

С прибытием в район развертывания ППЭ начальник ППЭ подчиняется заместителю председателя ОЭЖ по ППЭ, в связи с чем ему нужно:

*1. В мирное время:*

- совместно с руководителем ЭГ укомплектовать ППЭ личным составом, определить их обязанности и организовать обучение;
- изучить район развертывания ППЭ, наметить мероприятия по оборудованию ППЭ и определить способы их выполнения;
- разработать и своевременно корректировать план развертывания ППЭ.

*2. При приведении ГО в готовность:*

- организовать сбор личного состава ППЭ;
- уточнить порядок убытия в район развертывания ППЭ, а с выходом в него организовать выполнение предусмотренных мероприятий;
- уточнить порядок взаимодействия с соседними ППЭ и аварийно-спасательными службами объекта.

*3. С началом эвакуации населения:*

- организовать учет прибывшего на ППЭ населения;
- руководить действиями администрации ППЭ по формированию эвакоколонн, выдаче эвакоудостоверений, маршрутных листов и т.д.;
- организовать строительство простейших укрытий, поддержание порядка и регулирование движения;
- докладывать заместителю ОЭК по ППЭ о ходе эвакуации;
- организовать всестороннее обеспечение эваконаселения.

**9. Функциональные обязанности начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

Начальник пункта выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ) подчиняется руководителю эвакогруппы и его заместителю.

Он отвечает за своевременное получение со складов ГО организации и выдачу средств индивидуальной защиты работникам организации. В зависимости от обстановки пункт выдачи СИЗ может быть развернут на СЭП или ППЭ, в связи с чем ему нужно:

*1. В мирное время:*

- знать предназначение, устройство и порядок использования, подбора СИЗ (гражданский противогаз, респиратор, аптечка индивидуальная, камера защитная детская, детский противогаз);
- изучить порядок развертывания элементов ПВ СИЗ и организацию его работы;
- подготовить личный состав ПВ СИЗ к работе по назначению;
- уточнить места складирования СИЗ, порядок их получения;
- уточнить точное количество СИЗ, подлежащее получению и выдаче;
- подготовить необходимую документацию ПВ СИЗ;
- проводить КШУ по вопросам выдачи СИЗ и представлять предложения по совершенствованию порядка их выдачи.

*2. При приведении ГО в готовность:*

- организовать сбор личного состава ПВ СИЗ;
- подготовить место к выдаче СИЗ населению;
- получить со складов и подвезти к месту развертывания СИЗ;
- развернуть ПВ СИЗ и организовать его работу.

*3. С началом эвакуации населения:*

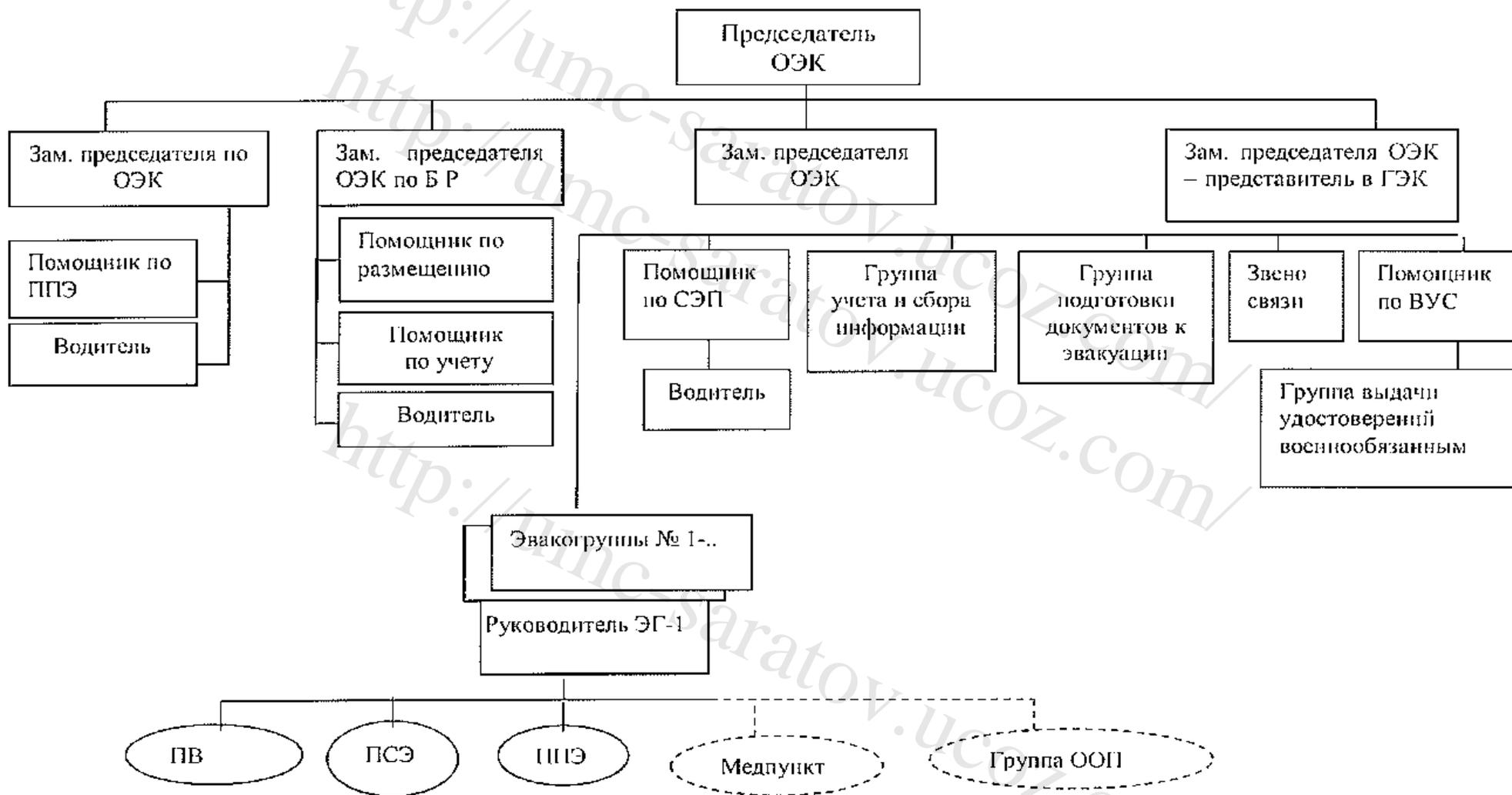
- организовать выдачу и проверку СИЗ эваконаселению на СЭП или ППЭ (в зависимости от обстановки по указанию руководителя ЭГ);
- после завершения эвакуации оставшиеся СИЗ и личный состав ПВ СИЗ эвакуировать в ППЭ.

