

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника

ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»

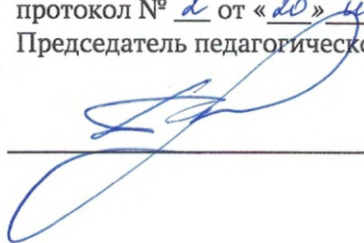


Д.В. Баранов

« 10 » июня 20 15 г.

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(слушателей) в
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
педагогического совета
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области»
протокол № 1 от « 10 » июня 2015 г.
Председатель педагогического совета

 Д.В. Баранов

г. Саратов

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее – Правила) в областном государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и программам обучения по охране труда.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - программам), реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня реализуемой программы. При освоении реализуемой программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.4. На обучение по программам профессионального обучения

принимаются слушатели, имеющие уровень образования, установленный в профессиональных стандартах (при наличии) или квалификационных требованиях, для конкретной профессии рабочего или должности служащего, на которую принимается для обучения слушатель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. На обучение по программам обучения по охране труда принимаются слушатели без предъявления требований к образованию, заключившие трудовой договор с работодателем, на основании приказа руководителя, направляющего слушателя на обучение.

1.6. Реализуемые программы с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной или заочной формах обучения, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и программа профессионального обучения

2.1. Прием документов для обучения слушателей на реализуемые программы проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с планом комплектования Учреждения.

Прием слушателей на обучение осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодного плана комплектования:

- по заявкам исполнительных органов Саратовской области;
- по заявкам органов местного самоуправления Саратовской области.

2.1.2. По договорам об оказании образовательных услуг за счет средств заказчика.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании письменной заявки на имя начальника Учреждения (от организации или физического лица - Приложения 1, 2), личного заявления - листа регистрации слушателя (Приложение 3), копии паспорта гражданина РФ, копии СНИЛС и копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц). Слушателем также заполняются «Согласие слушателя на обработку персональных данных» (Приложение 4) и «Согласие слушателя слушателя на

передачу персональных данных третьим лицам» (Приложение 5).

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении: лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой; уставом Учреждения; положением о порядке осуществления образовательной деятельности в Учреждении; настоящими Правилами; правилами внутреннего распорядка слушателей; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или подписью руководителя организации, подтверждающего факт ознакомления с вышеперечисленными документами своих сотрудников.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится за пять рабочих дней до начала обучения.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

3.1. Зачисление на обучение по реализуемым программам в Учреждении проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Слушателями по реализуемой программе являются лица, зачисленные приказом на период обучения по данной программе.

4. Порядок перевода слушателей

4.1. Под переводом слушателей понимается:

- переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход слушателя в Учреждение из другой организации дополнительного профессионального образования;
- переход слушателя из Учреждения в другую организацию дополнительного образования.

4.2. Перевод слушателя из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе производится при отсутствии возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

4.3. Причина невозможности посещения занятий должна быть подтверждена слушателем оправдательным документом (лист нетрудоспособности, справка).

4.4. Переход слушателя в Учреждение из другой организации дополнительного профессионального образования осуществляется по желанию слушателя при наличии вакантных учебных мест в Учреждении.

4.5. Переход слушателя из Учреждения в другую организацию дополнительного образования осуществляется при невозможности Учреждения реализовать образовательную программу, указанную слушателем в заявке на обучение.

4.6. Основанием для перевода служит заявление слушателя и приказ начальника Учреждения.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

Образовательные отношения слушателей прекращаются:

5.1. В связи с завершением обучения:

- а) при успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании/обучении;
- б) при непрохождении слушателем итоговой аттестации или при получении на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов – с выдачей справки об обучении (Приложение 6).

5.2. Досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе Учреждения в случае:
 - неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - установления нарушений порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

б) по инициативе заказчика, в случае нарушения Учреждением организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Если на момент отчисления из Учреждения слушатель по дополнительным профессиональным программам продолжает получение среднего профессионального и (или) высшего образования, то ему выдается справка об обучении. Документ о дополнительном профессиональном образовании будет выдан слушателю после получения им диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения. Права и обязанности слушателя в Учреждении прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок восстановления образовательных отношений

6.1. Слушатель имеет право на восстановление в Учреждении в течение года после отчисления по собственному желанию и по уважительной причине.

6.2. Слушатель, восстанавливающийся после отчисления, пишет на имя начальника Учреждения заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

6.3. Если обучение платное, то обязательным условием является своевременная оплата обучения перед восстановлением.

6.4. В случае положительного решения начальника Учреждения издается приказ о восстановлении слушателя.

