

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника

**ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»**



Д.В. Баранов

20 28 г.

**Положение о разработке и утверждении
дополнительных профессиональных программ в
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
педагогического совета
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
протокол № 3 от «17» 08 2025 г.
Председатель педагогического совета

г. Саратов

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в областном государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, который определяет порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Программа повышения квалификации в Учреждении направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки в Учреждении направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) в Учреждении направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы в Учреждении учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и

специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.8. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

1.9. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в Учреждении в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

1.10. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы в Учреждении включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, включенных в состав дополнительной образовательной программы по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Качество дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых в Учреждении, обеспечивается едиными требованиями к структуре и содержанию, которые являются основой при разработке программ.

2.3. В структуре программы повышения квалификации в Учреждении

представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки в Учреждении представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. По решению Учреждения в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.5. Структура дополнительной образовательной программы включает в себя следующие обязательные разделы (приложение):

- титульный лист;
- цель и основные задачи;
- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты;
- аннотация.

3. Основные характеристики дополнительной образовательной программы

3.1. Цель реализации дополнительной профессиональной образовательной программы – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи разработки дополнительной профессиональной программы – это пути, способы поэтапного достижения цели. Задачи раскрывают логику достижения цели при организации практической деятельности слушателей.

3.2. Общие положения содержат перечень нормативных актов, на основании которых разработана дополнительная профессиональная образовательная программа, перечень используемых сокращений и обозначений, категории слушателей, принимаемых на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, форма итоговой аттестации и форма выдаваемого документа по завершении обучения.

3.3. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе включают перечень знаний, умений и навыков, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам приводятся:

- профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; федеральных государственных образовательных стандартов, а также требований заказчика;
- области знаний и умений, практического опыта, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций в изменяющихся условиях.

3.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.5. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (слушателей) и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися (слушателями) программы.

3.6. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.7. Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

3.8. Учебно-тематический план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и других видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы включают:

информационно-методические условия обеспечения программы (перечень основной и дополнительной литературы, нормативно-правовые акты, периодические издания и интернет ресурсы)

материально-технические условия (аудитории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

3.10. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится

в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки. В структуре дополнительной профессиональной программы оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей с указанием:

- конкретных форм проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции;
- разработанных и утвержденных требований к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых зачетов, аттестационных работ и (или) итогового экзамена и т.д.

3.11. Оценочные материалы - краткое описание диагностических методик и материалов, которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов.

3.12. Аннотация дополнительной образовательной программы - содержит краткую характеристику программы, её цели, задачи, планируемые результаты обучения и другие сведения

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

4.1. Обоснованный выбор направления дополнительной профессиональной программы с учётом приоритетных задач подготовки кадров.

4.2. Формирование рабочей группы из сотрудников учебного отдела Учреждения для разработки дополнительной профессиональной программы, в состав которой могут входить работники организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве (при разработке сетевых программ).

4.3. Определение результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. Определение результатов освоения дополнительной профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

4.6. Формирование структуры дополнительной профессиональной программы, определение тематики и содержания учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки.

4.7. Разработка учебного плана и календарного графика.

4.8. Разработка образовательного контента; выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения; определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения.

4.9. Разработка механизма реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе с включенной академической мобильностью слушателей (слушателей) при реализации сетевых программ; конкретизация календарных учебных графиков.

4.10. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.11. Дополнительная профессиональная программа утверждается начальником Учреждения.

Приложение

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ ДПО «УМЦ
ГОЧС и ПБ Саратовской
области»

«____» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВИД ПРОГРАММЫ
«Название программы»**

Объем часов

Форма обучения:

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета ОГУ ДПО
«УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Председатель Педагогического совета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик программы:

г. Саратов

Год разработки

1. ОГЛАВЛЕНИЕ

Цель и основные задачи	
Общие положения	
Планируемые результаты обучения	
Учебный план	
Календарный учебный график	
Учебно-тематический план	
Содержание программы	
Организационно-педагогические условия	
Формы аттестации	
Оценочные материалы и иные компоненты	
Приложение №1. Аннотация дополнительной профессиональной программы	

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

3.2. Категории слушателей

3.3. Форма аттестации

3.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. Срок обучения:

5.2. Форма обучения:

5.3. Режим занятий:

5.4. Форма итоговой аттестации:

№ п.п.	Наименование дисциплин (модулей), практик, стажировок	Всего часов	В том числе				
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.							
2.							
Итоговая аттестация							
Итого:							

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.п.	Наименование модулей и тем занятий	Всего часов	Рекомендуемые виды занятий				
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Форма контроля
Модуль 1.							
1.1							
ИТОГО по модулю							
Модуль 2.							
2.1							
2.2.							
2.3							
2.4							
ИТОГО по модулю							
Итоговая аттестация							
ИТОГО							

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информационно-методические условия

9.2. Материально-технические условия

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Текущий контроль

10.2. Промежуточная аттестация

10.3. Итоговая аттестация

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Приложение № 1

**Аннотация
вид программы
«Название программы»**

Цель	
Требования к квалификации слушателей	
Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения	
Форма обучения	
Режим занятий	
Трудоемкость освоения	
Содержание программы	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная литература Дополнительная литература Нормативно-правовые акты Интернет-ресурсы
Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Форма итоговой аттестации	