**ШТАТНО-ДОЛЖСТНОЙ СПИСОК ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Эвакоорган и место его размещения № н/п	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, Отчество	Должность на производстве	Телефон			Домашний адрес
				ел. уж.	дом.	па СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Объединенная эвакокомиссия объекта ул. Пушкина 8	Председатель эвакокомиссии по кадрам	Жданов Рудольф Петрович	Зам. ген. директора	5-56-8	3-46- 67	3-67- 98	ул. Петрова 108- 19
	Зам. председателя эвакокомиссии						
	Зам. председателя ОЭК по ППЭ						
	Зам. пред. ОЭК по БР						
	Зам. председателя ОЭК в ГЭК						
	Пом. зам. председателя ОЭК по ППЭ						
	Пом. зам. пред. ОЭК по размещению в БР						
	Пом. зам. председателя ОЭК по учету						
	Пом. зам. председателя ОЭК по СЭП						
	Пом. зам. председателя ОЭК по ВУС						
	Рук. группы информации						
	Ст. регистратор группы информации						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Инспектор ВУС						
	Инспектор ВУС						
	Ком. звена связи						
	Телефонист						
	Радиотелефонист						
	Связной						
	Руководитель ЭГ № 1						

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

Структура эвакуационных органов организации (вариант)



### Примерная схема организации СЭП



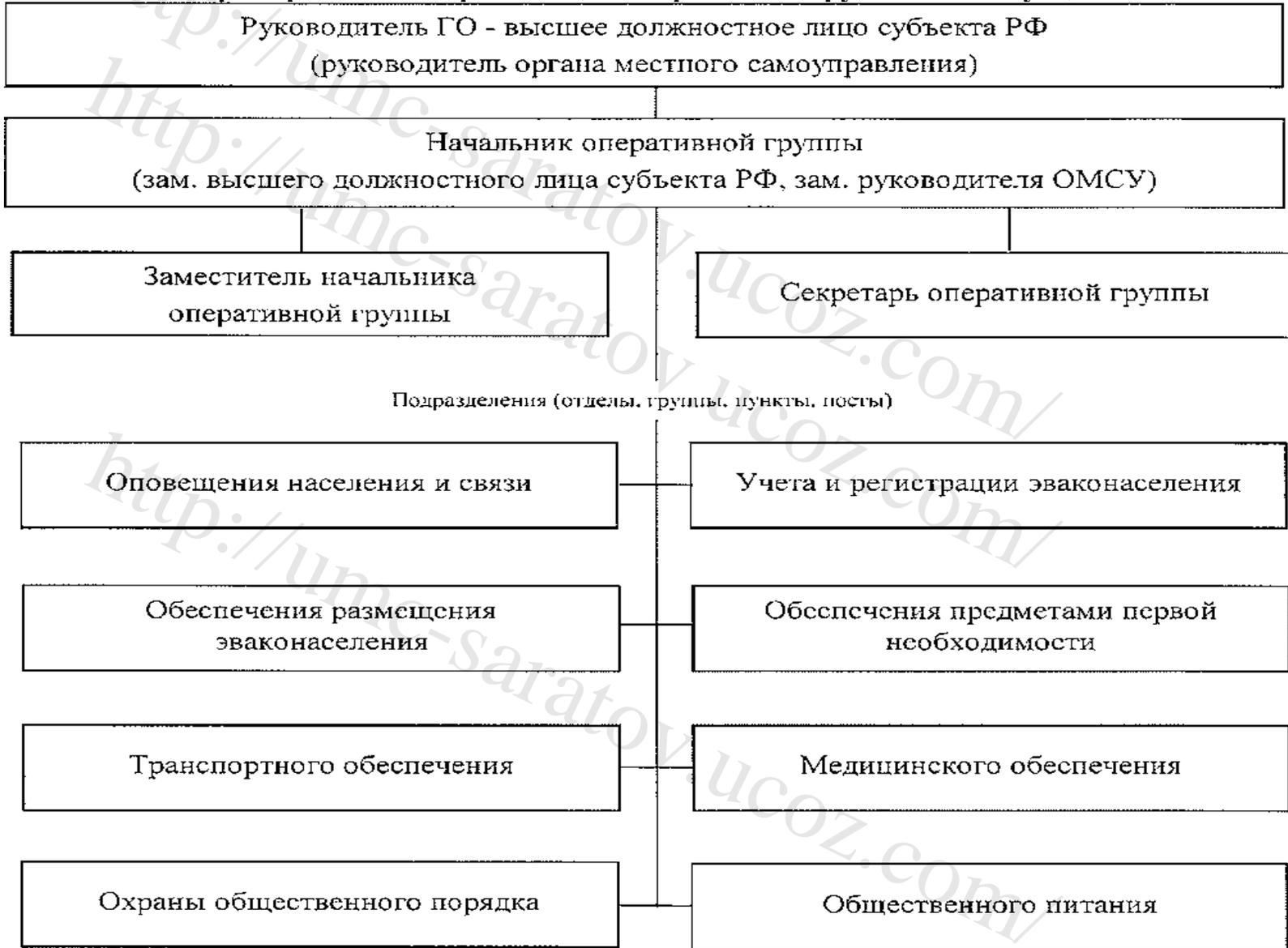
**Примерная схема организации промежуточного пункта эвакуации**



**Примерная схема организации приемного эвакуационного пункта**



**Примерная схема организации оперативной группы по эвакуации**



Список должностных лиц СЭП

СПИСОК

должностных лиц СЭП \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Эвакоорган и место его размещения № п/п	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, отчество	Должность на производстве	Телефоны			Домашний адрес
				служ.	Дом.	На СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.СЭП Управление объекта (зд. ДК _____)	Нач. СЭП	Семенов Петр Иванович	Зам. Нач. отдела	5-56-79	3-46-61	3-67-94	Пер. Матросова 5- 1
	Пом. Нач. СЭП						
	Зам. Нач. СЭП по ППЭ						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Информатор						
	Рук. Группы сопровождения						
	Сопровождающий (нач. колонны)						
	Сопровождающий (нач. колонны)						
	Сопровождающий (нач. колонны)						
	Нач. пункта выдачи СИЗ						
	Инструктор						
	Инструктор						
		Инструктор					
Регистратор							
Радиотелефон пет							
Нач. СЭП							
Пом. Нач. СЭП							
Зам. Нач. СЭП по ППЭ							

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

Примечание. Конкретное количество личного состава ЭГ определяется исходя из запланированных объемов работ.

**Список должностных лиц оперативной группы ОЭЖ на промежуточный пункт эвакуации**

**СПИСОК**

должностных лиц оперативной группы ОЭЖ \_\_\_\_\_ на промежуточный пункт эвакуации  
(организация)

Эвакоорган и место его размещения № п/п	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, отчество	Должность на производстве	Телефон			Домашний адрес
				служ.	дом.	на СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
ППЭ №1 Маршрут №1 20 км. (д. Донино)	Руководитель ОГ	Сидоров Семен Абрамович	Зам. нач. отдела	3-56-79	3-56-61	5-11-01	ул. Мира 15-1
	Помощник по ППЭ						
	Зам. рук. ЭГ №1 по ППЭ						
	Зам. председателя ОЭЖ по ППЭ						
	Зам. рук. ЭГ №2 по ППЭ						
	Зам. рук. ЭГ №3 по ППЭ						
	Регистратор						
	Регистратор						
	Радиотелефонист						
	Инструктор ПВ СИЗ						
	и т.д.						

Председатель ОЭЖ \_\_\_\_\_

Примечание. Конкретное количество личного состава ОГ определяется исходя из запланированных объемов работ.

**Список должностных лиц оперативной группы ОЭК в безопасный район**

**СПИСОК**  
 должностных лиц оперативной группы ОЭК \_\_\_\_\_ в безопасный район  
 (организация)

Эвакоорган и место его размещения № п/п	Должность в эвакооргане	Фамилия, имя, отчество	Должность на производстве	Телефон			Домашний адрес
				служ.	дом.	на СЭП	
1	2	3	4	5	6	7	8
Сельский район №1 Маршрут №1 - 70 км (с. Егорово)	Руководитель ОГ — зам. председателя ОЭК	Трушкин Олег Иванович	Нач. отдела	1-56-79	2-23-33	2-44-55	ул. Лесная 65
	Помощник по размещению						
	Помощник по учету						
	Зам. рук. ЭГ № 1 по размещению						
	Зам. рук. ЭГ № 2 по размещению						
	Зам. рук. ЭГ №3 по размещению						
	Радиотелефонист						
	и т.д.						