6.5. Восстановленный слушатель зачисляется в группу по соответствующей программе, согласно календарному графику обучения в Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся (слушателей) в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения и программам обучения по охране труда, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами начальника Учреждения.

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по его письменному заявлению в течение одного дня.

Начальнику
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»

Заявка на обучение от «_» _____ 202__ г.

Прошу принять меня на обучение в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» по программе ДПО: _____

Форма обучения:

1. Очная
2. Очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
(выбранную форму обучения-подчеркнуть)

Основание для обучения: договор

Приложение к заявке на обучение

Должность и место работы	Email (для реализации обучения с применением ДОТ)	Предполагаемая дата (год и месяц) обучения

С учредительными документами и локальными нормативными актами ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области», размещенными на сайте, ознакомлен.

Контактный телефон заявителя:

Способ получения документа об обучении:

- ☐ Почта России (за счет Заказчика)
- ☐ Курьерские службы (за счет Заказчика)
- ☐ Лично в Учебном центре

Внимание

Согласно Налоговому Кодексу, Статья 219. «Социальные налоговые вычеты», вы имеете право на возврат 13% за оплату своего обучения.

Вам необходимо предоставить нам комплект документов:

1. Копия паспорта (первая страница);
2. Копия диплома об образовании (не ниже среднего профессионального);
3. Копия СНИЛС.

Бланк организации

Начальнику
ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ
Саратовской области»

от _____ 20__ г. № _____

<Об обучении по программе ДПО>

Заявка на обучение**Заказчик услуг:** _____*(название организации)*

просит Вас рассмотреть заявку на обучение в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» сотрудника(ов) в количестве _____ человек по программе:

Информационный список прилагается.

Форма обучения:

1. Очная
2. Очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
(выбранную форму обучения-подчеркнуть)

Основание для обучения: План комплектования / договор
(основание подчеркнуть)

С учредительными документами и локальными нормативными актами ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области», размещенными на сайте, ознакомлены.

« ____ » _____ 20__

Руководитель

(подпись)

Контактный телефон
исполнителя:

Приложение к заявке на обучение

Информационный список

№ п/п	Должность и место работы	Email (для реализации обучения с применением ДОТ)	Предполагаемая дата (год и месяц) обучения

Заявление – Лист регистрации

Прошу зачислить меня,

Фамилия

Имя

Отчество

ВНИМАНИЕ!!! Фамилию, имя, отчество писать разборчиво и только печатными буквами!!!

Дата рождения

СНИЛС

Форма обучения:

1. Очная
2. Очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
(выбранную форму обучения подчеркнуть)

по программе (указать программу) _____

Место работы
(наименование организации) _____

Должность _____

Уровень образования
(среднее профессиональное / высшее: бакалавр, специалист, магистр)

Номер телефона _____

e-mail _____

К заявлению прилагаю копии документов:

1. копия паспорта 1 стр.;
2. копия документа об образовании;
3. приказ о направлении на обучение;
4. копия СНИЛС.

С Уставом ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области», лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
слушателя на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области», расположенному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. им. Хвесина Т.Е., д.32/2, ИНН 6450607540, ОГРН 1056405022574 а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» с целью осуществления комплекса мероприятий, связанных с организацией обучения и развития, оценкой моих компетенций, а также обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока хранения документов, содержащих представленные персональные данные.

Персональные данные находятся на хранении постоянно в информационной системе.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____

Подпись слушателя _____

СОГЛАСИЕ

слушателя на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области», расположенному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. им. Хвесина Т.Е., д.32/2, ИНН 6450607540 , ОГРН 1056405022574 на передачу следующих персональных данных третьим лицам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность, место работы;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

С целью осуществления комплекса мероприятий, связанных с организацией обучения и развития, оценкой моих компетенций в рамках соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, а также для включения в общедоступные источники персональных данных с целью информационного обеспечения.

Следующим лицам:

1. В рамках проектной деятельности Рособрнадзором создана федеральная информационная . система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), обеспечивающая сбор сведений о выданных документах с образовательных организаций, накопление этих сведений в единой базе данных.

2. Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда. Реестр обученных по охране труда

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я предупрежден (а), что ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ Подпись слушателя _____

**Областное государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области»**

**Лицензия № Л035-01279-64/00354374 от 12 августа 2015 года выдана
Министерством образования Саратовской области,
ул. им. Хвесина Т.Е., зд. 32/2, тел. (8452) 28-70-74**

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской области» в период с
_____ частично освоил учебную программу:

№	Наименование программы	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттеста- ции	Результат аттестации

Отчислен приказом начальника ОГУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Саратовской
области» № _____-уд от _____.

По причине: _____.

Начальник

Дата

М.П.