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

Примечание. Конкретное количество личного состава ОГ определяется исходя из запланированных объемов работ.

Эвакуационное удостоверение (форма)

<input type="checkbox"/>	Выдается по месту работы <b>ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b>
(наименование организации) _____	
(подразделение) СЭП № _____	
(фамилия) _____	
(имя) _____	
(отчество) _____	
Исходный пункт эвакуации (населенный пункт) _____	
С ним следуют: взрослых ___ ; детей _____	
<b>Пункт (район) эвакуации (рассредоточения):</b> _____	
(область, район, населенный пункт) _____	
Дата _____	выдачи _____
Председатель эвакуационной комиссии _____	

<input type="checkbox"/>	Выдается по месту работы <b>ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b>
(наименование организации) _____	
(подразделение) СЭП № _____	
(фамилия) _____	
(имя) _____	
(отчество) _____	
Исходный пункт эвакуации (населенный пункт) _____	
С ним следуют: взрослых ___ ; детей _____	
<b>Пункт (район) эвакуации (рассредоточения):</b> _____	
(область, район, населенный пункт) _____	
Дата _____	выдачи _____
Председатель эвакуационной комиссии _____	

<input type="checkbox"/>	Выдается по месту работы <b>ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b>
(наименование организации) _____	
(подразделение) СЭП № _____	
(фамилия) _____	
(имя) _____	
(отчество) _____	
Исходный пункт эвакуации (населенный пункт) _____	
С ним следуют: взрослых ___ ; детей _____	
<b>Пункт (район) эвакуации (рассредоточения):</b> _____	
(область, район, населенный пункт) _____	
Дата _____	выдачи _____
Председатель эвакуационной комиссии _____	

С обратной стороны эвакуационного удостоверения отражается маршрут эвакуации с основными ориентирами.

**Список лиц, подлежащих эвакуации (форма 1Э)**

**СПИСОК**

лиц, подлежащих эвакуации из \_\_\_\_\_

(квартала, микрорайона, дома)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер квартала, микрорайона	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры	Количество проживающих, чел							Марка личного автомобиля и кол-во посадочных мест	Примечание
				Всего	в том числе					инвалиды		
					старики	взрослые	дети до 1,5 лет	дети 1,5-7 лет	дети 7-16 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
51 квартал	Пушкина	54	43	6	4	3	1	1	1	1		

Итого за дом:

Итого за квартал:

Всего:

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

Список лиц, подлежащих эвакуации (форма 2Э)

СПИСОК

лиц, подлежащих эвакуации \_\_\_\_\_  
(организация, цех, отдел)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы семьи (мужа, жены), подлежащих эвакуации	Члены семьи				Итого	Наличие автомобиля	Домашний адрес	Отношение главы семьи к НРС, ГО, в/службе	Примечание
		Взрослые (супруг(а), иждивенцы, пенсионеры)	Дети							
			ДО 1,5 лет	1,5-7 лет	7-16 лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	жена Иванова Ивана Петровича	3	1	1	-	5	ВАЗ	ул. Кирова 4-2	ГО	
2	жена Семенова Олега Ивановича	1		1		2	-	пер. Попова 7-5	НРС	
3	жена Петрова Петра Семеновича	2		1	1	4	ГАЗ	пр. Серова 111-55	ГВК	
4	Смирнов И.В.	1			1	2	-	ул. Победы 1-10		
5	Петухова Ольга Ивановна					1		ул. Пушкина 17-1		
6	Пушкова И.В.			1		2		ул. Лесная 1		
	и т.д. в алфавитном порядке									

Итого:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (П.И. Симонов)

Начальник отдела ГОЧС \_\_\_\_\_ (П.С. Андреев)

Примечания.

1. Эвакуации подлежат — рабочие, служащие и члены их семей.
2. Списки составляются по объектам, цехам, отделам в алфавитном порядке.
3. В списки не включаются:

- работники, входящие в аварийно-спасательные формирования и задействованные в переводе объекта на особый режим работы;
- женщины, мужья которых работают на других предприятиях (вместе с остальными членами семьи);
- лица, имеющие мобпредписания.

4. Члены семьи лиц, не подлежащих эвакуации, включаются в списки по месту работы супругов (по результатам опроса работников).

5. Личный транспорт показывается при наличии возможности его использования для целей эвакуации (т.е. при наличии водительских прав у одного из эвакуируемых членов семьи).

Списки составляются в необходимом количестве экземпляров, исходя из расчета: 1 экз. - для ОЭЖ; 2 экз. - для эвакуогруппы; 3 экз. - для промежуточного пункта эвакуации; 4 экз. - для эвакуоприемного пункта и т.д.

### ***Пояснения к примеру заполнения формы 2э***

Кп. 1. Иванов Иван Иванович, работник цеха ремонта, является командиром аварийно-спасательного формирования. В семье: он, жена (работница предприятия), двое детей, неработающие мать и отец. Имеется автомобиль ВАЗ-2105, отец имеет право на ее вождение. Семейный совет решил эвакуироваться с цехом ремонта, т.е. по месту работы мужа. Следовательно, всего с женой, детьми и родителями в семье Иванова И.И. подлежит эвакуации 5 чел. Они имеют возможность эвакуироваться на личном автомобиле установленным порядком через СЭП-ППЭ. Жена с другими членами семьи по месту своей работы не учитывается. Иванов И.И., как лицо, включенное в систему ГО предприятия в список не включается и подлежит рассредоточению (вывозу) с формированием по отдельному плану.

К п. 2. Семенов О.И., работник этого же цеха, задействуется на рабочем месте при переводе объекта на особый режим работы. В его семье - жена (работница другого предприятия) и ребенок. Автомобиля нет. Решили эвакуироваться с работниками и членами семей работников цеха, где работает он. Следовательно, жена с ребенком (всего 2 чел.) прибывают на СЭП цеха, на первом этапе эвакуируются на ППЭ, далее в безопасный район цеха.

Семенов О.И. продолжает работу на объекте, после перевода которого на особый режим будет рассредоточен в безопасный район цеха.

К п. 3. Петров П.С., работник цеха, имеет мобпредписание и подлежит мобилизации в ВС. Жена и мать не работают. Следовательно, могут быть эвакуированы по вышеуказанной схеме.

К п. 4. Смирнов И.В., работник цеха, не включен в систему ГО, мобпредписания не имеет, с переводом объекта на особый режим высвобождается от работы. Следовательно, он и члены его семьи эвакуируются с СЭП цеха.

К п. 5. Петухова О.И., работница цеха, не замужем, живет одна, от работы высвобождается. Следовательно, подлежит эвакуации с СЭП цеха.

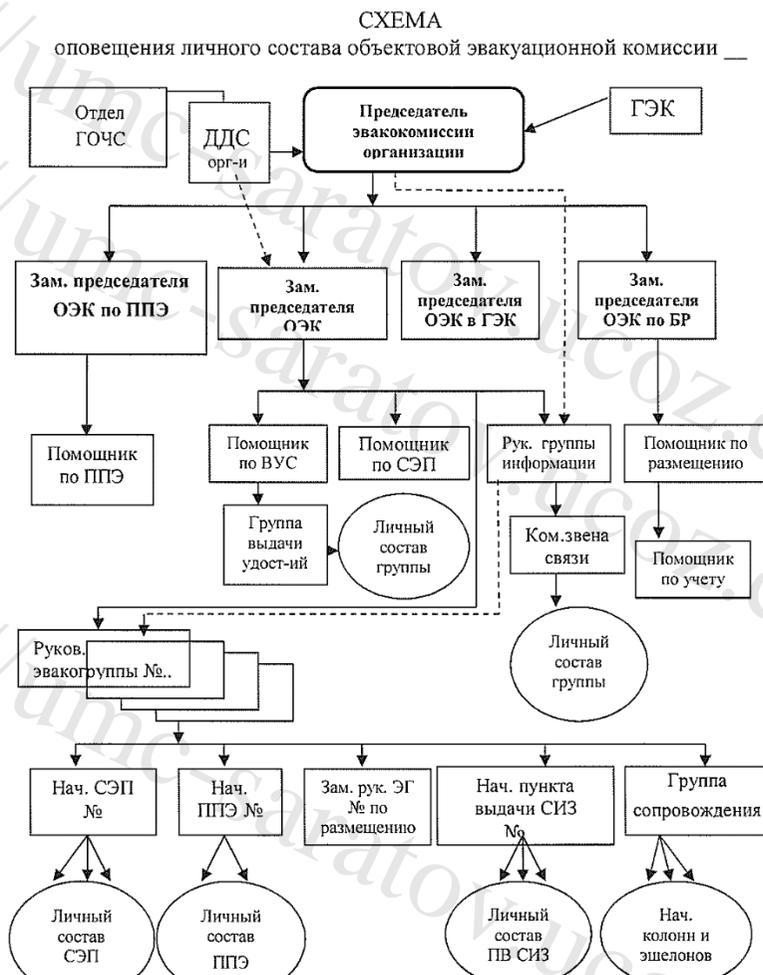
К п.6. Пушкина И.В., работница цеха, мужа нет, имеет ребенка, от работы высвобождается. Следовательно, подлежит эвакуации с СЭП цеха.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН основных мероприятий эвакуационной комиссии

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Продолжительность выполнения мероприятия	Сроки выполнения																		Исполнители
			минуты				часы												сутки		
			15	30	45	60	2	3	4	6	8	10	12	15	18	21	24	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>1. При введении плана приведения в готовность гражданской обороны</b>																					
1.																					
2.																					
<b>2. При введении плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны)^</b>																					
1.																					
2.																					
<b>3. При получении распоряжения на проведение</b>																					
<b>3.1. Частичной эвакуации</b>																					
1.																					
2.																					
<b>3.2. Общей эвакуации</b>																					
1.																					
2.																					
<b>4. При внезапном нападении</b>																					
<b>4.1. По сигналу "Воздушная тревога"</b>																					
<b>4.2. По сигналу "Отбой воздушной тревоги" (или после на падения противника)</b>																					

### Схема оповещения личного состава ОЭК



- Примечания:**
1. Руководители подразделений эвакуационной комиссии имеют свои схемы и карточки оповещения подчиненного личного состава с указанием должности, фамилии, домашнего адреса и домашнего телефона.
  2. По решению отдела ГОЧС предприятия руководящий состав эвакуационной комиссии может включаться в списки оповещаемых по объектовой централизованной системе оповещения.
  3. При организации оповещения предусматриваются резервные пути и способы оповещения (на схеме показываются пунктирными линиями).

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

Расчет на проведение мероприятий по эвакуации  
РАСЧЕТ

на проведение мероприятий по эвакуации  
(по состоянию на 1 января 20 г.)

1. Подлежит эвакуации: - персонала организации \_\_\_ чел.; - членов семей \_\_\_ чел. Всего \_\_\_ чел.
2. Выделено эвакопоездов \_\_\_ на \_\_\_ чел., автомобилей \_\_\_ на чел. За рейс,
3. Эвакуируется: поездами \_\_\_ чел., автотранспортом \_\_\_ чел., пешим порядком \_\_\_ чел.
4. Начало эвакомероприятий Э + \_\_\_ час., окончание Э + \_\_\_ час., продолжительность \_\_\_ час.
5. Номера СЭП и их адреса (СЭП № \_\_\_, адрес, тел. \_\_\_; СЭП № \_\_\_, адрес \_\_\_, тел. \_\_\_);
6. Номера ППЭ и их размещение ( ППЭ № \_\_\_, \_\_\_).
7. Номера ПЭП и их адреса ( ПЭП № \_\_\_, адрес \_\_\_).

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Подлежит эвакуации, чел.			№СЭП время прибытия	Пункт (место)		Порядок следования до пункта размещения	Место размещения в безопасном районе
		персонал	члены семей	Всего		посадки время отправление	высадки время прибытия		
1	Эвакопоезд № Цех № 1								
2	Автоколонна № Цех № 2								
3	Пешая колонна № Цех № Всего:								
4	Цех № Всего								

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

Начальник отдела ГОЧС \_\_\_\_\_

### Расчет расселения рабочих и служащих и членов их семей в безопасном районе

#### РАСЧЕТ

расселения рабочих и служащих \_\_\_\_\_ и членов их семей в безопасном районе \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование подразделений	Подлежит расселению, чел.	В том числе по улицам и домам				Примечание
			Улица	Номер дома	Общая жилая площадь, кв. м	Общее кол-во жильцов, чел.	
1	ИА ТПП	18	с. Святославка	1	90	60	
2	Цех № 1	9	Центральная	5	80	15	
	и т.д.						

Председатель ЭК \_\_\_\_\_

**Расчет потребности и обеспечения личного состава ОЭК СИЗ и приборами  
дозиметрического контроля**

**РАСЧЕТ**

потребности и обеспечения личного состава ОЭК СИЗ и  
приборами дозиметрического контроля

№ п/п	Наименование средств индивидуальной защиты								Наименование и тип дозиметрических приборов			
	Гражданский противогаз ГП-7		Аптечка индивидуальная (АИ)		Индивидуальный противохимический пакет (ИПП)		Пакет перевязочный медицинский (ППМ)		Измеритель дозы ИД-1		Измеритель дозы ИД-11	
	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется

Всего на эвакуацию миссию:

в том числе:

- руководство;
- группа ППЭ;
- группа безопасного района;
- группа ВУС;
- группа информации;
- звено связи;
- СЭП № 1

..... И т.д.

**Примечания.**

1. Личный состав эвакуационной комиссии получает СИЗ в своих подразделениях по месту работы.
2. Приборы дозиметрического контроля получает помощник по СЭП на пункте выдачи в установленном порядке.

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

**Выписка из расчета эвакуации населения из подведомственного жилого сектора на случай возникновения ЧС**

**ВЫПИСКА ИЗ РАСЧЕТА  
эвакуации населения из подведомственного жилого сектора на случай возникновения ЧС**

Эвакогруппа	Номер квартала, микрорайона, наименование улиц	Номер дома	Кол-во эвакуируемых	Из них детей	Эвакуируется, чел.		Выделяется, ед.		Кто выделяет	Время подачи Э+ч	Место подачи
					На личном транспорте	На эвакуотранспорте	автобусов	грузовых автомашин			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Первая очередь эвакуации											
	66 ул.Горького	19	326	112	99	227	19	27	АТХ	2.00	ул. Горького 51
	и т.д.										
Вторая											
Третья очередь эвакуации											
	и т.д.										

За 66 и др кварталы: и т.д.....

Всего по первой (второй, третьей) очереди и т.д.

Председатель ОЭК \_\_\_\_\_

## Нормативные требования при планировании эвакуационных мероприятий

### НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ при планировании эвакуационных мероприятий

Норма выделяемой жилой площади в безопасном районе - не менее 2,5 кв. м/чел.

В безопасном районе нужно иметь:

- мест в больничной сети - 10 койко-мест / 1 000 чел.
- производительность бань - 7 мест /1000 чел.

Для пешей эвакуации:

- «колонны - 500-1000 чел.;
- «дистанция между колоннами - до 500 м;
- «малый привал через 1-1,5 часа (для отдыха и подтягивания колонны) движения на 10- 15 мин;
- «большой привал в начале второй половины суточного перехода на 1-1,5 часа;
- «скорость движения при пешей эвакуации - 3~4км/ч;
- суточный переход - 22-30 км.

Для автомобильных колонн средняя скорость:

- 30-45 км/ч - днем;
- 20-25 км/ч - ночью;
- 15-20 км/ч - в северных районах, горах, зимой, в распутицу, туман и при других неблагоприятных условиях.

Дистанция между автомобилями в колонне - 25-50 метров.

Величина суточного перехода в составе автомобильных колонн на маршрутах эвакуации предусматривается:

- до 500 км - днем, но не более 12 часов продолжительности движения колонны;
- до 200-250 км - ночью, в северных районах, горах, зимой, в распутицу, туман и при других неблагоприятных условиях.

Нормы посадки на автомобильный транспорт:

- «в автобус 25-местный - до 40 чел.;
- «в грузовой автомобиль - до 20 чел.;
- в самосвал - до 15 чел.

Общее время на дорогу на объект и обратно (для рассредоточенных) не более 4 часов в обе стороны.

### Нормы вместимости эвакуируемых в различные типы вагонов

№ п/п	Тип вагона	Вместимость людей при:		
		повседневной деятельности, чел.	проведении эвакуации, чел.	доставке рабочих смен на работу и обратно, чел.
1.	Пассажирский цельнометаллический вагон открытого типа	54	150	100
2.	Пассажирский цельнометаллический купейный вагон			
	<i>одноэтажный</i>	36	100	72
	<i>двухэтажный</i>	64	128	128
3.	Пассажирский цельнометаллический мягкий вагон			
	<i>одноэтажный</i>	18	100	72
	<i>двухэтажный</i>	30	120	120
4.	Межобластной вагон			
	<i>одноэтажный</i>	60	120	72
	<i>двухэтажный</i>	130	132	
5.	Вагон электропоезда	98	200	150
6.	Крытый грузовой (тепловой) вагон	-	100	72

**Примечание:**

Количество вагонов в эшелоне железнодорожного состава (моторвагонного подвижного состава) рассчитывается:

**для эвакуации и рассредоточения населения** - с учетом численности населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению; времени на проведение эвакуационных мероприятий; технических возможностей пассажирских платформ по посадке и высадке людей (длины платформ).

**для эвакуации материальных и культурных ценностей** - количества (объемов) эвакуируемых материальных и культурных ценностей; времени на проведение эвакуационных мероприятий; технических возможностей пунктов погрузки и выгрузки (длины приёмноотправочных путей).

**Ордер на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию**

**ОРДЕР**

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию

\_\_\_\_\_наименование сельского (городского) поселения\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_наименование муниципального района (городского округа)\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании решения суженного заседания администрации \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района (городского района) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выделить \_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование муниципального образования) для размещения: \_\_\_\_\_ рабочих и служащих, \_\_\_\_\_ неработающих членов их семей, \_\_\_\_\_ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте: сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района, путем подселения к местным жителям, жилые помещения по адресам: ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м., в которой проживает \_\_\_\_\_ чел., подлежит подселению \_\_\_\_\_ чел.

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

М.П.

**Ордер на занятие нежилых помещений для размещения на территории сельского (городского) поселения муниципального района (городского округа) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время**

**ОРДЕР**  
на занятие нежилых помещений для размещения на территории сельского (городского) поселения муниципального района (городского округа) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

На основании решения суженного заседания администрации \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района (городского района) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выделить \_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование муниципального образования) для размещения \_\_\_\_\_

(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом), \_\_\_\_\_ (кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте: \_\_\_\_\_ (наименование) сельского (городского) поселения

\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа),

нежилое помещение по адресу: ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение 26

### Соглашение-обязательство об использовании личного автотранспорта

#### СОГЛАШЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО об использовании личного автотранспорта

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

обязуюсь при объявлении эвакуации населения из пункта проживания

прибыть на автомашине \_\_\_\_\_

(марка, государственный номер)

к месту сбора \_\_\_\_\_

(адрес)

для следования в населенный пункт \_\_\_\_\_

(наименование, район, область)

обязуюсь перевезти \_\_\_\_\_

(количество человек и (или) груз массой, кг)

Эвакуационная комиссия обязуется обеспечить гражданина:

ГСМ для следования из \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

## Перечень исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий

### 1.1.1. Общие исходные данные

- перечень радиационно-, химически-, биологически- и пожаровзрывоопасных объектов, гидротехнических сооружений, а также магистральных газопроводов, нефтепроводов, продуктопроводов, скотомогильников, захоронений радиоактивных отходов, токсичных промышленных отходов;
- перечень объектов поражения, определяемых в соответствии с методическими указаниями МЧС России по оценке обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником современных средств поражения, при планировании мероприятий по гражданской обороне в Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании и организациях на 2021-2025 годы;
- границы зон опасностей (возможных опасностей) и прогнозные данные по обстановке, которая может сложиться в результате аварий (разрушений) объектов экономики и инфраструктуры или других стихийных бедствий, характерных для соответствующих территорий в данных зонах;
- границы зон ведения военных конфликтов и зон полной эвакуации, определяемых объединенными стратегическими командованиями военных округов (Северного флота), а также округами войск национальной гвардии Российской Федерации;
- перечень населенных пунктов, попадающих в зоны возможных опасностей;
- сведения об органах власти и организациях, а также численности их работников (служащих), расположенных в зонах возможных опасностей;
- сведения об органах власти и организациях, а также численности их работников (служащих), продолжающих осуществлять свою деятельность в зонах возможных опасностей;
- численность проживающего и осуществляющего производственную и экономическую деятельность населения, а также численность нетрудоспособного и незанятого в производственной и экономической деятельности населения, располагающегося в зонах возможных опасностей и безопасных районах;
- перечень безопасных районов, определяемый органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по согласованию с объединенными стратегическими командованиями военных округов (Северного флота), округами войск национальной гвардии Российской Федерации и Главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации;
- перечень населенных пунктов, располагающихся в безопасных районах;
- сведения о наличии в населенных пунктах, располагающихся в безопасных районах, помещений и свободных площадей, пригодных для размещения эвакуируемого населения, а также помещений и свободных площадей в административных и складских помещениях, пригодных для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу из зон возможных опасностей;
- перечни материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу из зон возможных опасностей субъекта Российской Федерации и размещению в безопасных

- районах, с указанием объемов и площадей, необходимых для их размещения;
- перечни материальных и культурных ценностей, вывозимых с территории других субъектов Российской Федерации и подлежащих размещению в безопасных районах своего субъекта Российской Федерации, по видам с указанием их количества, размеров, веса, а также объемов и площадей, необходимых для их размещения;
  - количество нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и численность их личного состава;
  - количество нештатных аварийно-спасательных формирований и численность их личного состава.

### **1.1.2. Данные по численности и категориям населения, подлежащего эвакуации**

- численность населения, подлежащего временному отселению из зон возможных опасностей;
- численность рабочих (служащих) органов власти и рабочих смен организаций, а также членов их семей, подлежащих рассредоточению из зон возможных опасностей;
- численность населения образовательных организаций и социального обслуживания граждан (обучающиеся, воспитанники, граждане пожилого возраста и инвалиды, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей), подлежащего временному отселению:
  - дошкольных образовательных организаций;
  - общеобразовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
  - специальных учреждений для детей с отклонениями в развитии;
  - учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - учреждений дополнительного образования детей;
  - специализированных учреждений социального обслуживания граждан;
- численность лиц осужденных, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, подлежащих вывозу в безопасные районы субъекта Российской Федерации и на территорию других субъектов Российской Федерации;
- численность и категории населения, не подлежащего эвакуации;
- численность и категории населения, временно отселяемого с территорий других субъектов Российской Федерации и подлежащего размещению в безопасных районах своего субъекта Российской Федерации;
- численность и категории граждан Российской Федерации, эвакуируемых с территорий иностранных государств и подлежащих размещению в безопасных районах субъекта Российской Федерации .

Сведения по численности населения формируются по следующим категориям:

- численность детей в возрасте от 0 до 1,5 лет;
- численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- численность детей в возрасте от 7 до 14 лет;
- численность беременных женщин;
- численность больных, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях;
- численность нетранспортабельных больных и обслуживающего их персонала;

- численность персонала медицинских учреждений;
- численность персонала образовательных организаций и социального обслуживания граждан;
- численность отдыхающих, находящихся в учреждениях отдыха, оздоровления, медицинских организациях на санаторно-курортном лечении;
- численность подлежащих временному отселению женщин старше 60 лет;
- численность подлежащих временному отселению мужчин старше 65 лет.

### **1.1.3. Данные по состоянию жизнеобеспечения населения**

- количество и пропускная способность предприятий общественного питания;
- наличие хлебозаводов, пекарен и их производительность;
- возможность организации подвижных пунктов питания и вещевого снабжения;
- порядок доставки недостающих запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в том числе и предметов первой необходимости;
- наличие защитных сооружений, их вместимость и защитные свойства;
- наличие заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, а также метрополитенов, их вместимость и характеристика;
- наличие материалов и конструкций для строительства укрытий для населения;
- обеспеченность индивидуальными средствами защиты эвакуируемых, места их хранения, порядок и сроки их выдачи;
- наличие водоисточников, их характеристика, возможности и сроки строительства новых.

### **1.1.4. Данные по состоянию дорожной сети**

- количество выходных автомагистралей из зон возможных опасностей, число полос движения и их пропускная способность;
- количество выходных железнодорожных магистралей (линий) и число путей на них и их пропускная способность;
- наличие соединительных дорог между авто- и железнодорожными магистралями радиального направления, выходящими из зон возможных опасностей;
- обеспеченность населенных пунктов безопасных районов подъездными автомобильными и железными дорогами;
- обеспеченность автомобильными дорогами с твердым покрытием;
- наличие и протяженность внутренних водных, судоходных путей и каботажных морских линий;
- наличие запасных переправ через водные преграды и их оборудование;
- запас средств для технического обслуживания и ремонта автомобильных и железных дорог.

### **1.1.5. Данные по состоянию транспорта**

- наличие автотранспортных средств и структура автотранспортного парка, количество посадочных мест, которые возможно использовать для эвакуации;
- подвижной железнодорожный состав, в том числе локомотивный парк (тепловозы,

электровозы, пассажирские электропоезда, паровозы) и вагонный парк (пассажирские вагоны, грузовые вагоны), количество посадочных мест, которые возможно использовать для эвакуации;

- наличие плавсредств (по видам, классам и типам), количество посадочных мест, которые возможно использовать для эвакуации;
- наличие авиасредств (по типам самолетов и вертолетов), количество посадочных мест, которые возможно использовать для эвакуации;
- техническая готовность автотранспортного парка, железнодорожного подвижного состава, плав- и авиасредств, планируемых для эвакуации;
- обеспеченность водителями автомобилей;
- обеспеченность локомотивными бригадами;
- укомплектованность плав- и авиасредств командами;
- наличие материалов по оборудованию грузовых транспортных средств для перевозок эвакуируемого населения;
- наличие материалов, необходимых для переоборудования транспортных средств с целью повышения их защитных свойств при перевозках населения на загрязненной (зараженной) местности;
- обеспеченность транспортных средств горюче-смазочными материалами;
- оборудование пунктов посадки-высадки населения и погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт, оснащение их необходимыми техническими средствами;
- наличие вблизи зон эвакуации, а также районов размещения резервных взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок.

#### **1.1.6. Данные по состоянию медицинского обеспечения эвакуации**

- возможности медицинского обеспечения населения в зонах эвакуации, на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки (высадки), приемных и промежуточных пунктах эвакуации, а также в пути следования и в районах размещения эвакуируемого населения;
- укомплектованность медицинских формирований медицинским персоналом;
- обеспеченность медицинских формирований материальными средствами, в том числе медицинским имуществом, транспортом, приборами радиационной и химической разведки, средствами индивидуальной защиты;
- наличие необходимых запасов медицинского имущества и инвентаря для оборудования медицинских учреждений, развертываемых в безопасных районах;
- укомплектованность медицинских учреждений, развертываемых в безопасных районах, медицинским персоналом.

#### **1.1.7. Данные по состоянию эвакуационных органов**

- укомплектованность эвакуационных органов личным составом;
- пропускная способность сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки);
- обеспеченность эвакуационных органов средствами связи;

- наличие отапливаемых помещений на сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктах;
- наличие убежищ, противорадиационных укрытий, укрытий или заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, включая станций метрополитенов на сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктах; региональные и градостроительные особенности, влияющие на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий.

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

<http://umc-saratov.ucoz.com/>

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**работы эвакуокомиссии \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1	Подготовка и проведение заседаний эвакуокомиссии по вопросам: - _____ подведение итогов работы эвакуокомиссии за 20__ год и постановка задач на 20__ год; - ознакомление и утверждение плана	Январь	Председатель эвакуокомиссии, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
	- Подведение итогов работы эвакуокомиссии за 1 квартал 20__ года и постановка задач на следующий квартал;	Апрель	Председатель ЭК, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
	- утверждение заданий членам эвакуокомиссии на разработку методического материала на эвакуомероприятия; - об участии эвакуокомиссии в подготовке и проведении ШТ;	Август	Председатель ЭК, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
	- рассмотрение плана работы эвакуокомиссии на 20__ год.	Декабрь	Председатель ЭК	
2	Откорректировать списки персонала и членов их семей, подлежащих эвакуации в случае ЧС.	Июнь	Председатель ЭК, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
3	Уточнить план вывоза оборудования, документации и имущества в случае ЧС.	Апрель	Зам. председателя эвакуокомиссии	
4	Откорректировать документацию членов эвакуокомиссии.	Февраль	уполномоченный по делам ГО и ЧС	
5	Уточнить расчет расселения в защищенной зоне рабочих, служащих и членов их семей.	Июнь	Зам. председателя ЭК, специалист по делам ГО и ЧС	
6	Участие членов эвакуокомиссии в командно-штабных тренировках и учениях по ГО и ЧС.	22.09 29.09 20__ г.	Председатель ЭК, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
7	Уточнить расчет потребности в транспорте и его наличие для рассредоточения (эвакуации) рабочих, служащих и членов их семей, а также материально-технических средств.	Апрель	Председатель эвакуокомиссии, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
8	Уточнить порядок приема, расселения и обеспечения довольствием персонала.	Апрель	Председатель эвакуокомиссии, специалист по делам	

9	Откорректировать схему оповещения членов эвакуационной комиссии	Февраль	Помощник НШ ГО по связи и оповещению	
10	Проведение занятий с членами эвакуационной комиссии.	Согласно плана	Председатель ЭК уполномоченный по делам ГО и ЧС	
11	Уточнить наличие, при необходимости изготовить посадочные места для перевозки людей на грузовых автомобилях, посадочные лестницы, тенты, комплекты необходимого материала.	Июль	Председатель эвакуационной комиссии, уполномоченный по делам ГО и ЧС	

Председатель эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_

Уполномоченный по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_

**Протокол №**  
 заседания объектовой эвакуокомиссии  
 от 30.03.20\_\_ г.

Присутствовали:

- председатель Комиссии \_\_\_\_\_ ;
- зам. председателя Комиссии \_\_\_\_\_ ;
- руководитель органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от ЧС \_\_\_\_\_ ;
- члены Комиссии \_\_\_\_\_ ;

Повестка заседания:

1. План работы эвакуокомиссии Объекта.
2. Обязанности председателя эвакуационной комиссии (группы).
3. Обязанности заместителя председателя ЭК (группы).
4. Обязанности секретаря ЭК.

По **первому** вопросу выступил председатель ЭК \_\_\_\_\_  
 Был представлен план работы ЭК.

№ п/п	Наименование темы
1.	Функциональные обязанности членов комиссии.
2.	Основные принципы эвакуации работников Объекта.
3.	Ознакомление членов эвакуокомиссии с планом эвакуации в безопасный район.
4.	Практическое ознакомление членов эвакуокомиссии с безопасным районом, оформление документов на эвакуацию.

По **второму** вопросу выступил председатель ЭК \_\_\_\_\_ , который разъяснил, что \_\_\_\_\_

По **третьему** вопросу выступил председатель ЭК \_\_\_\_\_ , который разъяснил, что \_\_\_\_\_

По **четвертому** вопросу выступил председатель ЭК, который разъяснил, что \_\_\_\_\_

**Решение:**

1. Принять к работе План работы эвакуокомиссии Объекта.
2. Закрепить функциональные обязанности за членами ЭК.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

**ТАБЕЛЬ**  
**срочных донесений председателя эвакуационной комиссии объекта.**

№ п/п	Наименование донесения	Кому представляется	
		Руководителю ГО объекта	Председателю городской (районной) эвакуационной комиссии
1	О приведении в готовность эвакуационных органов	через 2 часа	через 2-3-часа
2	О начале эвакуации	немедленно после отправления первой колонны	немедленно после отправления первой колонны
3	Об отпращивании каждой колонны	немедленно после отпращивания колонны	немедленно после отпращивания колонны
4	О оде эвакуации населения (персонала)	через каждый час	через каждый час
5	Об изменении плана городской (районной) эвакуационной комиссии	немедленно	немедленно
6	О ходе эвакуации материально-технических ценностей	с началом перевозок и через 6, 12, 18, 24 часа	с началом перевозок и через 6, 12, 18, 24 часа
7	По расформированию ОЭ		

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_\_**  
**председателя объектовой эвакуационной комиссии**  
(объект экономики)  
(город)  
(дата) (время)

С (время, дата), приступить к проведению эвакуационных мероприятий.

Объектовая эвакуационная комиссия имеет задачу организовать и осуществить руководство мероприятиями по эвакуации и рассредоточению рабочих, служащих завода и членов их семей.

1. Провести рассредоточение работников организации и эвакуацию членов их семей в соответствии с планом ГО завода.

2. Начальнику группы связи организовать оповещение рабочих, служащих завода и членов их семей о начале эвакуационных мероприятий, времени явки на СЭП и станцию посадки.

Установить связь с СЭП\_\_\_\_\_ (наименование района) №№,\_\_\_\_\_ управлением по делам ГО и ЧС (наименование района) и железнодорожной станцией посадки.

3. Представителям эвакуационной комиссии в \_\_\_\_\_ (часы, минуты) убыть на СЭП №№ для согласования численности рабочих, служащих завода и членов их семей в командах и колоннах завода, подлежащих эвакуации и рассредоточению. О ходе и результатах проведения эвакуационных мероприятий докладывать каждые три часа.

4. Заместителю председателя эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) в составе оперативной группы завода убыть в безопасный район.

Задача:

- оказание помощи органам местного самоуправления и эвакоприемным комиссиям безопасных районов на станциях\_\_\_\_\_ (наименование станций) в организации приема, размещения и защиты прибывающего к ним эвакоконтингента объекта;

- непосредственно участвовать в расселении людей в назначенных районах;  
- рабочих и служащих в селе (наименование) района (наименование), членов их семей в поселке \_\_\_\_\_ (наименование) района \_\_\_\_\_ (наименование).

5. Заместителю председателя эвакуационной комиссии (фамилия, инициалы) уточнить взаимодействие с транспортными органами, ответственными за проведение эвакомероприятий, уточнить время отправки железнодорожных эшелонов, закрепленных за объектом, со станции (наименование станции), проверить своевременность прибытия эвакуируемых с СЭП №\_\_\_\_\_. Начальнику группы учета эвакопоселения и информации организовать учет отправляемых в безопасный район рабочих, служащих и членов их семей и своевременно информировать эвакуируемых обо всех изменениях в ходе эвакуации.

6. Начальнику группы учета эвакопоселения и информации организовать

учет отправляемых в безопасные районы рабочих, служащих и членов их семей и своевременно информировать эвакуируемых обо всех изменениях в ходе эвакуации.

7. Начальнику группы учета эвакуации материальных ценностей организовать погрузку необходимых документов и минимально необходимых грузов на транспорт, его отправку в безопасный район и разгрузку в пос. \_\_\_\_\_ (наименование) района (наименование).

О завершении вывоза доложить.

8. Начальникам железнодорожного эшелона, автомобильных и пеших колонн для получения задач и инструктажа прибыть ко мне в \_\_\_\_\_ (часы, минуты).

9. При проведении эвакуационных мероприятий связь и оповещение, транспортное, медицинское, материально-техническое обеспечение, разведку и охрану общественного порядка организовать силами формирований и служб ГО в соответствии с планом ГО объекта и планами служб ГО.

10. Руководителям структурных подразделений завода уточнить расчет на проведение эвакуационных мероприятий, эвакуационные списки и расчет расселения рабочих, служащих и членов их семей в безопасном районе.

11. Членам эвакуационной комиссии: уточнить документы; получить средства индивидуальной защиты на себя и членов семьи.

12. К проведению эвакуационных мероприятий приступить с \_\_\_\_\_ (часы, минуты, дата). Эвакуацию завершить к \_\_\_\_\_ (часы, минуты, дата).

Председатель объектовой эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник колонны \_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_ место работы, ФИО

Команда № \_\_\_\_\_

**СПИСОК  
рассредоточиваемых (эвакуируемых)  
рабочих, служащих и членов их семей**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, учебного заведения, ЖЭКа)

Старший команды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ФИО)

Приписан: СЭП № \_\_ тел. \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Время прибытия на СЭП "Ч"+ \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Время отправления с СЭПа "Ч"+ \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Маршрут следования \_\_\_\_\_

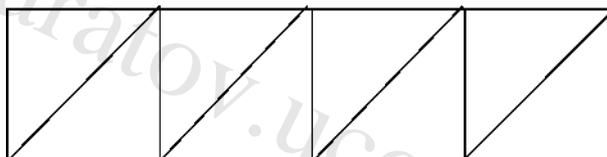
Подлежит приему и размещению: ПЭП № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (район, населенный пункт)

Время прибытия на ПЭП: "Ч"+ \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

АК № \_\_\_\_\_

Следует на а/машинах



(числитель - № а/машины, знаменатель - количество людей)

**РАСЧЕТ**  
**Расселения работников организации**  
**и членов их семей в безопасном районе.**

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование подразделения	Подлежит расселению, чел.	В том числе по улицам и домам				Примечание
			Улица	Номер дома	Общая жилая площадь, кв. м	Общее кол-во жильцов, чел.	
1.	ИА ТПП	18	с. Свято-славка	1	90	60	
2.	Цех №1	9	Центральная	5	80	15	
	и т.д.						

Председатель эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_

**Памятка эвакуируемым.**

1. Эвакуируемым необходимо знать район и пункт размещения в безопасном районе.
2. Знать способ эвакуации в безопасный район (на транспорте или пешим порядком).
3. Знать место сбора перед отправкой на сборный эвакуационный пункт (СЭП), адрес СЭП, место и время отправки в безопасный район.
4. Перед тем, как покинуть жилище, нужно закрыть окна, отключить газ, электричество, перекрыть воду, убрать продукты из холодильника.
5. С собой иметь:
  - личные документы (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, документы об образовании, трудовую книжку и др.), деньги, сберегательные книжки, медицинскую аптечку, запас продовольствия и воды на 3 суток;
  - теплые вещи, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие личные вещи общим весом не более 50 кг (для эвакуируемых транспортом).
6. Получить и содержать в готовности средства индивидуальной защиты или изготовить своими силами ватномарлевую повязку.
7. Выполнять все распоряжения должностных лиц эвакоорганов, соблюдать дисциплину и порядок на СЭП и при следовании в безопасный район. Оказывать содействие органам охраны общественного порядка и медицинским работникам.
8. Знать сигналы оповещения ГО и порядок действий по этим сигналам.
9. Лица, имеющие на руках военные билеты с вкладышами мобилизационных предписаний, эвакуации не подлежат.

**ГРАФИК ГОТОВНОСТИ ГРУЗА**  
**объекта,**  
**подлежащего вывозу в безопасный район на \_\_\_\_\_ транспорте.**

№ п/п	Наименование подразделения	Груз				Готовность груза на месте погрузки			Потребность в транспортных средствах		
		вид		вес в тоннах	объем в куб. м	дни			автомобили	ж/д транспорт	
		обор.	док.			1 день	2 день	3 день			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: графы 7, 8, 9 - по часам нарастающим итогом от времени «Ч»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации населения, прибывшего на СЭП №\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО представителя, откуда прибыл	Кол-во человек	Время прибытия	№ автокол., № рейса	Время отправления	Пункт назначения	Примечание

**КАРТОЧКА**  
**учета прибывшего на СЭП № \_\_\_\_\_**  
**эвакуаселения**

ЭВАКУАЦИОННАЯ КОЛОННА № \_\_\_\_\_

НАЧАЛЬНИК КОЛОННЫ \_\_\_\_\_

Время отправления с СЭП \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Порядковый № автомшины										
	№№ команд к-во людей									

Порядковый № автомшины										
	№№ команд к-во людей									

Порядковый № автомшины										
	№№ команд к-во людей									

Порядковый № автомшины										
	№№ команд к-во людей									

Начальник группы учета (посадки) \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**заполнения карточки.**

**КАРТОЧКА** ведется группами учета и посадки в 2-х экземплярах на каждую отправляемую с СЭП эвакуационную колонну и заполняется на основании списков эвакуационных команд при их регистрации.

**ГРУППА УЧЕТА**, регистрируя эвакуационные команды, заполняет карточку, где указывает в числителе № команды, а в знаменателе - количество эвакуанаселения, следующего в команде (верхнюю строку - №№ автомашин - зачеркивает). Один экземпляр заполненной **КАРТОЧКИ** передает в группу посадки.

**ГРУППА ПОСАДКИ** в своей **КАРТОЧКЕ** на основании данных группы учета распределяет эвакуанаселение по машинам, указывая № команды и количество людей, перевозимых в каждой машине. Один экземпляр **КАРТОЧКИ** вместе с другими сопроводительными документами (удостоверение, маршрутный лист и др.)

начальник группы посадки вручает начальнику эвакуационной **КОЛОННЫ**.



**Календарный план  
основных мероприятий СЭП № \_\_\_\_\_**

Наименование мероприятий	Первые сутки																Последующие сутки		Исполнитель	
	Минуты				Часы												2	3		
	15	30	45	60	2	3	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22			24	
<b>При планомерном приведении в готовности ГО.</b>																				
<b>С получением распоряжения на проведение эвакуации.</b>																				

**При планомерном приведении в готовности ГО.**

1. Проверить готовность систем связи и оповещения.
2. Откорректировать штатно-должностной список личного состава СЭП.
3. Проверить готовность к выдаче л/с СЭП средств индивидуальной защиты.
4. Уточнить с объектами и эвакуационной комиссией города (района) состав и количество населения, эвакуируемого через СЭП.
5. Уточнить с транспортными органами порядок выделения автотранспорта (место, время, количество по категориям, ответственные).
6. Проверить наличие и состояние защитных сооружений для укрытия на СЭП и расчеты по строительству недостающих укрытий.
7. Уточнить силы и средства медицинского обеспечения и охраны общественного порядка, приписанных к СЭП.
8. Уточнить помещение, имущество и инвентарь, необходимый для работы СЭП.
9. Доложить в эвакуационную комиссию города (района) о готовности к развертыванию.

**С получением распоряжения на проведение эвакуации.**

1. Развернуть СЭП, поставить задачу личному составу и руководить работой всех групп СЭП.
2. Выдать личному составу СЭП средства индивидуальной защиты.
3. Оповестить объекты о начале эвакуации населения.
4. Уточнить готовность и время подачи транспортных средств на СЭП (пункты посадки).
5. Вести учет прибытия эвакуонаселения на СЭП, распределять эвакуируемых по эшелонам, колоннам, организовывать посадку на транспорт или отправку команд на исходные пункты маршрутов пешей эвакуации.
6. Организовать оказание медицинской помощи, поддержание общественного порядка и, в случае необходимости, укрытие эвакуонаселения на СЭП.
7. Докладывать в эвакуационную комиссию города (района) о времени отправки каждой эвакоколонны в безопасный район и количество отправленных по объектам.
8. По завершении эвакуации населения сдать документы СЭП в эвакуационную комиссию города (района).
9. Организовать (с разрешения председателя эвакуационной комиссии города (района) эвакуацию администрации СЭП.

## План-график проведения эвакуационных мероприятий.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Исполнитель	Время, мин						
			10	20	30	40			
1	Оповещение персонала об угрозе ЧС	Дежурный по объекту							
2	Безаварийная остановка производства	Начальники подразделений							
3	Сбор работающей смены, подготовка к эвакуации	Начальники участков							
4	Обеспечение работающих средствами индивидуальной	Начальники участков							
5	Оценка обстановки и принятие решения на эвакуацию. Доведение решения до руководителей подразделений	Председатель КЧС объекта							
6	Вывод работающих из зоны ЧС	Начальники подразделений							

**ГРАФИК ПО БЕЗАВАРИЙНОЙ ОСТАНОВКЕ ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Время, мин							
			5	10	20	30	40			
1	Доведение сигнала до подразделений	Дежурный по объекту								
2	Остановка, местное отключение станков и оборудования на рабочих местах	Рабочая смена								
3	Выключение печей, перекрытие подачи газа, снятие напряжения со щитов питания	Начальники участков								
4	Выключение щитов питания и оборудования по группам, снятие напряжения с шинных мостов	Главный энергетик								
5	*									
6	*									
7	*									
8	Эвакуация персонала	Руководители подраздел.								
9	Доклад начальников подразделений главному инженеру об остановке производства	- « -								
10	Доклад главного инженера начальнику ГО объекта	Главный инженер								

